

GEMEENTE BOORTMEERBEEK

Jaarrekening 2020

BBC



Inhoud

K Kengetallen 2020

Beleidsevaluatie

DR Doelstellingenrealisatie

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2020
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2020
- J4** De balans per 31/12/2020
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2020

Toelichting bij de financiële nota

- B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (exploitatie)
- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (investeringen)
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans

Bijlagen

- SUB** Overzicht van de verstrekte subsidies
- PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2020
- 0** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)
- FVA** Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- LT-V** Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- LT-S** Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
- PAT** Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- BK** Aansluiting werkkapitaal
- RISC** Financiële risico's
- W** Waarderingsregels
- 258** Overzicht van de overgedragen kredieten in toepassing van art. 258 van het DLB



Gemeente en OCMW Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2
3190 BOORTMEERBEEK
Provincie : Vlaams-Brabant
Arrondissement : Leuven

Jaarrekening 2020 - Documentatie -

beschikbaar op de gemeentelijke website:





<https://www.boortmeerbeek.be/jaarrekeningen-2>

Algemeen directeur :
Financieel directeur :

J. SMITS
S. VANDERBEKE

Kengetallen 2020

KENGETALLEN BOEKJAAR 2020

		GECONSOLIDEERD	GEMEENTE	OCMW
Liquiditeiten				
	Kastoeestand per 31/12/2020	11.804.684	4.001.036	7.803.649
	Openstaande vorderingen op KT	5.819.752	4.094.984	1.724.768
	Openstaande schulden op KT	3.143.535	2.049.142	1.094.392
* Vorderingen/schulden uit ruil en niet-ruil; exclusief interne rekening courant GE-OC				
Exploitatie				
	* Exploitatieontvangsten in het boekjaar	18.326.660	16.073.271	2.253.388
	* Exploitatieuitgaven in het boekjaar	15.028.499	10.802.970	4.225.529
	Facturatie tussen gemeente en OCMW			
	Saldo exploitatie	3.298.161	5.270.302	-1.972.141
* Exclusief interne facturatie en facturatie tussen GE-OC				
Investerings				
	Desinvesteringen in het boekjaar	77.127	44.965	32.161
	Ontvangen investeringssubsidies			
	Investerings in het boekjaar	897.004	817.226	79.777
	Toegestane investeringssubsidies	129.958	129.958	
	Saldo investeringen	-949.835	-902.219	-47.616
Financiering				
	Nieuw aangegane leningen	199.843	199.868	-25
	Terugvordering van toegestane leningen	66.846	66.846	
	Toegestane leningen	24.678	24.678	
	Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen			
	Vervroegde aflossing van leningen			
	Periodieke aflossingen op leningen	807.189	807.189	
	Saldo financiering	-565.178	-565.153	-25
	Openstaande schulden uit leningen	5.183.150	5.182.672	479
Leningen op rekening met vaste termijn				
Intresten op leningen	73.948	73.948		
Budgettair resultaat van het boekjaar		1.783.148	3.802.930	-2.019.782
** Gecumuleerd budgettair resultaat		15.709.723	6.929.632	8.780.091
Autofinancieringsmarge		2.559.208	4.531.349	-1.972.141
Tussenkost in het tekort van het OCMW				
Gecumuleerd budgettair resultaat per inwoner		1.244		
* Openstaande schuld per inwoner		410		

* Inclusief de leningen op rekening met vaste termijn

** vóór de tussenkost van de gemeente in het tekort van het OCMW

Beleidsevaluatie



Beleidsvaluatie

2020

BOORTMEERBEEK

Journalvolnummers: JR Budg. 551723 Alg. 49333 / IK 480125 EK 494942

Gemeente (0207.516.751)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur:: Johan Smits

OCMW (0212.242.433)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	123	129.122	129.122
Ontvangsten	0	506	506
Saldo	-123	-128.616	-128.616
Investerings			
Uitgaven	103.917	250.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.917	-250.000	-250.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering inclusief impact coronacrisis:

*Het gemeentebestuur pleit bij de bevoegde instanties en de bevoegde Vlaamse minister om ook op de buslijnen voor het schoolvervoer naar de secundaire scholen in de regio een opvolgende tweede bus te voorzien om de overbevolking op het openbaar vervoer een halt toe te roepen. Aan de bushaltes wordt de mondkemperplicht gehandhaafd.

*In de schoot van de gemeenteraad wordt een hernieuwing van de schoolroutekaarten over veilige wegen van en naar de scholen bepleit onder meer naar aanleiding van de toename van het fietsverkeer. Een versnelde uitrol van een aantal knips zoals voorzien in het verkeersleefbaarheidsplan bleek dan weer noodzakelijk om het risico op autodrukke in de schoolomgeving, ingegeven door een angst om gezamenlijk vervoer te gebruiken, infrastructureel te beantwoorden naar meer veiligheid toe.

*Aan de maatschappelijke diensten van het OCMW werd gevraagd een activering te voorzien bij zwakkere maatschappelijke groepen om de gratis treintickets van de NMBS aan te vragen. In het nationaal gehanteerde systeem dreigen deze mensen het aanbod te missen.

*Door de activering van het telewerk en thuiswerk bij het personeel van het lokaal bestuur worden een aantal verplaatsingen vermeden en kan, weliswaar minimaal, ook worden bijgedragen aan het verminderen van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer. Fysiek georganiseerde opleidingen en vergaderingen, zeker buitenshuis, worden in de regel voor het personeel van het lokaal bestuur niet toegestaan. Daardoor wordt de behoefte aan mobiliteit verminderd. Voor de werklidendienst geldt evenwel dat zo mogelijk de verplaatsingen met dienstvoertuigen individueel gebeuren wat dan weer een toename van mobiliteitsbewegingen betekent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het verkeersleefbaarheidsplan (VLP) werd op 11 mei 2020 door de gemeenteraad goedgekeurd. Het kwam tot stand via opdracht aan studie bureau VECTRIS en een intensief participatietraject met de bevolking. De gemeenteraad bracht na debat een reeks amendementen aan. Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 29 juni 2020 werd zoals afgesproken een stand van zaken over de uitrol medegedeeld.

Tijdens de zomermaanden werd door het college van burgemeester en schepenen opdracht gegeven aan een aannemer de zogenaamde knips in de Beringstraat en ter hoogte van de school in de Pastorijstraat te realiseren. Deze actie kaderde in het overzicht dat einde mei gemaakt werd door het diensthoofd grondgebiedszaken over de diverse percelen van praktische ingrepen die volgen uit het VLP. Voor de vergunningsplichtige werken wordt de procedure voorbereid.

Cruciaal in het VLP is de inzet van camerabewaking om de verkeersgeleiding tussen geautoriseerd en niet-geautoriseerd verkeer te kunnen maken. Daarvoor werden contacten gelegd met de bevoegde diensten die de aankoop en plaatsing van camera's kunnen begeleiden. Ook zijn de gesprekken lopende om het project vanuit de politiezone op een correcte manier te kunnen integreren. De komende weken zal worden uitgemaakt of de verwerking van de gegevens van de controlecamera's volledig door de politiezone wordt opgenomen, dan wel dat dit geheel of gedeeltelijk via GAS-ambtenaren zal moeten gebeuren. Het blijft een moeilijk verhaal omdat de piste via politie leidt tot lange vertragingen waardoor gekozen zal moeten worden voor de GAS-procedure of anders. Veel hangt af van de overige randvoorwaarden zodat ook daar dan geen vertraging ontstaat.

Het opstarten van de werkzaamheden naar een tragewegenplan toe kadert eveneens in de uitrol van het verkeersleefbaarheidsplan aangezien daardoor de vervoersmodi nog beter van elkaar gescheiden worden en de verkeersveiligheid daardoor toeneemt. De opmaak van het trage wegenplan, dat door de coronamaatregelen niet naar uitvoering kon gaan, werden hervat. Ook het participatietraject wordt met in achtneming van de coronaregels hervat.

Met NMBS/Infrabel werden op hun vraag gesprekken opgestart over de aanpak van de vermindering van het aantal spoorwegovergangen. Enerzijds werd uiteengezet in welke nationale beleidsvisie deze operatie kadert en wat de positie van de gemeenten is. Anderzijds heeft de gemeente Boortmeerbeek toegelicht hoe zij recent tot de visie van het verkeersleefbaarheidsplan is gekomen en welke de uitrol is die wordt voorzien.

De werking van de vervoersregio Mechelen en deze van de regio Leuven worden op de voet gevolgd om de regionale verkeersbehoeften mee te vertalen naar de lokale behoefte van de gemeente Boortmeerbeek en omgekeerd, alsook om de elementen uit het verkeersleefbaarheidsplan te coördineren met de mobiliteitsvraagstukken.

