



Gemeente en OCMW Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2
3190 BOORTMEERBEEK
Provincie : Vlaams-Brabant
Arrondissement : Leuven

Jaarrekening 2020 – Documentatie

- toegestane werkings- en investeringssubsidies
- opbrengst per belastingsoort
- verbonden entiteiten
- personeelsinzet
- beleidsvelden per beleidsdomein
- beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

Algemeen directeur :
Financieel directeur :

J. SMITS
S. VANDERBEKE



BOORTMEERBEEK

Toegestane werkings- en investeringsubsidies

Planningsrapport: Jaarrekening 2020 - documentatie

<u>Nominatieve subsidies</u>	
Toelage aan Ziekenzorg Schiplaken	€ 300
Toelage aan Ziekenzorg Hever	€ 300
Toelage aan Ziekenzorg Haacht-Station	€ 150
Toelage aan Vereniging voor Stoma-patiënten	€ 300
Toelage aan Vlaamse Liga voor Fibromyalgie	€ 300
Toelage aan Panal	€ 300
Toelage aan Rode Kruis Haacht	€ 1.388
Toelage aan Hebos	€ 3.000
Toelage aan ilv De Sportregio	€ 2.500
Toelage aan BIN Lievekensbossen	€ 300
Toelage aan N.S.B. Boortmeerbeek	€ 2.100
Bijdrage werkingskosten politiezone Boortmeerbeek - Haacht - Keerbergen	€ 1.418.353
Bijdrage werkingskosten Hulpverleningszone Oost-Brabant (brandweer)	€ 485.487
Bijdrage werkingskosten HaBoBib	€ 426.000
Bijdrage werkingskosten Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	€ 0
Bijdrage werkingskosten Scholengemeenschap Midden-Vlaams-Brabant	€ 1.500
Prijssubsidie AGB + coronatoelage	€ 130.050
Huisvestingstoelage Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	€ 3.575
<u>Toelagen toegekend volgens reglement</u>	
Sociale correcties Diftar	€ 32.600
Subsidie herbruikbare luiers	€ 795
Toelagen inbraakbeveiliging	€ 250
Toelagen voor wijkfeesten, jubilea, voorhuwelijkssparen en geboortepremies	€ 36.052
Toelagen noodslachtingen	€ 223
Toelagen aan verenigingen ontwikkelingssamenwerking	€ 10.000
Toelagen aan jeugdverenigingen + coronatoelage Vlaams noodfonds	€ 80.850
Toelage sportverenigingen + coronatoelage Vlaams noodfonds	€ 61.000
Toelagen aan sportverenigingen met eigen infrastructuur	€ 15.000
Toelagen aan de organisatie van sportwedstrijden	€ 0
Toelagen voor jubilerende verenigingen	€ 800
Toelagen aan cultuurverenigingen + coronatoelage Vlaams noodfonds	€ 59.100
Toelagen aan verenigingen andersvaliden	€ 6.984
<u>Investeringsubsidies</u>	
Bijdrage investeringskosten politiezone Boortmeerbeek - Haacht - Keerbergen	€ 53.038,00
Bijdrage investeringskosten hulpverleningszone Oost	€ 76.920



BOORTMEERBEEK

Overzicht opbrengst per belastingsoort

Jaarrekening origineel 2020 - documentatie
Gemeente en OCMW (0207.516.751 / 0212.242.433)

Boekjaar	Algemene rekening	Omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
2020	73000000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 3.880.939	€ 4.443.337
2020	73010000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 5.002.720	€ 5.003.253
2020	73020000	Verkeersbelasting	€ 210.231	€ 196.204
2020	73120000	Vervoer van personen die overlast veroorzaken		€ 100
2020	73150000	Retributie op de afgifte van administratieve documenten	€ 50.000	€ 27.521
2020	73160000	Belasting op afgifte van omgevingsvergunningen	€ 50.000	€ 41.310
2020	73321000	Jaarlijkse milieubelasting	€ 283.200	€ 283.180
2020	73323000	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 17.000	€ 16.540
2020	73399999	Afvalbelasting	€ 320.000	€ 323.172
2020	73402000	Drijfkracht	€ 81.000	€ 78.439
2020	73415000	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	€ 2.424	€ 2.872
2020	73424000	Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	€ 160.000	€ 116.289
2020	73600000	Plaatsrecht markten	€ 1.500	€ 2.869
2020	73609000	Masten en pylonen	€ 17.500	€ 17.500
2020	73740000	Belasting op leegstand van woningen en gebouwen	€ 51.000	€ 54.750
2020	73770000	Tweede verblijven	€ 26.000	€ 11.750
2020	73890000	retributie op het in bewaring houden van goederen van derden		€ 413
2020	73900010	GAS-Boetes	€ 1.000	€ 1.595



BOORTMEERBEEK

Verbonden entiteiten

Jaarrekening origineel 2020 - documentatie

Gemeente en OCMW (0207.516.751 / 0212.242.433)

Financiële vaste activa

- TMVW
- Ethias Co
- Creat TMVS
- Providentia
- De Watergroep
- Interleuven
- Crematorium Hofheide
- Riobra
- Habobib
- Cipal
- Sociale bouw en kredietmaatschappij (Arro Leuven)
- Ecowerf
- Zefier
- Iverlek

Andere verbonden entiteiten:

- Politiezone Boortmeerbeek / Haacht / Keerbergen
- Hulpverleningszone Oost
- Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw van de Vrede Boortmeerbeek
- AGB Boortmeerbeek

ONTHAAL

2,5 VTE admin. medewerker (C1-3)

PUBLIEKSDIENSTEN

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

OMGEVING

Leiding: 1 VTE ingenieur (A4a-A4b)

STEDENBOUW

- 1 VTE stedenbouwkundige (A1-3)
- 1,5 VTE admin. medewerker (C1-3)



Ondersteuning Interleuven



MILIEU

1 VTE deskundige (B1-3)

TECHNISCHE DIENST

ADMINISTRATIE

- 3 VTE deskundige (B1-3)
- 3 VTE admin. medewerker (C1-3)

UITVOERINGSDIENST

- 1,8 VTE werkleider (C1-3)
- 12,5 VTE techn. assistent (D1-3)
- 4 VTE hulparbeiders (E1-3)