Het project actieplan autodelen is opgestart en komt stilaan tot zijn praktische uitrol.

De vacantverklaring en aanwervingsprocedure voor de aanwerving van een eigen mobiliteitsambtenaar kon worden opgestart in de aanwervingstrein die met CC Select werd begonnen.

Evaluatie 2020: Het verkeersleefbaarheidsplan (VLP) werd op 11 mei 2020 door de gemeenteraad goedgekeurd. Het kwam tot stand via opdracht aan studie bureau VECTRIS en een intensief participatietraject met de bevolking. De gemeenteraad bracht na debat een reeks amendementen aan. Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 29 juni 2020 werd zoals afgesproken een stand van zaken over de uitrol medegedeeld.

Tijdens de zomermaanden werd door het college van burgemeester en schepenen opdracht gegeven aan een aannemer de zogenaamde knips in de Beringstraat en ter hoogte van de school in de Pastorijstraat te realiseren. Deze actie kaderde in het

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55	54.013	54.013
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-55	-53.760	-53.760
Investerings			
Uitgaven	103.917	250.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.917	-250.000	-250.000
Financiering			

Prioritair actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructureel gezorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55	54.013	54.013
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-55	-53.760	-53.760
Investerings			
Uitgaven	103.917	250.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-103.917	-250.000	-250.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering en impact coronacrisis:

*De coronamaatregelen hebben de burgers verplicht om hun leven veel meer vanuit de thuissituatie in te richten. Dat confronteert een aantal gezinnen met hun woonkwaliteit. Binnen de werking van het woonloket kan dat een zekere instroom van dossiers met zich brengen. Ook in Boortmeerbeek zijn niet alle woningen geschikt om met meerdere personen tegelijk te telewerken. Sommigen ontbreekt het aan digitaal materiaal, maar samen werken en bijvoorbeeld studeren in eenzelfde ruimte is geen evidentie.

*Aangezien een aantal projecten met meergezinswoningen te verwachten zijn, zullen de ontwerpers bijzondere aandacht aan buitenruimte moeten besteden aangezien mensen ervaren hebben wat het betekent in periodes van lockdown de woning niet te mogen verlaten. Dat kan druk zetten op de toepassing van stedenbouwkundige voorwaarden en de gewenste ruimtelijke structuren.

*Omdat de coronamaatregelen het verenigingsleven en publieke activiteiten ernstig ontregelen tot onmogelijk maken, zet het gemeentebestuur in op een verbetering van de openbare plaatsen en de inbreng van individuele belevingselementen (instructiepad lichaamsoefeningen, wandelpaden,...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Door de besluitvorming van de gemeenteraad eind 2019 werd de omgevingsanalyse omgezet in de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen. Dat vormt de eerste stap naar een actualisering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. De uitrol van de beleidskeuzes werd gestart door de aanstelling van de ontwerpers voor:

- Masterplan Centrum Boortmeerbeek : BRUT*
- RUP Dagrecreatie : Atelier Romain*
- RUP en verordeningen 'ontwikkelingsmogelijkheden Boortmeerbeek' : Atelier Romain*

De provincie Vlaams-Brabant, Omgeving Vlaanderen en Team Vlaams Bouwmeester hebben de aanstellingsprocedures intensief gevolgd en begeleid. De wijze van selecteren maakte dat de kandidaten geselecteerd konden worden op de ontwikkeling van visie en methodiek. Dat resulteerde in zeer sterke offertes waarover een grondig gemotiveerde keuze kon worden gemaakt.

De fase van het eigenlijke ontwerpen is begonnen.

Op het terrein is in de rapporteringsperiode SWAL erin geslaagd het project Floreal/Goorveld op te starten met de plaatsing van tijdelijke transitiewoningen waarin een aantal personen zullen kunnen verblijven in afwachting van de totale realisatie van het project. Het woonloket en de sociale dienst van het OCMW begeleiden de betrokken mensen. Over de werking van het woonloket en het sociaal woonoverleg wordt afzonderlijk gerapporteerd in het kader van de IGS en de Vlaamse subsidiëring.

In het project van de herziening van kadastrale inkomens worden de eerste dossiers afgerond.

In de aanwervingstrein die opgestart werd, is opnieuw een vacature van omgevingsambtenaar RO voorzien nadat de laatste rekrutering maar één kandidaat opleverde die de standaard niet kon halen. Momenteel wordt met Interleuven bekeken op welke wijze het nakende ontslag van de door Interleuven ter beschikking gestelde omgevingsambtenaar tegen medio november 2020 kan worden opgevangen. Het is ook de bedoeling dat met de aanwervingstrein de dienst omgeving met een administratief medewerker RO versterkt wordt. Niet onbelangrijk om te vermelden is dat de administratie ruimtelijke ordening de komende weken een belangrijke aanpassing van haar virtuele omgeving zal kennen die efficiënter werken moet toelaten.

De werking van de kwaliteitskamer werd verdergezet en zorgt voor een professioneel en degelijk kader waarin grote projecten met bijzondere impact op de ruimte besproken kunnen worden binnen de contouren van de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen.

In het kader van het openbaar onderzoek over de vaststelling van de inventaris bouwkundig erfgoed

diende het college van burgemeester en schepenen bezwaar in met de vraag het voormalige rusthuis Ravestein te schrappen wegens de planningsinitiatieven aldaar en de vraag om het voormalige gemeentehuis/huidig politiekantoor in Boortmeerbeek-centrum toe te voegen aan de lijst. De opleiding Landschaps- en tuinarchitectuur van de Erasmushogeschool Brussel koos het park Ravestein als ontwerplocatie binnen de micro-ontwerpschaal tuin voor haar laatste jaarstudenten (academiejaar 2020-2021).

Evaluatie 2020: Door de besluitvorming van de gemeenteraad eind 2019 werd de omgevingsanalyse omgezet in de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen. Dat vormt de eerste stap naar een actualisering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. De uitrol van de beleidskeuzes werd gestart door de aanstelling van de ontwerpers voor: - Masterplan Centrum Boortmeerbeek : BRUT - RUP Dagrecreatie : Atelier Romain - RUP en verordeningen 'ontwikkelingsmogelijkheden Boortmeerbeek' : Atelier Romain

De provincie Vlaams-Brabant, Omgeving Vlaanderen en Team Vlaams Bouwmeester hebben de aanstellingsprocedures intensief gevolgd en begeleid. De wijze van selecteren maakte dat de kandidaten geselecteerd konden worden op de

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	69	75.109	75.109
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-69	-74.856	-74.856
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	69	75.109	75.109
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-69	-74.856	-74.856
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.167	0	0
Saldo	4.167	0	0
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Bij Besluit van de secretaris-generaal tot toekenning van een subsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor het jaar 2020 voor de uitvoering van de Vlaamse beleidsprioriteit "het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal" van 26/05/2020 werden subsidies toegekend aan het samenwerkingsverband: 25.000 EUR. Boortmeerbeek ontvangt gedurende de periode 01/01/2020 – 31/12/2025 jaarlijks 1/6 van de totale subsidie van 25.000,00 EUR/ jaar jaar voor dit project, net zoals de lokale besturen Keerbergen, Tremelo en Haacht. Lokaal bestuur Holsbeek ontvangt als trekkend bestuur 2/6 van de toegekende subsidie.

Er werd een stuurgroep samengesteld waarin de 5 lokale besturen zijn vertegenwoordigd (Boortmeerbeek, Haacht, Holsbeek, Keerbergen, Tremelo), het CAW en de diensten maatschappelijk werk van het ziekenfonds.

De Kick Off was oorspronkelijk gepland op 17/09/2020 in Haacht.

Door de coronacrisis werden de stuurgroepvergaderingen tussen 19/03/2020 en 03/09/2020 geannuleerd en kon de Kick Off niet verder voorbereid worden.

Voor de schorsing van de stuurgroepvergaderingen (n.a.v. de coronapandemie) zijn er vooral verkennende gesprekken binnen de stuurgroep geweest tussen de partners van het op te richten GBO (CAW Oost Brabant, DMW van de ziekenfondsen, OCMW's van Boortmeerbeek, Keerbergen, Haacht, Tremelo en Holsbeek).

Bij het hernemen van de stuurgroepvergaderingen werd de geplande kickoff geannuleerd.