LEVEN

BURGERZAKEN

Leiding: 0,7 VTE jurist (A4a-A4b)

- 2 VTE deskundige (B-VT)
- 1 VTE admin. medewerker (C1-3)
- 2 x 0,5 VTE admin. medewerker (C1-3)

SOCIALE ZAKEN & WELZIJN

Leiding: diensthoofd 0,8 VTE (A4a-A4b)

SOCIALE DIENST
3,9 VTE maatschap. medewerker (B1-3)



Bijzonder
comité voor de
sociale dienst

DIENST THUISZORG
- 0,8 VTE teamverantwoordelijke (B4-5)
- 0,4 VTE sociaal werker (B1-3)
- 0,8 VTE admin. medewerker (C1-3)

Thuiszorg
11 VTE verzorgenden (C1-3)

Poetschulp
9 VTE schoonmaker (D1-3)

LEREN EN BELEVEN

Leiding: 0,3 VTE coördinator algemene zaken (A4a-A4b)

ONDERWIJS

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL
- 0,66 VTE admin. medewerker (C1-3)
- 0,5 VTE admin. medewerker



Onderwijzend personeel

FLANKEREND ONDERWIJSBELEID
- 1 VTE admin. medewerker (C1-3)
- 2 x 0,5 VTE busbegeleiders (D1-3)

VRIJE TIJD

VRIJE TIJD
- 1 VTE teamverantwoordelijke (B4-5)
- 2 VTE admin. medewerker (C1-3)
- 2,5 VTE sporthalmedewerker (D1-3)

RAVOT
- 1 VTE teamverantwoordelijke (B4-5)
- 0,8 VTE educ. medewerker (B1-3)
- 0,4 VTE admin. medewerker (C1-3)
- 7 VTE begeleiders (C1-3)

INTERNE ZAKEN

Leiding: 0,7 VTE coördinator algemene zaken (A4a-A4b)

SECRETARIAAT

- 2 VTE admin. medewerker (C1-3)

PERSONEEL

1,6 VTE deskundige (B1-3)

INFORMATIEBEHEER

1 VTE deskundige (B1-3)

JURIDISCHE ONDERSTEUNING

0,3 VTE jurist (A4a-A4b)

ICT

1 VTE deskundige (B1-3)



Ondersteuning VERA

FACILITY

- 0,4 teamverantwoordelijke (B4-5)
7 VTE logistiek medewerker (D1-3)

FINANCIEN

Leiding: 1 VTE financieel directeur (DG)

- 2 VTE deskundige (B1-3)
- 2 VTE admin. medewerker (C1-3)

Ondersteuning WOONLOKET

MANAGEMENT

1 VTE algemeen directeur (DG)
1 VTE adjunct-algemeen directeur (DG)

COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN / VAST BUREAU / DIRECTIECOMITE AGB

GEMEENTERAAD / RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN / RAAD VAN BESTUUR AGB

PARTNERS
INTERGEMEENTELIJKE VERENIGINGEN / POLITIE / ...



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

BOORTMEERBEEK 2020

Jaarnaalvolgnommern: JR Budg. 551723 Alg. 49333

Gemeente (0207.516.751)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits

OCMW (0212.242.433)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Omgeving

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem

BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
BV0390 Overige milieubescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0540 Visvangst
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0622 Woonwagenterreinen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0720 Monumentenzorg
BV0721 Archeologie
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria
BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Onderwijs

BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
BV0810 Gewoon secundair onderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0835 Hoger onderwijs
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

Beleidsdomein: 04 Welzijn

BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0420 Dienst 100
BV0440 Overige hulpdiensten
BV0460 Kinderbescherming
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp

- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 05 Vrije tijd

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0749 Overig sportbeleid
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0945 Kinderopvang

Beleidsdomein: 06 Sociale zaken

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden



ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2020

BOORTMEERBEEK

Journalvolnummers: JR Budg. 551723 Alg. 49333 / IK 480125 EK 494942

Gemeente (0207.516.751)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits

OCMW (0212.242.433)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Boven Beleidsdoelstelling:: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	123	129.122	129.122
Ontvangsten	0	506	506
Saldo	-123	-128.616	-128.616
Investerings			
Uitgaven	103.917	250.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.917	-250.000	-250.000
Financiering			

Beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering inclusief impact coronacrisis:

*Het gemeentebestuur pleit bij de bevoegde instanties en de bevoegde Vlaamse minister om ook op de buslijnen voor het schoolvervoer naar de secundaire scholen in de regio een opvolgende tweede bus te voorzien om de overbevolking op het openbaar vervoer een halt toe te roepen. Aan de bushaltes wordt de mondkemperplicht gehandhaafd.

*In de schoot van de gemeenteraad wordt een hernieuwing van de schoolroutekaarten over veilige wegen van en naar de scholen bepleit onder meer naar aanleiding van de toename van het fietsverkeer. Een versnelde uitrol van een aantal knips zoals voorzien in het verkeersleefbaarheidsplan bleek dan weer noodzakelijk om het risico op autodrukke in de schoolomgeving, ingegeven door een angst om gezamenlijk vervoer te gebruiken, infrastructureel te beantwoorden naar meer veiligheid toe.

*Aan de maatschappelijke diensten van het OCMW werd gevraagd een activering te voorzien bij zwakkere maatschappelijke groepen om de gratis treintickets van de NMBS aan te vragen. In het nationaal gehanteerde systeem dreigen deze mensen het aanbod te missen.

*Door de activering van het telewerk en thuiswerk bij het personeel van het lokaal bestuur worden een aantal verplaatsingen vermeden en kan, weliswaar minimaal, ook worden bijgedragen aan het verminderen van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer. Fysiek georganiseerde opleidingen en vergaderingen, zeker buitenshuis, worden in de regel voor het personeel van het lokaal bestuur niet toegestaan. Daardoor wordt de behoefte aan mobiliteit verminderd. Voor de werklidendienst geldt evenwel dat zo mogelijk de verplaatsingen met dienstvoertuigen individueel gebeuren wat dan weer een toename van mobiliteitsbewegingen betekent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het verkeersleefbaarheidsplan (VLP) werd op 11 mei 2020 door de gemeenteraad goedgekeurd. Het kwam tot stand via opdracht aan studie bureau VECTRIS en een intensief participatietraject met de bevolking. De gemeenteraad bracht na debat een reeks amendementen aan. Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 29 juni 2020 werd zoals afgesproken een stand van zaken over de uitrol medegedeeld.