Als alternatief voor de kickoff en het gekozen bottom-up verhaal koos de stuurgroep voor een nieuwe insteek. Er werd binnen de stuurgroep in grote lijnen een online aanmeldingsformulier opgemaakt voor toeleiders. In eerste instantie werden de toeleidingspartners afgebakend tot de lagere scholen en CLB's van de betreffende gemeenten en eerste afspraken gemaakt. Dit kader werd vervolgens doorgegeven aan de werkgroep voor verdere aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen op basis van de expertise van de maatschappelijk werkers.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.167	0	0
Saldo	4.167	0	0
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	4.167	0	0
Saldo	4.167	0	0
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Alle principes tot verbering van de interne kwaliteitszorg blijven ook in het corona-tijdperk gehandhaafd maar vragen wel meer implementatietijd dan aanvankelijk voorzien. Op korte termijn staat immers het openhouden van de school voorop waarbij het nemen van maatregelen om dit te realiseren prioritair zijn ten opzichte van de plannen met betrekking tot de interne kwaliteitszorg.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000
Financiering			

Prioritair actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De school bewaakt enorm het zorgaspect van elk individu op school. De zorgnoden worden systematisch in kaart gebracht door gerichte klasgesprekken te organiseren. De genormeerde testen worden tweemaal per jaar afgenomen in de klas; hier kan de school haar zwakke punten in terugvinden. Deze zwaktes kunnen aangepakt worden op schoolniveau. De noden van de kinderen worden hier ook uitgehaald en door een directe aanpak in de klas met zorgondersteuning kan dit snel aangepakt worden. Het co-teachen dat de school organiseert speelt hier enorm op in om de klasleerkrachten te ondersteunen in al deze verschillende aanpakken. Aanvangsbegeleiding wordt uitgebreid gebruikt om nieuwe leerkrachten te coachen in de school. De school promoot het hospiteren. In eerste instantie ligt het accent op een hospiteerbeurt bij een parallelcollega. In de toekomst gaan we ook verticaal hospiteren en zelfs buiten de school, om zo andere werkwijzen te leren kennen.

Prioritair actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritair actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgang van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De vernieuwing van de gemeentelijke basisschool is een van de belangrijkste doelstellingen uit het meerjarenplan 2020 – 2025.

OVSG deelde in het voorjaar 2020 mee dat een subsidiëring voor dit project in 2021 of 2022 te verwachten is. Uiteraard op voorwaarde dat een volledig afgewerkt bouw dossier kan worden voorgelegd. Het bij OVSG ingediende dossier moet evenwel nog worden aangepast waarbij het oorspronkelijke dossier dat in een grondige renovatie van het bestaande gebouw voorzorg wordt omgevormd tot een nieuwbouwdossier.

Cruciaal in de uitrol van het project is de keuze van de locatie voor de nieuwe school. Hiervoor wordt gewacht op de resultaten van de omgevingsanalyse. In functie daarvan kan de architectuur van de nieuwe school vorm krijgen en kan worden bepaald hoe deze nieuwe school zich zal positioneren ten aanzien van haar omgeving. Is een polyvalente zaal die ook door derden kan worden gebruikt, mogelijk? Hoe zal de mobiliteit rond de school worden uitgewerkt? Enz. Allemaal vragen waarop een antwoord kan worden gezocht zodra de definitieve locatie van de school gekend is.

Dit neemt niet weg dat op korte termijn reeds kan worden gestart met de inhoudelijke voorbereiding van het dossier voor wat betreft de pedagogische aspecten. Aan welke voorwaarden moet een school van de toekomst voldoen? Een werkgroep, bestaande uit leerkrachten en rechtstreeks betrokkenen op de gemeentelijke basisschool, moet in het najaar 2020 worden opgestart om het nieuwbouwproject inhoudelijk vorm te geven.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: Actualisering incl. impact coronacrisis

De corona-pandemie heeft ook een belangrijke invloed op de voor- en naschoolse opvang. Omwille van de veiligheidsmaatregelen moet niet alleen meer personeel worden ingezet (dat overigens moeilijk te recruterem is) maar is er ook nood aan bijkomende infrastructuur. Zeker op tijdstippen dat het lokale bestuur ook in noodopvang moet worden voorzien wanneer scholen geheel of gedeeltelijk sluiten. Op korte termijn wordt dit opgevangen door het huren van tenten, door gebruik te maken van de sporthal, enz. maar dit zijn slechts ad hoc-oplossingen. Op lange termijn zal sowieso een kwaliteitsvolle huisvesting van voor- en naschoolse opvang in de scholen een gegeven worden dat meer aandacht en financiële middelen zal vereisen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Elke school in de gemeente worstelt met de problematiek van de voor- en naschoolse opvang. Daar staat tegenover dat de vraag naar opvang in Ravot op schooldagen in de ochtend zeer beperkt is. Daarom werd in 2019 reeds gestart met een experiment waarbij begeleiders van Ravot mee instaan voor de voorschoolse opvang in de gemeentelijke basisschool. Bedoeling is om verder te onderzoeken of dergelijke vormen van samenwerking ook van nut kan zijn voor de andere scholen in de gemeente. Door de coronacrisis heeft dit project vertraging opgelopen. Bedoeling is om in de loop van het schooljaar 2020 – 2021 de mogelijkheden hieromtrent in kaart te brengen.

Een eventuele aanpassing van de huidige manier van werken heeft ook gevolgen voor de organisatie van het leerlingenvervoer. In samenhang met de ontwikkeling van een organisatie-model voor de voor- en naschoolse opvang in de verschillende scholen van onze gemeente, moet meteen ook een evaluatie gebeuren van het leerlingenvervoer. Staan de kostprijs en de milieu-effecten in verhouding tot het rendement? Zijn er alternatieven mogelijk?

Prioritair actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De organisatie van de voor- en naschoolse opvang in de scholen blijft een actueel thema. Bedoeling blijft om een manier van werken te ontwikkelen waar een verdere synergie tussen Ravot en de verschillende scholen mogelijk wordt. Ook hier zorgde de coronapandemie voor de nodige vertraging waardoor in het schooljaar 2020 - 2021 hierrond geen verdere stappen konden worden gezet. Wel werd in het in 2019 reeds gestarte experiment waarbij begeleiders van Ravot mee instaan voor de voorschoolse opvang in de gemeentelijke basisschool verdergezet.

Een eventuele aanpassing van de huidige manier van werken heeft ook gevolgen voor de organisatie van het leerlingenvervoer. In samenhang met de ontwikkeling van een organisatie-model voor de voor- en naschoolse opvang in de verschillende scholen van onze gemeente, moet meteen ook een evaluatie gebeuren van het leerlingenvervoer. Staan de kostprijs en de milieu-effecten in verhouding tot het rendement? Zijn er alternatieven mogelijk?

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	25.511	77.500	77.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.511	-77.500	-77.500
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: De coronacrisis heeft ons in een stroomversnelling gebracht wat betreft digitale ontwikkelingen en het herdenken van onze dienstverlening; we kennen nu allemaal het vergaderen via MS-teams, volgen webinars en hebben misschien gebruik gemaakt van het E-loket. Dagelijks ondervinden we de belangrijke functie van ICT in een hedendaagse organisatie die sterk onderhevig is aan maatschappelijke veranderingen. De audit van het ICT-beleid die recent werd uitgevoerd door VERA biedt een stand van zaken en wijst ons de weg naar een meer gerichte aanpak en een stringente opvolging van ICT-projecten ter bevordering van de interne maar ook externe digitalisering en dienstverlening.

Momenteel wordt de uitrol voorbereid van een softwarepakket (JCC Software) voor het werken op afspraak. Midden september 2020 wordt het project hernomen. Dit werken op afspraak maakt deel uit van een breed dienstverleningsconcept waarin de onthaalfunctie een centrale rol krijgt. De permanente bemanning van de onthaalfuncties in Hever en Boortmeerbeek gaat gepaard met de aanpassing van arbeidsroosters en interne taakverschuivingen. Het onthaaltraject zal inhoudelijk meer vorm krijgen in oktober 2020 door middel van diepgaand overleg tussen de diverse diensten en de onthaalcel. Het werken op afspraak faciliteert de introductie van het telewerken, waarvan nu een ontwerp van reglement ter bespreking voorligt.

Vanuit de dagelijkse praktijk op dienst burgerzaken werd eind 2019 – begin 2020 nagedacht over de manier waarop optimaal diensten kunnen verleend worden, gerelateerd aan de herinrichting van de dienst. Dit resulteerde in een gedragen waardenkader, behoeftenrooster, frustatierooster, een takenlijst en losse ontwerpen van herinrichting. Het is nu zaak om ook de andere diensten hierbij te betrekken en hun input te verwerken. Het geheel zal in het najaar voorgelegd worden aan een studiebureau om in functie van nieuwe tendensen en ontwikkelingen een maximale synergie tussen de feitelijkheden en visies te bekomen.

Op dit moment wordt de uitrol van de Eid met vingerafdrukken voorbereid en verwerken de medewerkers de belangrijke wijzigingen betreffende de modernisering van de burgerlijke stand zoals vermeld in de Wet van 31 juli 2020 houdende diverse dringende bepalingen inzake Justitie.

Zeker in tijden van corona zou een digitale woonstcontrole de fysieke interactie tussen wijkpolitie en dienst burgerzaken kunnen verminderen en de informatie vlotter kunnen laten doorstromen. Een aanspreekpunt bij de politie ontbreekt echter om dit project verder op te nemen en uit te rollen. Ondertussen is een nijpend personeelstekort bij de wijkpolitie te rapporteren, wat zich doet voelen in de administratieve afwikkeling van adresveranderingen en verblijfsdossiers op dienst burgerzaken.

Het project rond digitaal beheer van vreemdelingendossiers werd nog niet aangevat.

De dienst burgerzaken inventariseert stap voor stap de begraafplaatsen in functie van de implementatie van de module digitaal begraafplaatsenbeheer van Remmicom (gekoppeld aan BS.NET). Het begraafplaatsenbeheer gaat gepaard met een herwerking van het reglement op begraafplaatsen. Het is een project dat klaarligt om aangevat te worden.

Omwille van de COVID-19 is cashloos betalen de norm geworden. Het betalen via een app op de smartphone kan nog niet. Er wordt hiervoor informatie ingewonnen.

Evaluatie 2020: Het lokaal bestuur wordt bewust naar voor geschoven als belangrijke partner van de federale en regionale overheid ter bestrijding van de COVID-19 pandemie. Zij neemt een essentiële coördinerende functie op en blijft ook (essentiële) diensten aan de burgers leveren. De lokale diensten worden veelvuldig aangesproken voor informatie, advies en andere ondersteun

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	25.511	77.500	77.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.511	-77.500	-77.500
Financiering			

Prioritair actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Het personeelstekort zet een rem op de voortgang van sommige projecten die toch als dringend ervaren worden zoals vernieuwing van de website, de telefonie, werken op afspraak, ...

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	25.188	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-25.188	-40.000	-40.000
Financiering			

Prioritair actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering).

Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkruimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2020: Op de diensten omgeving en technische dienst werd inmiddels GIS geïmplementeerd hetgeen de medewerkers de mogelijkheid geeft om gerichter te kunnen werken door visualisatie. Nestor 2 werd vervangen door de modules Omgeving.net en Rol.net, wat meer gebruikscomfort biedt.

Interne Zaken maakte werk van het streamen van de gemeenteraad en installeerde meeting.mobile.: het digitaal vergaderingen door college en raden wordt als dusdanig geprofessionaliseerd. Meeting.burger wordt één van dezer operationeel in Boortmeerbeek en zal ervoor zorgen dat Boortmeerbeek de beknopte notulen vlot op de website kan publiceren.

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000
Financiering			

Prioritair actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

*Evaluatie 2020: * de digitale woonstcontrole: Het project kon in 2020 uitgerold worden en werkt naar tevredenheid van zowel de administratie als van de politie.*

** het digitale begraafplaatsenbeheer: De module wordt op 15 juni 2021 geïnstalleerd. Er zal intern werk moeten gemaakt worden van de input en de controle van de data.*

** het werken op afspraak: Momenteel wordt de uitrol voorbereid van het softwarepakket van JCC om het werken op afspraak organisatiebreed te implementeren.*

** contactloos betalen: Omwille van de COVID-19 is cashloos betalen de norm geworden. Het betalen via een app op de smartphone kan nog niet. Er wordt hiervoor informatie ingewonnen.*

	2020		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	323	22.500	22.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-323	-22.500	-22.500
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Geen niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
Locatie van Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en acties is niet geconfigureerd.

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2020 2020: Alg. 480125

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2020 2020: Alg. 494942



Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Periode: 2020

Gemeente en OCMW Boortmeerbeek (0207.516.751)

Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling*: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Actualisering inclusief impact coronacrisis:

*Het gemeentebestuur pleit bij de bevoegde instanties en de bevoegde Vlaamse minister om ook op de buslijnen voor het schoolvervoer naar de secundaire scholen in de regio een opvolgende tweede bus te voorzien om de overbevolking op het openbaar vervoer een halt toe te roepen. Aan de bushaltes wordt de mondmaskerplicht gehandhaafd.

*In de schoot van de gemeenteraad wordt een hernieuwing van de schoolroutekaarten over veilige wegen van en naar de scholen bepleit onder meer naar aanleiding van de toename van het fietsverkeer. Een versnelde uitrol van een aantal knips zoals voorzien in het verkeersleefbaarheidsplan bleek dan weer noodzakelijk om het risico op autodrukke in de schoolomgeving, ingegeven door een angst om gezamenlijk vervoer te gebruiken, infrastructureel te beantwoorden naar meer veiligheid toe.

*Aan de maatschappelijke diensten van het OCMW werd gevraagd een activering te voorzien bij zwakkere maatschappelijke groepen om de gratis treintickets van de NMBS aan te vragen. In het nationaal gehanteerde systeem dreigen deze mensen het aanbod te missen.

*Door de activering van het telewerk en thuiswerk bij het personeel van het lokaal bestuur worden een aantal verplaatsingen vermeden en kan, weliswaar minimaal, ook worden bijgedragen aan het verminderen van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer. Fysiek georganiseerde opleidingen en vergaderingen, zeker buitenshuis, worden in de regel voor het personeel van het lokaal bestuur niet toegestaan. Daardoor wordt de behoefte aan mobiliteit verminderd. Voor de werkkliedendienst geldt evenwel dat zo mogelijk de verplaatsingen met dienstvoertuigen individueel gebeuren wat dan weer een toename van mobiliteitsbewegingen betekent.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

Het verkeersleefbaarheidsplan (VLP) werd op 11 mei 2020 door de gemeenteraad goedgekeurd. Het kwam tot stand via opdracht aan studie bureau VECTRIS en een intensief participatietraject met de bevolking. De gemeenteraad bracht na debat een reeks amendementen aan. Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 29 juni 2020 werd zoals afgesproken een stand van zaken over de uitrol medegedeeld.

Tijdens de zomermaanden werd door het college van burgemeester en schepenen opdracht gegeven aan een aannemer de zogenaamde knips in de Beringstraat en ter hoogte van de school in de Pastorijstraat te realiseren. Deze actie kaderde in het overzicht dat einde mei gemaakt werd door het diensthoofd grondgebiedszaken over de diverse percelen van praktische ingrepen die volgen uit het VLP. Voor de vergunningsplichtige werken wordt de procedure voorbereid.

Cruciaal in het VLP is de inzet van camerabewaking om de verkeersgeleiding tussen geautoriseerd en niet-geautoriseerd verkeer te kunnen maken. Daarvoor werden contacten gelegd met de bevoegde diensten die de aankoop en plaatsing van camera's kunnen begeleiden. Ook zijn de gesprekken lopende om het project vanuit de politiezone op een correcte manier te kunnen integreren. De komende weken zal worden uitgemaakt of de verwerking van de gegevens van de controlecamera's volledig door de politiezone wordt opgenomen, dan wel dat dit geheel of gedeeltelijk via GAS-ambtenaren zal moeten gebeuren. Het blijft een moeilijk verhaal omdat de piste via politie leidt tot lange vertragingen waardoor gekozen zal moeten worden voor de GAS-procedure of anders. Veel hangt af van de overige randvoorwaarden zodat ook daar dan geen vertraging ontstaat.

Het opstarten van de werkzaamheden naar een tragewegenplan toe kadert eveneens in de uitrol van het verkeersleefbaarheidsplan aangezien daardoor de vervoersmodi nog beter van elkaar gescheiden worden en de verkeersveiligheid daardoor toeneemt. De opmaak van het trage wegenplan, dat door de coronamaatregelen niet naar uitvoering kon gaan, werden hervat. Ook het participatietraject wordt met in achtneming van de coronaregels hervat.

Met NMBS/Infrabel werden op hun vraag gesprekken opgestart over de aanpak van de vermindering van het aantal spoorwegovergangen. Enerzijds werd uiteengezet in welke nationale beleidsvisie deze operatie kadert en wat de positie van de gemeenten is. Anderzijds heeft de gemeente Boortmeerbeek toegelicht hoe zij recent tot de visie van het verkeersleefbaarheidsplan is gekomen en welke de uitrol is die wordt voorzien.