Tijdens de zomermaanden werd door het college van burgemeester en schepenen opdracht gegeven aan een aannemer de zogenaamde knips in de Beringstraat en ter hoogte van de school in de Pastorijstraat te realiseren. Deze actie kaderde in het overzicht dat einde mei gemaakt werd door het diensthoofd grondgebiedszaken over de diverse percelen van praktische ingrepen die volgen uit het VLP. Voor de vergunningsplichtige werken wordt de procedure voorbereid.

Cruciaal in het VLP is de inzet van camerabewaking om de verkeersgeleiding tussen geautoriseerd en niet-geautoriseerd verkeer te kunnen maken. Daarvoor werden contacten gelegd met de bevoegde diensten die de aankoop en plaatsing van camera's kunnen begeleiden. Ook zijn de gesprekken lopende om het project vanuit de politiezone op een correcte manier te kunnen integreren. De komende weken zal worden uitgemaakt of de verwerking van de gegevens van de controlecamera's volledig door de politiezone wordt opgenomen, dan wel dat dit geheel of gedeeltelijk via GAS-ambtenaren zal moeten gebeuren. Het blijft een moeilijk verhaal omdat de piste via politie leidt tot lange vertragingen waardoor gekozen zal moeten worden voor de GAS-procedure of anders. Veel hangt af van de overige randvoorwaarden zodat ook daar dan geen vertraging ontstaat.

Het opstarten van de werkzaamheden naar een tragewegenplan toe kadert eveneens in de uitrol van het verkeersleefbaarheidsplan aangezien daardoor de vervoersmodi nog beter van elkaar gescheiden worden en de verkeersveiligheid daardoor toeneemt. De opmaak van het trage wegenplan, dat door de coronamaatregelen niet naar uitvoering kon gaan, werden hervat. Ook het participatietraject wordt met in achtneming van de coronaregels hervat.

Met NMBS/Infrabel werden op hun vraag gesprekken opgestart over de aanpak van de vermindering van het aantal spoorwegovergangen. Enerzijds werd uiteengezet in welke nationale beleidsvisie deze operatie kadert en wat de positie van de gemeenten is. Anderzijds heeft de gemeente Boortmeerbeek toegelicht hoe zij recent tot de visie van het verkeersleefbaarheidsplan is gekomen en welke de uitrol is die wordt voorzien.

De werking van de vervoersregio Mechelen en deze van de regio Leuven worden op de voet gevolgd om de regionale verkeersbehoeften mee te vertalen naar de lokale behoefte van de gemeente Boortmeerbeek en omgekeerd, alsook om de elementen uit het verkeersleefbaarheidsplan te coördineren met de mobiliteitsvraagstukken.

Het project actieplan autodelen is opgestart en komt stilaan tot zijn praktische uitrol.

De vacantverklaring en aanwervingsprocedure voor de aanwerving van een eigen mobiliteitsambtenaar kon worden opgestart in de aanwervingstrein die met CC Select werd begonnen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55	54.013	54.013
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-55	-53.760	-53.760
Investerings			
Uitgaven	103.917	250.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.917	-250.000	-250.000
Financiering			

Actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructuureel gezorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55	54.013	54.013
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-55	-53.760	-53.760
Investerings			
Uitgaven	103.917	250.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.917	-250.000	-250.000
Financiering			

Actie: 1.1.1.1: Externe begeleiding opmaak verkeersleefbaarheidsplan inclusief traject burgerparticipatie

Om mobiliteit als dienstverlening uit te werken en dagelijks te beheren is de nodige kennis en mankracht nodig. De opmaak van het verkeersleefbaarheidsplan werd daarom, na toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, aan een gespecialiseerd bureau toevertrouwd. De fase van de uitvoering die zich nu aankondigt, zal ook extern worden begeleid. Van groot belang daarbij is de permanente dialoog die met de bevolking gevoerd zal worden. Leefbaarheid is een dynamisch gegeven en de noodzaak keuzes te maken, heeft als gevolg dat voortdurend de toets gemaakt moet worden naar de effecten en eventuele noodzakelijke bijstellingen. De externe begeleiding zal er dus zowel moeten voor zorgen dat de vinger aan de knip gehouden wordt bij het volgen van de laatste stand van de wetenschappelijke inzichten als het creëren en behouden van het draagvlak bij de bevolking. Dat daarbij ruimer dan de auto gedacht zal worden, is een vertaling van het disruptieve karakter van de evolutie naar een totale mobiliteitsdienstverlening zoals de wetenschap deze detecteert. Ons gezamenlijk belang bestaat erin met alle mobiliteit ten dienste te zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.1.2: Uitvoering verkeersleefbaarheidsplan

Als het verkeersleefbaarheidsplan de theorie is, dan is de uitbouw van de infrastructuur de praktijk. Tussen beide zal een dialectische verhouding bestaan aangezien het niet mogelijk is eerst alle theorie, die op zich een dynamisch karakter heeft, uit te schrijven en vast te leggen en dan pas concrete stappen te zetten. Verkeersleefbaarheid moet zo snel als mogelijk zichtbaar worden. Door geschikte ingrepen zal het draagvlak voor vernieuwende keuzes verbreden en zullen zowel punctuele gevaarssituaties aangepakt worden als algemene gedragswijzigingen gesteund worden. Daarbij zullen de mogelijkheden voor de administratie om in het toepassen van het geheel van de belendende hulpwetgevingen (verkeerswetgeving, overheidsopdrachten, ruimtelijke ordening, financiën,...) kwaliteit en daadkracht te tonen versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	103.917	250.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.917	-250.000	-250.000
Financiering			