De werking van de vervoersregio Mechelen en deze van de regio Leuven worden op de voet gevolgd om de regionale verkeersbehoeften mee te vertalen naar de lokale behoefte van de gemeente Boortmeerbeek en omgekeerd, alsook om de elementen uit het verkeersleefbaarheidsplan te coördineren met de mobiliteitsvraagstukken.

Het project actieplan autodelen is opgestart en komt stilaan tot zijn praktische uitrol.

De vacantverklaring en aanwervingsprocedure voor de aanwerving van een eigen mobiliteitsambtenaar kon worden opgestart in de aanwervingstrein die met CC Select werd begonnen.

Het verkeersleefbaarheidsplan (VLP) werd op 11 mei 2020 door de gemeenteraad goedgekeurd. Het kwam tot stand via opdracht aan studiebureau VECTRIS en een intensief participatietraject met de bevolking. De gemeenteraad bracht na debat een reeks amendementen aan. Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 29 juni 2020 werd zoals afgesproken een stand van zaken over de uitrol medegedeeld.

Tijdens de zomermaanden werd door het college van burgemeester en schepenen opdracht gegeven aan een aannemer de zogenaamde knips in de Beringstraat en ter hoogte van de school in de Pastorijstraat te realiseren. Deze actie kaderde in het overzicht dat einde mei gemaakt werd door het diensthoofd grondgebiedszaken over de diverse percelen van praktische ingrepen die volgen uit het VLP. De realisatie met inbegrip van de regenboogzebrapaden is afgerond. Het onderhoud van de permanente verkeerssignalisatie door de eigen diensten werd en wordt planmatig uitgevoerd mede op basis van advies vanuit de politiezone. Cruciaal in het VLP is de inzet van camerabewaking om de verkeersgeleiding tussen geautoriseerd en niet-geautoriseerd verkeer te kunnen maken. Daarvoor werden contacten gelegd met de bevoegde diensten die de aankoop en plaatsing van camera's kunnen begeleiden. Het overleg over de praktische invoering is nog niet afgerond. Gebaseerd op de Vlaamse regelgeving en beleidsimpulsen werd de vraag officieel aan de Procureur des Konings Te Leuven gesteld dewelke aangaf te zullen antwoorden. Het opstarten van de werkzaamheden naar een tragewegenplan toe kadert eveneens in de uitrol van het verkeersleefbaarheidsplan aangezien daardoor de vervoersmodi nog beter van elkaar gescheiden worden en de verkeersveiligheid daardoor toeneemt. De opmaak van het trage wegenplan, dat door de coronamaatregelen niet naar uitvoering kon gaan, werden hervat. Ook het participatietraject werd met in achtname van de coronaregels hervat, waaronder een sessie met de gemeenteraadsliden. De visiekaart vertrekt van de gegevens van de atlas der buurtwegen aangevuld met de opties om bepaalde verbindingen te leggen. Een aantal trajecten (Schrans, Eyselaarstraat) werden al door de gemeenteraad in procedure van vaststelling rooilijnplan in het kader van het decreet gemeentewegen gesteld. Voor andere trajecten (toeleiding brug over Dijle) werd de voorbereiding gestart.

Met NMBS/Infrabel werden op hun vraag gesprekken opgestart over de aanpak van de vermindering van het aantal spoorwegovergangen. Enerzijds werd uiteengezet in welke nationale beleidsvisie deze operatie kadert en wat de positie van de gemeenten is. Anderzijds heeft de gemeente Boortmeerbeek toegelicht hoe zij recent tot de visie van het verkeersleefbaarheidsplan is gekomen en welke de uitrol is die wordt voorzien. Het bestuur is, samen met vele andere gemeenten, wachtend op de verderzetting.

De werking van de vervoersregio Mechelen en deze van de regio Leuven worden op de voet gevolgd om de regionale verkeersbehoeften mee te vertalen naar de lokale behoefte van de gemeente Boortmeerbeek en omgekeerd, alsook om de elementen uit het verkeersleefbaarheidsplan te coördineren met de mobiliteitsvraagstukken. De positie van de gemeente in de bepaling van de halten en de bedieningsfrequentie werd van nabij behartigd en verdedigd, tot heden met succes. De regiovorming maakt echter dat naar de verdere toekomst mogelijk een overgang naar de VVR Leuven zal worden opgelegd. De inbreng in de werking zou moeten verbeteren met een eigen mobiliteitsambtenaar. De gemeenteraad nam op 14 december 2020 kennis van de ontwikkeling en de stand van zaken over het openbaar vervoersplan dat in de schoot van de vervoersregio Mechelen wordt ontwikkeld.

Het project actieplan autodelen is opgestart maar werd opgehouden door de coronamaatregelen (waardoor er tijdelijk ook een mindere mobiliteitsvraag was). Actueel tekenen zich de verdere kernvraagstukken en –opdrachten af in het kader van de uitrol van laadpalen in Vlaanderen in het kader van de elektrificatie van het autoverkeer.

Het SAVE-charter werd goedgekeurd door de gemeenteraad en afgesloten met een inventaris van de lopende verkeersacties gebaseerd op het verkeersleefbaarheidsplan.

Een bijzonder project is de plaatsing van 30 sensibilisatieborden die via VVSG werden geleverd. Thema's zijn opgelet bij afslaan, fietspad vrijhouden en licht gebruiken door fietsers.

Actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente.

Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructureel gezorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Totalen bij actieplan 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	54,67	7.679,31	54.013,31
	Ontvangsten	0,00	253,00	253,00
	Saldo	-54,67	-7.426,31	-53.760,31
Investerings	Uitgaven	103.917,37	250.000,00	250.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-103.917,37	-250.000,00	-250.000,00

Beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Actualisering en impact coronacrisis:

*De coronamaatregelen hebben de burgers verplicht om hun leven veel meer vanuit de thuissituatie in te richten. Dat confronteert een aantal gezinnen met hun woonkwaliteit. Binnen de werking van het woonloket kan dat een zekere instroom van dossiers met zich brengen. Ook in Boortmeerbeek zijn niet alle woningen geschikt om met meerdere personen tegelijk te telewerken. Sommigen ontbreekt het aan digitaal materiaal, maar samen werken en bijvoorbeeld studeren in eenzelfde ruimte is geen evidentie.

*Aangezien een aantal projecten met meergezinswoningen te verwachten zijn, zullen de ontwerpers bijzondere aandacht aan buitenruimte moeten besteden aangezien mensen ervaren hebben wat het betekent in periodes van lockdown de woning niet te mogen verlaten. Dat kan druk zetten op de toepassing van stedenbouwkundige voorwaarden en de gewenste ruimtelijke structuren.

*Omdat de coronamaatregelen het verenigingsleven en publieke activiteiten ernstig ontregelen tot onmogelijk maken, zet het gemeentebestuur in op een verbetering van de openbare plaatsen en de inbreng van individuele belevingselementen (instructiepad lichaamsoefeningen, wandelpaden,...)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

Door de besluitvorming van de gemeenteraad eind 2019 werd de omgevingsanalyse omgezet in de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen. Dat vormt de eerste stap naar een actualisering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. De uitrol van de beleidskeuzes werd gestart door de aanstelling van de ontwerpers voor:

- Masterplan Centrum Boortmeerbeek : BRUT
- RUP Dagrecreatie : Atelier Romain
- RUP en verordeningen 'ontwikkelingsmogelijkheden Boortmeerbeek' : Atelier Romain

De provincie Vlaams-Brabant, Omgeving Vlaanderen en Team Vlaams Bouwmeester hebben de aanstellingsprocedures intensief gevolgd en begeleid. De wijze van selecteren maakte dat de kandidaten geselecteerd konden worden op de ontwikkeling van visie en methodiek. Dat resulteerde in zeer sterke offertes waarover een grondig gemotiveerde keuze kon worden gemaakt.

De fase van het eigenlijke ontwerpen is begonnen.

Op het terrein is in de rapporteringsperiode SWAL erin geslaagd het project Floreal/Goorveld op te starten met de plaatsing van tijdelijke transitiewoningen waarin een aantal personen zullen kunnen verblijven in afwachting van de totale realisatie van het project. Het woonloket en de sociale dienst van het OCMW begeleiden de betrokken mensen. Over de werking van het woonloket en het sociaal woonoverleg wordt afzonderlijk gerapporteerd in het kader van de IGS en de Vlaamse subsidiëring.

In het project van de herziening van kadastrale inkomens worden de eerste dossiers afgerond.

In de aanwervingstrein die opgestart werd, is opnieuw een vacature van omgevingsambtenaar RO voorzien nadat de laatste rekrutering maar één kandidaat opleverde die de standaard niet kon halen. Momenteel wordt met Interleuven bekeken op welke wijze het nakende ontslag van de door Interleuven ter beschikking gestelde omgevingsambtenaar tegen medio november 2020 kan worden opgevangen. Het is ook de bedoeling dat met de aanwervingstrein de dienst omgeving met een administratief medewerker RO versterkt wordt. Niet onbelangrijk om te vermelden is dat de administratie ruimtelijke ordening de komende weken een belangrijke aanpassing van haar virtuele omgeving zal kennen die efficiënter werken moet toelaten.

De werking van de kwaliteitskamer werd verdergezet en zorgt voor een professioneel en degelijk kader waarin grote projecten met bijzondere impact op de ruimte besproken kunnen worden binnen de contouren van de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen.

In het kader van het openbaar onderzoek over de vaststelling van de inventaris bouwkundig erfgoed diende het college van burgemeester en schepenen bezwaar in met de vraag het voormalige rusthuis Ravestein te schrappen wegens de planningsinitiatieven aldaar en de vraag om het voormalige gemeentehuis/huidig politiekantoor in Boortmeerbeek-centrum toe te voegen aan de lijst. De opleiding Landschaps- en tuinarchitectuur van de Erasmushogeschool Brussel koos het park Ravestein als ontwerplocatie binnen de micro-ontwerpschaal tuin voor haar laatste jaarstudenten (academiejaar 2020-2021).

Door de besluitvorming van de gemeenteraad eind 2019 werd de omgevingsanalyse omgezet in de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen. Dat vormt de eerste stap naar een actualisering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. De uitrol van de beleidskeuzes werd gestart door de aanstelling van de ontwerpers voor: - Masterplan Centrum Boortmeerbeek : BRUT - RUP Dagrecreatie : Atelier Romain - RUP en verordeningen 'ontwikkelingsmogelijkheden Boortmeerbeek' : Atelier Romain De provincie Vlaams-Brabant, Omgeving Vlaanderen en Team Vlaams Bouwmeester hebben de aanstellingsprocedures intensief gevolgd en begeleid. De wijze van selecteren maakte dat de kandidaten geselecteerd konden worden op de ontwikkeling van visie en methodiek. Dat resulteerde in zeer sterke offertes waarover een grondig gemotiveerde keuze kon worden gemaakt. De fase van het eigenlijke ontwerpen is volop bezig, gekoppeld aan participatietrajecten. Een bijzonder BGO N26 moet de situatie rond de gewenste ruimtelijke ordening rond de Leuvensesteenweg fijnmaziger vaststellen. De provincie Vlaams-Brabant bevestigde, omdat de gemeente een voorsprong in de opstelling van het BGO had en al in een fase van concrete toepassing kwam, dat –na inzending van de nodige documenten- zij in de beroepsfase rekening zal houden met en zich zal baseren op het door de gemeenteraad vastgestelde BGO.

Op het terrein is in de rapporteringsperiode SWAL erin geslaagd het project Floreal/Goorveld op te starten met de plaatsing van tijdelijke transitiewoningen waarin een aantal personen zullen kunnen verblijven in afwachting van de totale realisatie van het project. Het doelgroepenplan en het toewijzingsreglement werden door de gemeenteraad goedgekeurd. Het woonloket en de sociale dienst van het OCMW begeleiden de betrokken mensen. Over de werking van het woonloket en het sociaal woonoverleg wordt afzonderlijk gerapporteerd in het kader van de IGS en de Vlaamse subsidiëring.

In het project van de herziening van kadastrale inkomens worden de eerste dossiers afgerond. Door de coronamaatregelen liep het project enige vertraging op, maar wordt gestaag verdergezet.

Uit de aanwervingstrein die werd verdergezet, kon een nieuwe omgevingsambtenaar RO worden gerekruteerd. In de loop van de maand maart 2021 trad zij in dienst en werd als dusdanig door de gemeenteraad in zitting van 22 februari 2021 aangewezen. De jarenlange samenwerking met Interleuven op het vlak van de ondersteuning van de dienst RO en de aanlevering van een omgevingsambtenaar moest worden stopgezet omdat Interleuven niet meer in staat bleek de gevraagde diensten te leveren. CIPAL nam in dezelfde periode een initiatief om, weliswaar vanuit een andere invalshoek, soortgelijke diensten aan haar gemeentenleden te verstrekken. De ondersteuning werd daarom naar CIPAL overgeheveld, weliswaar in een situatie waarbij de gemeente wel btw-plichtig is. Een praktisch voordeel is dat de aanpassing van de software en de bijhorende databanken rechtstreeks bij dezelfde partner afgenomen kan worden. Hiervoor worden de overeenkomsten afgesloten. Op personeelsvlak werd een interne mobiliteit toegestaan waardoor ook voor de administratie een nieuwe medewerker werd geselecteerd en, na vertrek van de eerste laureate, ingevuld vanuit de werfreserve. Een normalisering van de personeelsbezetting en externe dienstverlening wordt verwacht tegen september 2021.

Opgvolgingsrapportering met rekeningcijfers 2020 Gemeente Boortmeerbeek 16/09/2020 11:55 2 / 9

De werking van de kwaliteitskamer werd verdergezet en zorgt voor een professioneel en degelijk kader waarin grote projecten met bijzondere impact op de ruimte besproken kunnen worden binnen de contouren van de beleidsmatig gewenste ruimtelijke ontwikkelingen. Na een eerste drukke periode volgt nu de concretisering in dossiers. Nieuw daarbij was het intensieve contact met Team Vlaams Bouwmeester en de Vlaamse overheid over de mogelijkheid om toepassing te maken van de mogelijkheid in een samengang tussen privaat initiatief en lokale overheid te zoeken naar een state of the art-realisatie van projecten die het algemeen belang dienen en zo ook uitdrukking geven aan de elementen die uit de ruimtelijke planning en het masterplan naar voor komen. Deze zoektocht is bezig in het kader van de herlokalisatie van de gemeentelijke basisschool naar de site TV Bastards (waar de gemeente zich juridisch in laat bijstaan) en de site RUP Lips.

In het kader van het openbaar onderzoek over de vaststelling van de inventaris bouwkundig erfgoed diende het college van burgemeester en schepenen bezwaar in met de vraag het voormalige rusthuis Ravestein te schrappen wegens de planningsinitiatieven aldaar en de vraag om het voormalige gemeentehuis/huidig politiekantoor in Boortmeerbeek-centrum toe te voegen aan de lijst. De opleiding Landschaps- en tuinarchitectuur van de Erasmushogeschool Brussel koos het park Ravestein als ontwerplocatie binnen de micro-ontwerpschaal tuin voor haar laatste jaarstudenten (academiejaar 2020-2021).

Actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Totale bij actieplan 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	68,57	8.017,04	75.108,80
	Ontvangsten	0,00	253,00	253,00
	Saldo	-68,57	-7.764,04	-74.855,80

Beleidsdoelstelling*: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Bij Besluit van de secretaris-generaal tot toekenning van een subsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor het jaar 2020 voor de uitvoering van de Vlaamse beleidsprioriteit "het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal" van 26/05/2020 werden subsidies toegekend aan het samenwerkingsverband: 25.000 EUR. Boortmeerbeek ontvangt gedurende de periode 01/01/2020 – 31/12/2025 jaarlijks 1/6 van de totale subsidie van 25.000,00 EUR/jaar jaar voor dit project, net zoals de lokale besturen Keerbergen, Tremelo en Haacht. Lokaal bestuur Holsbeek ontvangt als trekkend bestuur 2/6 van de toegekende subsidie.

Er werd een stuurgroep samengesteld waarin de 5 lokale besturen zijn vertegenwoordigd (Boortmeerbeek, Haacht, Holsbeek, Keerbergen, Tremelo), het CAW en de diensten maatschappelijk werk van het ziekenfonds.

De Kick Off was oorspronkelijk gepland op 17/09/2020 in Haacht.

Door de coronacrisis werden de stuurgroepvergaderingen tussen 19/03/2020 en 03/09/2020 geannuleerd en kon de Kick Off niet verder voorbereid worden.

Voor de schorsing van de stuurgroepvergaderingen (n.a.v. de coronapandemie) zijn er vooral verkennende gesprekken binnen de stuurgroep geweest tussen de partners van het op te richten GBO (CAW Oost Brabant, DMW van de ziekenfondsen, OCMW's van Boortmeerbeek, Keerbergen, Haacht, Tremelo en Holsbeek).

Bij het hernemen van de stuurgroepvergaderingen werd de geplande kickoff geannuleerd.