Actie: 1.1.1.3: Aanwerving mobiliteitsambtenaar

Het mobiliteitsbeleid is op korte tijd sterk verwetenschappelijkt en is uitgegroeid tot een volwaardige discipline met een eigen geijkte taal. Zeker in de dialoog met de regionale actoren wordt het gemis aan deskundigheid ter zake sterk gevoeld. Het geschatte werkvolume en de verhouding tot de kern van het beleid en de directe betrokkenheid op het terrein maken dat een intergemeentelijke oplossing tot invulling van het ambt van mobiliteitsambtenaar niet echt een optie zijn. Toch zal de functie door een reeds opgeleide deskundige moeten worden ingevuld gelet op de urgentie en de specificiteit op hoog niveau van het functieprofiel. De aanwerving van een eigen voltijdse mobiliteitsambtenaar wordt vooropgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55	54.013	54.013
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-55	-53.760	-53.760
Investeringen			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering en impact coronacrisis:

*De coronamaatregelen hebben de burgers verplicht om hun leven veel meer vanuit de thuissituatie in te richten. Dat confronteert een aantal gezinnen met hun woonkwaliteit. Binnen de werking van het woonloket kan dat een zekere instroom van dossiers met zich brengen. Ook in Boortmeerbeek zijn niet alle woningen geschikt om met meerdere personen tegelijk te telewerken. Sommigen ontbreekt het aan digitaal materiaal, maar samen werken en bijvoorbeeld studeren in eenzelfde ruimte is geen evidentie.

*Aangezien een aantal projecten met meergezinswoningen te verwachten zijn, zullen de ontwerpers bijzondere aandacht aan buitenruimte moeten besteden aangezien mensen ervaren hebben wat het betekent in periodes van lockdown de woning niet te mogen verlaten. Dat kan druk zetten op de toepassing van stedenbouwkundige voorwaarden en de gewenste ruimtelijke structuren.

*Omdat de coronamaatregelen het verenigingsleven en publieke activiteiten ernstig ontregelen tot onmogelijk maken, zet het gemeentebestuur in op een verbetering van de openbare plaatsen en de inbreng van individuele belevingselementen (instructiepad lichaamsoefeningen, wandelpaden,...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Door de besluitvorming van de gemeenteraad eind 2019 werd de omgevingsanalyse omgezet in de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen. Dat vormt de eerste stap naar een actualisering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. De uitrol van de beleidskeuzes werd gestart door de aanstelling van de ontwerpers voor:

- Masterplan Centrum Boortmeerbeek : BRUT*
- RUP Dagrecreatie : Atelier Romain*
- RUP en verordeningen 'ontwikkelingsmogelijkheden Boortmeerbeek' : Atelier Romain*

De provincie Vlaams-Brabant, Omgeving Vlaanderen en Team Vlaams Bouwmeester hebben de aanstellingsprocedures intensief gevolgd en begeleid. De wijze van selecteren maakte dat de kandidaten geselecteerd konden worden op de ontwikkeling van visie en methodiek. Dat resulteerde in zeer sterke offertes waarover een grondig gemotiveerde keuze kon worden gemaakt.

De fase van het eigenlijke ontwerpen is begonnen.

Op het terrein is in de rapporteringsperiode SWAL erin geslaagd het project Floreal/Goorveld op te starten met de plaatsing van tijdelijke transitiewoningen waarin een aantal personen zullen kunnen verblijven in afwachting van de totale realisatie van het project. Het woonloket en de sociale dienst van het OCMW begeleiden de betrokken mensen. Over de werking van het woonloket en het sociaal woonoverleg wordt afzonderlijk gerapporteerd in het kader van de IGS en de Vlaamse subsidiëring.

In het project van de herziening van kadastrale inkomens worden de eerste dossiers afgerond.

In de aanwervingstrein die opgestart werd, is opnieuw een vacature van omgevingsambtenaar RO voorzien nadat de laatste rekrutering maar één kandidaat opleverde die de standaard niet kon halen. Momenteel wordt met Interleuven bekeken op welke wijze het nakende ontslag van de door Interleuven ter beschikking gestelde omgevingsambtenaar tegen medio november 2020 kan worden opgevangen. Het is ook de bedoeling dat met de aanwervingstrein de dienst omgeving met een administratief medewerker RO versterkt wordt. Niet onbelangrijk om te vermelden is dat de administratie ruimtelijke ordening de komende weken een belangrijke aanpassing van haar virtuele omgeving zal kennen die efficiënter werken moet toelaten.

De werking van de kwaliteitskamer werd verdergezet en zorgt voor een professioneel en degelijk kader waarin grote projecten met bijzondere impact op de ruimte besproken kunnen worden binnen de contouren van de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen.

In het kader van het openbaar onderzoek over de vaststelling van de inventaris bouwkundig erfgoed diende het college van burgemeester en schepenen bezwaar in met de vraag het voormalige rusthuis

Ravestein te schrappen wegens de planningsinitiatieven aldaar en de vraag om het voormalige gemeentehuis/huidig politiekantoor in Boortmeerbeek-centrum toe te voegen aan de lijst. De opleiding Landschaps- en tuinarchitectuur van de Erasmushogeschool Brussel koos het park Ravestein als ontwerplocatie binnen de micro-ontwerpschaal tuin voor haar laatste jaarstudenten (academiejaar 2020-2021).

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	69	75.109	75.109
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-69	-74.856	-74.856
Investerings			
Financiering			

Actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	69	75.109	75.109
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-69	-74.856	-74.856
Investerings			
Financiering			

Actie: 1.1.2.1: Externe begeleiding opmaak masterplan ruimtelijke ordening inclusief traject burgerparticipatie

Om een optimaal ruimtegebruik voor wonen in combinatie met de andere ruimtelijke behoeften, een beheersing van de verplaatsingsbehoeften en een duurzame versterking van het ecologisch landschappelijk systeem te realiseren zal verdere externe begeleiding nodig zijn om zowel kennis in huis te hebben, systematisch het projectverloop te initiëren, uit te werken als te sturen. Aangezien dat de betrokkenheid op de omgeving het wezen van het zijn van ieder mens uitmaakt is het evident dat in de processen en projecten de burgerparticipatie daadwerkelijk en fundamenteel aanwezig moet zijn. Het creëren van draagvlak, maar ook het omvormen van maatschappelijke verwachtingen door betrokkenheid en onderlinge dialoog zijn na te streven doelen waarvoor beroep zal gedaan worden op de gemeentelijke administratie aangevuld met professionele externe deskundigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.2.2: Uitvoering masterplan ruimtelijke ordening