Als alternatief voor de kickoff en het gekozen bottom-up verhaal koos de stuurgroep voor een nieuwe insteek. Er werd binnen de stuurgroep in grote lijnen een online aanmeldingsformulier opgemaakt voor toeleiders. In eerste instantie werden de toeleidingspartners afgebakend tot de lagere scholen en CLB's van de betreffende gemeenten en eerste afspraken gemaakt. Dit kader werd vervolgens doorgegeven aan de werkgroep voor verdere aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen op basis van de expertise van de maatschappelijk werkers.

Actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Totalen bij actieplan 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	4.166,66	0,00	0,00
	Saldo	4.166,66	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling*: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

Alle principes tot verbering van de interne kwaliteitszorg blijven ook in het corona-tijdperk gehandhaafd maar vragen wel meer implementatietijd dan aanvankelijk voorzien. Op korte termijn staat immers het openhouden van de school voorop waarbij het nemen van maatregelen om dit te realiseren prioritair zijn ten opzichte van de plannen met betrekking tot de interne kwaliteitszorg.

Actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

De school bewaakt enorm het zorgaspect van elk individu op school. De zorgnoden worden systematisch in kaart gebracht door gerichte klasgesprekken te organiseren. De genormeerde testen worden tweemaal per jaar afgenomen in de klas; hier kan de school haar zwakke punten in terugvinden. Deze zwaktes kunnen aangepakt worden op schoolniveau. De noden van de kinderen worden hier ook uitgehaald en door een directe aanpak in de klas met zorgondersteuning kan dit snel aangepakt worden. Het co-teachen dat de school organiseert speelt hier enorm op in om de klasleerkrachten te ondersteunen in al deze verschillende aanpakken. Aanvangsbegeleiding wordt uitgebreid gebruikt om nieuwe leerkrachten te coachen in de school. De school promoot het hospiteren. In eerste instantie ligt het accent op een hospiteerbeurt bij een parallelcollega. In de toekomst gaan we ook verticaal hospiteren en zelfs buiten de school, om zo andere werkwijzen te leren kennen.

Actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden.

Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgang van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn.

In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

De vernieuwing van de gemeentelijke basisschool is een van de belangrijkste doelstellingen uit het meerjarenplan 2020 – 2025.

OVSG deelde in het voorjaar 2020 mee dat een subsidiëring voor dit project in 2021 of 2022 te verwachten is. Uiteraard op voorwaarde dat een volledig afgewerkt bouw dossier kan worden voorgelegd. Het bij OVSG ingediende dossier moet evenwel nog worden aangepast waarbij het oorspronkelijke dossier dat in een grondige renovatie van het bestaande gebouw voorzag wordt omgevormd tot een nieuwbouwdossier.

Cruciaal in de uitrol van het project is de keuze van de locatie voor de nieuwe school. Hiervoor wordt gewacht op de resultaten van de omgevingsanalyse. In functie daarvan kan de architectuur van de nieuwe school vorm krijgen en kan worden bepaald hoe deze nieuwe school zich zal positioneren ten aanzien van haar omgeving. Is een polyvalente zaal die ook door derden kan worden gebruikt, mogelijk? Hoe zal de mobiliteit rond de school worden uitgewerkt? Enz. Allemaal vragen waarop een antwoord kan worden gezocht zodra de definitieve locatie van de school gekend is.

Dit neemt niet weg dat op korte termijn reeds kan worden gestart met de inhoudelijke voorbereiding van het dossier voor wat betreft de pedagogische aspecten. Aan welke voorwaarden moet een school van de toekomst voldoen? Een werkgroep, bestaande uit leerkrachten en rechtstreeks betrokkenen op de gemeentelijke basisschool, moet in het najaar 2020 worden opgestart om het nieuwbouwproject inhoudelijk vorm te geven.

Totale bij actieplan 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	80.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-80.000,00

Beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen

Actualisering incl. impact coronacrisis

De corona-pandemie heeft ook een belangrijke invloed op de voor- en naschoolse opvang. Omwille van de veiligheidsmaatregelen moet niet alleen meer personeel worden ingezet (dat overigens moeilijk te recruterend is) maar is er ook nood aan bijkomende infrastructuur. Zeker op tijdstippen dat het lokale bestuur ook in noodopvang moet worden voorzien wanneer scholen geheel of gedeeltelijk sluiten. Op korte termijn wordt dit opgevangen door het huren van tenten, door gebruik te maken van de sporthal, enz. maar dit zijn slechts ad hoc-oplossingen. Op lange termijn zal sowieso een kwaliteitsvolle huisvesting van voor- en naschoolse opvang in de scholen een gegeven worden dat meer aandacht en financiële middelen zal vereisen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

Elke school in de gemeente worstelt met de problematiek van de voor- en naschoolse opvang. Daar staat tegenover dat de vraag naar opvang in Ravot op schooldagen in de ochtend zeer beperkt is. Daarom werd in 2019 reeds gestart met een experiment waarbij begeleiders van Ravot mee instaan voor de voorschoolse opvang in de gemeentelijke basisschool. Bedoeling is om verder te onderzoeken of dergelijke vormen van samenwerking ook van nut kan zijn voor de andere scholen in de gemeente. Door de coronacrisis heeft dit project vertraging opgelopen. Bedoeling is om in de loop van het schooljaar 2020 – 2021 de mogelijkheden hieromtrent in kaart te brengen.

Een eventuele aanpassing van de huidige manier van werken heeft ook gevolgen voor de organisatie van het leerlingvervoer. In samenhang met de ontwikkeling van een organisatie model voor de voor- en naschoolse opvang in de verschillende scholen van onze gemeente, moet meteen ook een evaluatie gebeuren van het leerlingvervoer. Staan de kostprijs en de milieu-effecten in verhouding tot het rendement? Zijn er alternatieven mogelijk?

Actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingvervoer reorganiseren

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

De organisatie van de voor- en naschoolse opvang in de scholen blijft een actueel thema. Bedoeling blijft om een manier van werken te ontwikkelen waar een verdere synergie tussen Ravot en de verschillende scholen mogelijk wordt. Ook hier zorgde de coronapandemie voor de nodige vertraging waardoor in het schooljaar 2020 - 2021 hierrond geen verdere stappen konden worden gezet. Wel werd in het in 2019 reeds gestarte experiment waarbij begeleiders van Ravot mee instaan voor de voorschoolse opvang

in de gemeentelijke basisschool verdergezet.

Een eventuele aanpassing van de huidige manier van werken heeft ook gevolgen voor de organisatie van het leerlingenvervoer. In samenhang met de ontwikkeling van een organisatiemodel voor de voor- en naschoolse opvang in de verschillende scholen van onze gemeente, moet meteen ook een evaluatie gebeuren van het leerlingenvervoer. Staan de kostprijs en de milieu-effecten in verhouding tot het rendement? Zijn er alternatieven mogelijk?

Beleidsdoelstelling*: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

De coronacrisis heeft ons in een stroomversnelling gebracht wat betreft digitale ontwikkelingen en het herdenken van onze dienstverlening: we kennen nu allemaal het vergaderen via MS-teams, volgen webinars en hebben misschien gebruik gemaakt van het E-loket. Dagelijks ondervinden we de belangrijke functie van ICT in een hedendaagse organisatie die sterk onderhevig is aan maatschappelijke veranderingen. De audit van het ICT-beleid die recent werd uitgevoerd door VERA biedt een stand van zaken en wijst ons de weg naar een meer gerichte aanpak en een stringente opvolging van ICT-projecten ter bevordering van de interne maar ook externe digitalisering en dienstverlening.

Momenteel wordt de uitrol voorbereid van een softwarepakket (JCC Software) voor het werken op afspraak. Midden september 2020 wordt het project hernomen. Dit werken op afspraak maakt deel uit van een breed dienstverleningsconcept waarin de onthaalfunctie een centrale rol krijgt. De permanente bemanning van de onthaalfuncties in Hever en Boortmeerbeek gaat gepaard met de aanpassing van arbeidsroosters en interne taakverschuivingen. Het onthaaltraject zal inhoudelijk meer vorm krijgen in oktober 2020 door middel van diepgaand overleg tussen de diverse diensten en de onthaalcel. Het werken op afspraak faciliteert de introductie van het telewerken, waarvan nu een ontwerp van reglement ter bespreking voorligt.

Vanuit de dagelijkse praktijk op dienst burgerzaken werd eind 2019 – begin 2020 nagedacht over de manier waarop optimaal diensten kunnen verleend worden, gerelateerd aan de herinrichting van de dienst. Dit resulteerde in een gedragen waardenkader, behoeftenrooster, frustatiestrooster, een takenlijst en losse ontwerpen van herinrichting. Het is nu zaak om ook de andere diensten hierbij te betrekken en hun input te verwerken. Het geheel zal in het najaar voorgelegd worden aan een studie bureau om in functie van nieuwe tendensen en ontwikkelingen een maximale synergie tussen de feitelijkheden en visies te bekomen.