Het gemeentebestuur zal de verdere evolutie van de ruimtelijke beleidsplanning in Vlaanderen volgen en er adequaat op inspelen door de beleidsplanningsprocessen te initiëren. Ondertussen zal op basis van de omgevingsanalyse een keuze gemaakt worden in de operationeel noodzakelijk op te starten planningsprocessen die zullen uitmonden in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen. De lopende projecten worden aan een actualiteitstoets onderworpen in functie van een eventuele noodzaak aan bijsturing ten opzichte van de zich ontwikkelende algemene inzichten. Een analyse over de wenselijkheid en haalbaarheid van een eigen normatief kader in de vorm van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen zal worden gemaakt, waarna de gemeenteraad zal worden verzocht de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.2.3: Aanwerving omgevingsambtenaar

De aanwerving van een gemeentelijk stedenbouwkundig omgevingsambtenaar is een zeer moeilijke opdracht. De intergemeentelijke samenwerking Interleuven heeft de afgelopen jaren gezorgd voor de invulling van de basisbehoeften op dit vlak. Daarbij wordt dagelijks ervaren hoe noodzakelijk het is om over een eigen voltijds ambtenaar te kunnen beschikken. De tijd van het afvinkvergunningbeleid ligt al lang achter ons en de toekomst wijst uit dat een planologische benadering met diepgaande individuele beoordeling van concrete initiatieven, de contextualisering in het handavingsbeleid en de implementatie van toekomstgerichte interdisciplinaire op duurzaamheid gerichte ruimtelijke visie in de kern van de gemeentelijke organisatie moet worden ingebed. Deze deskundigheid situeert zich daarom op het hoogste niveau en moet zich rechtstreeks tot de dienstverlening vragende burger kunnen richten. Omdat tot nog toe de inspanningen ter zake nog geen resultaat opleverden, wordt de aanwerving van een omgevingsambtenaar stedenbouw als op te volgen actie ingeschreven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	69	75.109	75.109
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-69	-74.856	-74.856
Investerings			
Financiering			

Boven Beleidsdoelstelling:: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.167	0	0
Saldo	4.167	0	0
Investerings			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Bij Besluit van de secretaris-generaal tot toekenning van een subsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor het jaar 2020 voor de uitvoering van de Vlaamse beleidsprioriteit "het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal" van 26/05/2020 werden subsidies toegekend aan het samenwerkingsverband: 25.000 EUR. Boortmeerbeek ontvangt gedurende de periode 01/01/2020 – 31/12/2025 jaarlijks 1/6 van de totale subsidie van 25.000,00 EUR/ jaar jaar voor dit project, net zoals de lokale besturen Keerbergen, Tremelo en Haacht. Lokaal bestuur Holsbeek ontvangt als trekkend bestuur 2/6 van de toegekende subsidie.

Er werd een stuurgroep samengesteld waarin de 5 lokale besturen zijn vertegenwoordigd (Boortmeerbeek, Haacht, Holsbeek, Keerbergen, Tremelo), het CAW en de diensten maatschappelijk werk van het ziekenfonds.

De Kick Off was oorspronkelijk gepland op 17/09/2020 in Haacht.

Door de coronacrisis werden de stuurgroepvergaderingen tussen 19/03/2020 en 03/09/2020 geannuleerd en kon de Kick Off niet verder voorbereid worden.

Voor de schorsing van de stuurgroepvergaderingen (n.a.v. de coronapandemie) zijn er vooral verkennende gesprekken binnen de stuurgroep geweest tussen de partners van het op te richten GBO (CAW Oost Brabant, DMW van de ziekenfondsen, OCMW's van Boortmeerbeek, Keerbergen, Haacht, Tremelo en Holsbeek).

Bij het hernemen van de stuurgroepvergaderingen werd de geplande kickoff geannuleerd.

Als alternatief voor de kickoff en het gekozen bottom-up verhaal koos de stuurgroep voor een nieuwe insteek. Er werd binnen de stuurgroep in grote lijnen een online aanmeldingsformulier opgemaakt voor toeleiders. In eerste instantie werden de toeleidingspartners afgebakend tot de lagere scholen en CLB's van de betreffende gemeenten en eerste afspraken gemaakt. Dit kader werd vervolgens doorgegeven aan de werkgroep voor verdere aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen op basis van de expertise van de maatschappelijk werkers.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.167	0	0
Saldo	4.167	0	0
Investerings			
Financiering			

Actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.167	0	0
Saldo	4.167	0	0
Investerings			
Financiering			

Actie: 2.1.1.1: Deelname aan een intergemeentelijke geïntegreerd breed onthaal

De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.167	0	0
Saldo	4.167	0	0
Investerings			
Financiering			

Boven Beleidsdoelstelling:: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000
Financiering			

Beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering en impact coronacrisis:

Alle principes tot verbering van de interne kwaliteitszorg blijven ook in het corona-tijdperk gehandhaafd maar vragen wel meer implementatietijd dan aanvankelijk voorzien. Op korte termijn staat immers het openhouden van de school voorop waarbij het nemen van maatregelen om dit te realiseren prioritair zijn ten opzichte van de plannen met betrekking tot de interne kwaliteitszorg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000
Financiering			

Actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

De school bewaakt enorm het zorgaspect van elk individu op school. De zorgnoden worden systematisch in kaart gebracht door gerichte klasgesprekken te organiseren. De genormeerde testen worden tweemaal per jaar afgenomen in de klas; hier kan de school haar zwakke punten in terugvinden. Deze zwaktes kunnen aangepakt worden op schoolniveau. De noden van de kinderen worden hier ook uitgehaald en door een directe aanpak in de klas met zorgondersteuning kan dit snel aangepakt worden. Het co-teachen dat de school organiseert speelt hier enorm op in om de klasleerkrachten te ondersteunen in al deze verschillende aanpakken. Aanvangsbegeleiding wordt uitgebreid gebruikt om nieuwe leerkrachten te coachen in de school.