Op dit moment wordt de uitrol van de Eid met vingerafdrukken voorbereid en verwerken de medewerkers de belangrijke wijzigingen betreffende de modernisering van de burgerlijke stand zoals vermeld in de Wet van 31 juli 2020 houdende diverse dringende bepalingen inzake Justitie.

Zeker in tijden van corona zou een digitale woonstcontrole de fysieke interactie tussen wijkpolitie en dienst burgerzaken kunnen verminderen en de informatie vlotter kunnen laten doorstromen. Een aanspreekpunt bij de politie ontbreekt echter om dit project verder op te nemen en uit te rollen. Ondertussen is een nijpend personeelstekort bij de wijkpolitie te rapporteren, wat zich doet voelen in de administratieve afwikkeling van adresveranderingen en verblijfsdossiers op dienst burgerzaken.

Het project rond digitaal beheer van vreemdelingendossiers werd nog niet aangevat.

De dienst burgerzaken inventariseert stap voor stap de begraafplaatsen in functie van de implementatie van de module digitaal begraafplaatsenbeheer van Remmicom (gekoppeld aan BS.NET). Het begraafplaatsenbeheer gaat gepaard met een herwerking van het reglement op begraafplaatsen. Het is een project dat klaarligt om aangevat te worden.

Omwille van de COVID-19 is cashloos betalen de norm geworden. Het betalen via een app op de smartphone kan nog niet. Er wordt hiervoor informatie ingewonnen.

Het lokaal bestuur wordt bewust naar voor geschoven als belangrijke partner van de federale en regionale overheid ter bestrijding van de COVID-19 pandemie. Zij neemt een essentiële coördinerende functie op en blijft ook (essentiële) diensten aan de burgers leveren. De lokale diensten worden veelvuldig aangesproken voor informatie, advies en andere ondersteuning. Het verlenen van diensten met grote aandacht voor de veiligheid van burgers én (loket)personeel is een topprioriteit geworden. Concreet vertaalt zich dit in volgende maatregelen:

- diensten worden enkel op afspraak geleverd
- afspraaktijden worden ruim bemeten zodat interacties tussen burgers vermeden worden
- loketten en apparatuur worden dagelijks regelmatig ontsmet
- burgers/klanten ontsmetten handen voor het betreden van de themadiensten
- burgers/klanten kunnen handen ontsmetten bij het verlaten van de themadiensten
- in- en uitgangen worden gescheiden
- wat digitaal kan, gebeurt digitaal (maximaal promoten van E-loket; wat telefonisch of per e-mail kan afgehandeld worden, bespaart een verplaatsing naar het gemeentehuis of OCMW)
- fysieke dienstverlening gebeurt achter plexiglas
- wachtstoelen werden uit de gangen verwijderd

- mondmasker verplicht te dragen in het gemeentehuis in de gemeenschappelijke ruimtes of wanneer social distance niet kan gegarandeerd worden

Deze maatregelen hebben uiteraard hun kostprijs (plexiglas, alcogel, infectiepalen met sensors, ...).

De maatregelen blijven vooralsnog gehandhaafd. Het 'werken op afspraak' zal blijvend geïnstalleerd worden. Momenteel wordt de uitrol voorbereid van het softwarepakket van JCC om het werken op afspraak organisatiebreed te implementeren. Dit werken op afspraak maakt deel uit van een breed dienstverleningsconcept waarin de onthaalfunctie een centrale rol krijgt.

De crisis maakt ons alerter voor valkuilen bij de herdenking van het dienstverleningsconcept *senso lato* en de herinrichting van de vleugel "burgerzaken" *senso stricto*. In dat opzicht wordt tijd en kennis gewonnen en kan gerichter geïnvesteerd worden in een inrichting die ingebed is in een toekomstgerichte visie op dienstverlening. Op 25 mei 2021 werd de opdracht tot permanente begeleiding bij de organisatieontwikkeling gegund aan Mondea: de opdracht behelst onder meer de ondersteuning bij de uitwerking van een dienstverleningsconcept. De herinrichting van de vleugel "burgerzaken" werd helaas on hold gezet omwille van andere te vervullen prioriteiten. Er gebeurden wel reeds verschuivingen van taken en posities binnen de dienst grondgebiedzaken dewelke thans uitgesplitst werd in een dienst omgeving & milieu en een technische dienst.

Dagelijks ondervinden we de belangrijke functie van ICT in een hedendaagse organisatie die sterk onderhevig is aan maatschappelijke veranderingen. VERA voerde in 2020 een ICT-audit uit en benoemde de pijnpunten. In juni 2021 volgt een voorstelling van de architectuurstudie ICT, inclusief een actieplan naar een gewenste situatie. Het gemis van een goed draaiende interne ICT-dienst wordt ervaren. VERA is in de eerste plaats ondersteunend aanwezig in de organisatie en is niet bij machte om alle problemen binnen het afgesproken tijdsbestek op te lossen.

De COVID-19 pandemie heeft gemaakt dat de digitale ontwikkelingen die gepland stonden voor deze legislatuur in een stroomversnelling geraakt zijn en als dusdanig vlugger geïmplementeerd zullen geraken dan verwacht. In die zin versterkt de crisis tendensen die al gaande waren zoals het werken op afspraak en het digitaal beheren en/of afhandelen van dossiers (externe dienstverlening). Wat de interne digitalisering betreft wordt een tand bij gestoken om personeelsleden niet enkel theoretisch maar ook praktisch de mogelijkheid te bieden om goed telewerk te kunnen verrichten. De investering in de nodige apparatuur en connecties is substantieel. Het telewerken is een nieuw gegeven dat niet in de meerjarenplanning was opgenomen. Het beleid heeft zich pro het telewerken uitgesproken – ook naar de toekomst toe- als aanvulling en ook als een oplossing om ongestoord te kunnen werken, flexibel om te gaan met werkplekken en woon-werkverplaatsingen te beperken.

Actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

Het personeelstekort zet een rem op de voortgang van sommige projecten die toch als dringend ervaren worden zoals vernieuwing van de website, de telefonie, werken op afspraak, ...

Totalen bij actieplan 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	25.188,20	75.000,00	40.000,00
	Saldo	-25.188,20	-75.000,00	-40.000,00

Actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering). Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te

hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden. Medewerkers ontmoeten in hun werkruimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

Op de diensten omgeving en technische dienst werd inmiddels GIS geïmplementeerd hetgeen de medewerkers de mogelijkheid geeft om gericht te kunnen werken door visualisatie. Nestor 2 werd vervangen door de modules Omgeving.net en Rol.net, wat meer gebruikscomfort biedt.

Interne Zaken maakte werk van het streamen van de gemeenteraad en installeerde meeting.mobile.: het digitaal vergaderingen door college en raden wordt als dusdanig geprofessionaliseerd. Meeting.burger wordt één van deze operationeel in Boortmeerbeek en zal ervoor zorgen dat Boortmeerbeek de beknopte notulen vlot op de website kan publiceren.

Totalen bij actieplan 4.1.2: Externe en interne digitalisering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	15.000,00	15.000,00
	Saldo	0,00	-15.000,00	-15.000,00

Actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

- * de digitale woonstcontrole: Het project kon in 2020 uitgerold worden en werkt naar tevredenheid van zowel de administratie als van de politie.
- * het digitale begraafplaatsenbeheer: De module wordt op 15 juni 2021 geïnstalleerd. Er zal intern werk moeten gemaakt worden van de input en de controle van de data.
- * het werken op afspraak: Momenteel wordt de uitrol voorbereid van het softwarepakket van JCC om het werken op afspraak organisatiebreed te implementeren.
- * contactloos betalen: Omwille van de COVID-19 is cashloos betalen de norm geworden. Het betalen via een app op de smartphone kan nog niet. Er wordt hiervoor informatie ingewonnen.

Totalen bij actieplan 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	323,02	22.500,00	22.500,00
	Saldo	-323,02	-22.500,00	-22.500,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
1: Een gemeente waar het goed wonen is	1
1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren	1
1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen	2
1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen	3
1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen	5
2: Een gemeente met aandacht voor iedereen	6
2.1: Zwakkere groepen ondersteunen	6
2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden	6
3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs	7
3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden	7
3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg	7
3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt	7
3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal	7
3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen	8
3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren	8
4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening	10
4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen	10
4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit	11
4.1.2: Externe en interne digitalisering	11
4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken	12