De school promoot het hospiteren. In eerste instantie ligt het accent op een hospiteerbeurt bij een parallelcollega. In de toekomst gaan we ook verticaal hospiteren en zelfs buiten de school, om zo andere werkwijzen te leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

De school bewaakt enorm het zorgaspect van elk individu op school. De zorgnoden worden systematisch in kaart gebracht door gerichte klasgesprekken te organiseren. De genormeerde testen worden tweemaal per jaar afgenomen in de klas; hier kan de school haar zwakke punten in terugvinden. Deze zwaktes kunnen aangepakt worden op schoolniveau. De noden van de kinderen worden hier ook uitgehaald en door een directe aanpak in de klas met zorgondersteuning kan dit snel aangepakt worden. Het co-teachen dat de school organiseert speelt hier enorm op in om de klasleerkrachten te ondersteunen in al deze verschillende aanpakken. Aanvangsbegeleiding wordt uitgebreid gebruikt om nieuwe leerkrachten te coachen in de school.

De school promoot het hospiteren. In eerste instantie ligt het accent op een hospiteerbeurt bij een parallelcollega. In de toekomst gaan we ook verticaal hospiteren en zelfs buiten de school, om zo andere werkwijzen te leren kennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgang van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De vernieuwing van de gemeentelijke basisschool is een van de belangrijkste doelstellingen uit het meerjarenplan 2020 – 2025.

OVSG deelde in het voorjaar 2020 mee dat een subsidiëring voor dit project in 2021 of 2022 te verwachten is. Uiteraard op voorwaarde dat een volledig afgewerkt bouwdoos kan worden voorgelegd. Het bij OVSG ingediende dossier moet evenwel nog worden aangepast waarbij het oorspronkelijke dossier dat in een grondige renovatie van het bestaande gebouw voorzorg wordt omgevormd tot een nieuwbouwdoos.

Cruciaal in de uitrol van het project is de keuze van de locatie voor de nieuwe school. Hiervoor wordt gewacht op de resultaten van de omgevingsanalyse. In functie daarvan kan de architectuur van de nieuwe school vorm krijgen en kan worden bepaald hoe deze nieuwe school zich zal positioneren ten aanzien van haar omgeving. Is een polyvalente zaal die ook door derden kan worden gebruikt, mogelijk? Hoe zal de mobiliteit rond de school worden uitgewerkt? Enz. Allemaal vragen waarop een antwoord kan worden gezocht zodra de definitieve locatie van de school gekend is.

Dit neemt niet weg dat op korte termijn reeds kan worden gestart met de inhoudelijke voorbereiding van het dossier voor wat betreft de pedagogische aspecten. Aan welke voorwaarden moet een school van de toekomst voldoen? Een werkgroep, bestaande uit leerkrachten en rechtstreeks betrokkenen op de gemeentelijke basisschool, moet in het najaar 2020 worden opgestart om het nieuwbouwproject inhoudelijk vorm te geven.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000
Financiering			

Actie: 3.2.1.1: Externe begeleiding ontwerp nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000
Financiering			

Actie: 3.2.1.2: Uitvoering nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering incl. impact coronacrisis

De corona-pandemie heeft ook een belangrijke invloed op de voor- en naschoolse opvang. Omwille van de veiligheidsmaatregelen moet niet alleen meer personeel worden ingezet (dat overigens moeilijk te recrutereren is) maar is er ook nood aan bijkomende infrastructuur. Zeker op tijdstippen dat het lokale bestuur ook in noodopvang moet worden voorzien wanneer scholen geheel of gedeeltelijk sluiten. Op korte termijn wordt dit opgevangen door het huren van tenten, door gebruik te maken van de sporthal, enz. maar dit zijn slechts ad hoc-oplossingen. Op lange termijn zal sowieso een kwaliteitsvolle huisvesting van voor- en naschoolse opvang in de scholen een gegeven worden dat meer aandacht en financiële middelen zal vereisen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Elke school in de gemeente worstelt met de problematiek van de voor- en naschoolse opvang. Daar staat tegenover dat de vraag naar opvang in Ravot op schooldagen in de ochtend zeer beperkt is. Daarom werd in 2019 reeds gestart met een experiment waarbij begeleiders van Ravot mee instaan voor de voorschoolse opvang in de gemeentelijke basisschool. Bedoeling is om verder te onderzoeken of dergelijke vormen van samenwerking ook van nut kan zijn voor de andere scholen in de gemeente. Door de coronacrisis heeft dit project vertraging opgelopen. Bedoeling is om in de loop van het schooljaar 2020 – 2021 de mogelijkheden hieromtrent in kaart te brengen.

Een eventuele aanpassing van de huidige manier van werken heeft ook gevolgen voor de organisatie van het leerlingenvervoer. In samenhang met de ontwikkeling van een organisatiemodel voor de voor- en naschoolse opvang in de verschillende scholen van onze gemeente, moet meteen ook een evaluatie gebeuren van het leerlingenvervoer. Staan de kostprijs en de milieu-effecten in verhouding tot het rendement? Zijn er alternatieven mogelijk?

Actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Boven Beleidsdoelstelling:: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	25.511	77.500	77.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.511	-77.500	-77.500
Financiering			

Beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering incl. impact coronacrisisperiode:

Het lokaal bestuur wordt bewust naar voorgeschoven als belangrijke partner van de federale en regionale overheid ter bestrijding van de COVID-19 pandemie. Zij neemt een essentiële coördinerende functie op en blijft ook (essentiële) diensten aan de burgers leveren. De lokale diensten worden veelvuldig aangesproken voor informatie, advies en andere ondersteuning. Het verlenen van diensten met grote aandacht voor de veiligheid van burgers én (loket)personeel is een topprioriteit geworden. Concreet vertaalt zich dit in volgende maatregelen:

- diensten worden enkel op afspraak geleverd
- afspraaktijden worden ruim bemeten zodat interacties tussen burgers vermeden worden
- loketten en apparatuur worden dagelijks regelmatig ontsmet
- burgers/klanten ontsmetten handen voor het betreden van de themadiensten
- burgers/klanten kunnen handen ontsmetten bij het verlaten van de themadiensten
- in- en uitgangen worden gescheiden
- wat digitaal kan, gebeurt digitaal (maximaal promoten van E-loket; wat telefonisch of per e-mail kan afgehandeld worden, bespaart een verplaatsing naar het gemeentehuis of OCMW)
- fysieke dienstverlening gebeurt achter plexiglas
- wachtstoelen werden uit de gangen verwijderd
- mondkap verplicht te dragen in het gemeentehuis in de gemeenschappelijke ruimtes of wanneer social distance niet kan gegarandeerd worden

Deze maatregelen hebben uiteraard hun kostprijs (plexiglas, alcogel, infectiepalen met sensors, ...).

**

De crisis maakt ons alerter voor valkuilen bij de herdenking van het dienstverleningsconcept *senso lato* en de herinrichting van de vleugel "burgerzaken" *senso stricto*. In dat opzicht wordt tijd en kennis gewonnen en kan gericht geïnvesteerd worden in een inrichting die ingebed is in een toekomstgerichte visie op dienstverlening.

**

De COVID-19 pandemie heeft gemaakt dat de digitale ontwikkelingen die gepland stonden voor deze legislatuur (2019 – 2024) in een stroomversnelling geraakt zijn en als dusdanig vlugger geïmplementeerd zullen geraken dan verwacht. In die zin versterkt de crisis tendensen die al gaande waren zoals het werken op afspraak en het digitaal beheren en/of afhandelen van dossiers (externe dienstverlening). Wat de interne digitalisering betreft wordt een tand bij gestoken om personeelsleden niet enkel theoretisch maar ook praktisch de mogelijkheid te bieden om goed telewerk te kunnen verrichten. De investering in de nodige apparatuur en connecties is substantieel. Het telewerken is een nieuw gegeven dat niet in de meerjarenplanning was opgenomen. Het beleid heeft zich pro het telewerken uitgesproken – ook naar de toekomst toe- als aanvulling en ook als een oplossing om ongestoord te kunnen werken, flexibel om te gaan met werklekken en woon-werkverplaatsingen te beperken.

**

Er valt te vermelden dat er voelbare druk is bij de medewerkers om snel te schakelen in deze digitaliseringsprojecten. Het personeelstekort zet een rem op de voortgang van sommige projecten die toch als dringend ervaren worden zoals vernieuwing van de website, de telefonie, streaming openbare zittingen, e.d.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De coronacrisis heeft ons in een stroomversnelling gebracht wat betreft digitale ontwikkelingen en het herdenken van onze dienstverlening: we kennen nu allemaal het vergaderen via MS-teams, volgen webinars en hebben misschien gebruik gemaakt van het E-loket. Dagelijks ondervinden we de belangrijke functie van ICT in een hedendaagse organisatie die sterk onderhevig is aan maatschappelijke veranderingen. De audit van het ICT-beleid die recent werd uitgevoerd door VERA biedt een stand van zaken en wijst ons de weg naar een meer gerichte aanpak en een stringente opvolging van ICT-projecten ter bevordering van de interne maar ook externe digitalisering en dienstverlening.

Momenteel wordt de uitrol voorbereid van een softwarepakket (JCC Software) voor het werken op afspraak. Midden september 2020 wordt het project hernomen. Dit werken op afspraak maakt deel uit van een breed dienstverleningsconcept waarin de onthaalfunctie een centrale rol krijgt. De permanente bemanning van de onthaalfuncties in Hever en Boortmeerbeek gaat gepaard met de aanpassing van arbeidsroosters en interne taakverschuivingen. Het onthaaltraject zal inhoudelijk meer vorm krijgen in oktober 2020 door middel van diepgaand overleg tussen de diverse diensten en de onthaalcel. Het werken op afspraak faciliteert de introductie van het telewerken, waarvan nu een ontwerp van reglement ter bespreking voorligt.

Vanuit de dagelijkse praktijk op dienst burgerzaken werd eind 2019 – begin 2020 nagedacht over de manier waarop optimaal diensten kunnen verleend worden, gerelateerd aan de herinrichting van de dienst. Dit resulteerde in een gedragen waardenkader, behoeftenrooster, frustatierooster, een takenlijst en losse ontwerpen van herinrichting. Het is nu zaak om ook de andere diensten hierbij te betrekken en hun input te verwerken. Het geheel zal in het najaar voorgelegd worden aan een studiebureau om in functie van nieuwe tendensen en ontwikkelingen een maximale synergie tussen de feitelijkheden en visies te bekomen.

Op dit moment wordt de uitrol van de Eid met vingerafdrukken voorbereid en verwerken de medewerkers de belangrijke wijzigingen betreffende de modernisering van de burgerlijke stand zoals vermeld in de Wet van 31 juli 2020 houdende diverse dringende bepalingen inzake Justitie.

Zeker in tijden van corona zou een digitale woonstcontrole de fysieke interactie tussen wijkpolitie en dienst burgerzaken kunnen verminderen en de informatie vlotter kunnen laten doorstromen. Een aanspreekpunt bij de politie ontbreekt echter om dit project verder op te nemen en uit te rollen. Ondertussen is een nijpend personeelstekort bij de wijkpolitie te rapporteren, wat zich doet voelen in de administratieve afwikkeling van adresveranderingen en verblijfsdossiers op dienst burgerzaken.

Het project rond digitaal beheer van vreemdelingendossiers werd nog niet aangevat.

De dienst burgerzaken inventariseert stap voor stap de begraafplaatsen in functie van de implementatie van de module digitaal begraafplaatsenbeheer van Remmicom (gekoppeld aan BS.NET). Het begraafplaatsenbeheer gaat gepaard met een herwerking van het reglement op begraafplaatsen. Het is een project dat klaarligt om aangevat te worden.

Omwille van de COVID-19 is cashloos betalen de norm geworden. Het betalen via een app op de smartphone kan nog niet. Er wordt hiervoor informatie ingewonnen.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	25.511	77.500	77.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.511	-77.500	-77.500
Financiering			

Actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	25.188	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.188	-40.000	-40.000
Financiering			

Actie: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	25.188	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.188	-40.000	-40.000
Financiering			

Actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering).

Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkruimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000
Financiering			

Actie: 4.1.2.1: Externe digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000
Financiering			

Actie: 4.1.2.2: Interne digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd

op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	323	22.500	22.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-323	-22.500	-22.500
Financiering			

Actie: 4.1.3.1: Digitale woonstcontrole

De softwareleveranciers bieden een webapplicatie aan waarmee de vaststellende politie-inspecteur de waargenomen gegevens en bevindingen digitaal kan aanleveren. Via het gebruik van tablets kunnen de gegevens op de plaats van de controle ingegeven worden. De applicatie laat toe de woonstcontroles nauwgezet op te volgen. Het proces van adresverandering wordt versneld en vereenvoudigd door een directe link tussen het digitale woonstverslag, de bevolkingssoftware en het rijksregister. De dispatching van de dossiers over de wijken kan gemonitord worden door de verantwoordelijke van de wijkdienst met het oog op het vermijden van dienstorganisatiemoeilijkheden bij de politiezone wanneer dossiers te lang onbehandeld zouden blijven. Het project werd geïnitieerd in het voorjaar van 2018 in de politiezone, doch kreeg enkel uitwerking in Haacht. De digitale woonstcontrole biedt mogelijkheden om bijkomende informatie in te winnen over de woningkwaliteitstoestand (IGS Woonloket) of ruimtelijke ordening (Omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.3.2: Digitaal beheer van vreemdelingendossiers

Er zijn momenteel een 500-tal vreemdelingendossiers. Het beheer ervan is geen sinecure: de dossiers bevinden zich in verschillende stadia van behandeling en de vreemdelingenwetgeving is een complex kluwen dat aan regelmatige veranderingen onderhevig is. Een digitale dossiervorming zou de uniformiteit van de dossieropbouw maximaliseren en daardoor toegankelijker maken voor de medewerker en de burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.3.3: Digitaal begraafplaatsenbeheer

Het is hoog tijd werk te maken van het begraafplaatsenbeheer: een Exel bestand van de drie verschillende kerkhoven in onze gemeente werd destijds van de dienst omgeving overgeheveld naar de dienst burgerzaken en als dusdanig door verschillende medewerkers gemanipuleerd. Personeelsgebrek heeft ertoe geleid dat plannen niet geverifieerd worden aan de realiteit op het terrein. Het beheer van begraafplaatsen is niet alleen een gevoelige maar ook een complexe materie. Binnen een digitale toepassing kan de structuur van de begraafplaatsen in blokken, velden, rijen en nummers beheerd worden op maat van de specifieke begraafplaatsen. De concessies met duur en prijs van de overeenkomst worden systematisch bijgehouden te samen met de begraafwijze, de gegevens van de overledene en de koppeling met de locatie op de begraafplaats. Foto's en collegebeslissingen kunnen in de digitale toepassing toegevoegd worden, zodat alle informatie van een bepaald dossier op één centrale plaats terug te vinden is. Het digitale begraafplaatsenbeheer wordt gekoppeld aan een GIS-systeem, waardoor het mogelijk wordt om de begraafplaatsen visueel op een kaart weer te geven en te beheren. De module interageert met de bestaande toepassing BurgerlijkeStand.net, meeting.net, het Lokaal Bevolkingsbestand, het Rijksregister en de Verrijkte KruispuntBank voor Ondernemingen. Het doel is om het geografisch informatiesysteem organisatiebreed in te zetten, nu het ruimtelijke informatie opslaat, beheert, bewerkt, analyseert, integreert en presenteert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.3.4: Werken op afspraak

De medewerkers op dienst burgerzaken voelen de nood aan het werken op afspraak voor de complexere dossiers, met name voor de behandeling van vreemdelingendossiers, de aanvragen Belgische nationaliteit, de dossiers gelieerd aan het Internationaal Privaatrecht en de moeilijke adresproblematieken. Een gebruiksvriendelijke afspraakmodule laat de burger toe om een afspraak in te boeken tijdens de daarvoor opengestelde uren. De medewerker is voorbereid op de afspraak waardoor de burger gerichter kan verder geholpen worden. Op afspraak werken zorgt voor veranderingen o.m. in de personeelsbezetting maar ook in de inrichting van de loketten die een persoonlijke behandeling met aandacht voor de privacy van de burger vereist. De invoering van werken op afspraak maakt deel uit van het breed dienstverleningsconcept dat zal ontwikkeld worden voor de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	323	22.500	22.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-323	-22.500	-22.500
Financiering			

Actie: 4.1.3.5: Contactloos betalen

Burgers vragen steeds meer om contactloos te betalen met hun smartphone. Betalen via een betaalapp is vandaag reeds een realiteit en zal in de toekomst eerder standaard dan uitzondering zijn. Medewerkers hoeven niet meer met contant geld om te gaan en het te sorteren, waardoor de boekhouding een pak eenvoudiger wordt en het risico op fouten beperkt wordt.

Dit contactloos betalen, en ook de andere digitaliseringsprojecten zijn een kans om ons als gemeente een moderner imago aan te meten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.013.644	16.699.194	16.699.194
Ontvangsten	18.308.657	16.819.600	16.819.600
Saldo	3.295.014	120.406	120.406
Investeringen			
Uitgaven	897.533	4.824.586	1.063.228
Ontvangsten	77.127	300.000	300.000
Saldo	-820.406	-4.524.586	-763.228
Financiering			
Uitgaven	831.867	757.278	757.278
Ontvangsten	266.689	74.462	74.462
Saldo	-565.178	-682.816	-682.816

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Vanaf 01/01/2019

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.013.644	16.699.194	16.699.194
Ontvangsten	18.308.657	16.819.600	16.819.600
Saldo	3.295.014	120.406	120.406
Investerings			
Uitgaven	897.533	4.824.586	1.063.228
Ontvangsten	77.127	300.000	300.000
Saldo	-820.406	-4.524.586	-763.228
Financiering			
Uitgaven	831.867	757.278	757.278
Ontvangsten	266.689	74.462	74.462
Saldo	-565.178	-682.816	-682.816

Actieplan: GBB-CORONA: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.732	0	0
Ontvangsten	13.836	0	0
Saldo	-896	0	0
Investerings			
Financiering			

Actie: GBB-COVID: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.282	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.282	0	0
Investerings			
Financiering			

Actie: GBB-COVID2: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona 2

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.450	0	0
Ontvangsten	13.836	0	0
Saldo	6.386	0	0
Investerings			
Financiering			

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Vanaf 01/01/2019

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2020 2020: Alg. 480125

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2020 2020: Alg. 494942