

# AGB BOORTMEERBEEK

Jaarrekening 2021

*BBC*



# Inhoud BBC

---

**K** Kengetallen 2021

## Beleidsvaluatie

**DR** Doelstellingenrealisatie

## De financiële nota

**J1** Doelstellingenrekening

**J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2021

**J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2021

**J4** De balans per 31/12/2021

**J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2021

## Toelichting bij de financiële nota

**B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen MJPL en rekening (EXP)

**T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

**T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

**T3** Investeringsprojecten

**B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen MJPL en rekening (INV)

**T4** Evolutie van de financiële schulden

**T5** Toelichting bij de balans

## Bijlagen

**PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2021

**0** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten

**RISC** Financiële risico's

**W** Waarderingsregels

**258** Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)

**TR** Toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het resultaat

## Boekjaar 2021 in grafiek

Exploitatieuitgaven boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Exploitatieontvangsten boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Investeringsuitgaven boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Investeringsontvangsten boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2021 in grafiek

## Kengetallen 2021

2021



**Kastoestand per 31/12/2021**  
**Openstaande vorderingen op KT**  
**Openstaande schulden op KT**  
**Prijssubsidie gemeente**

**170.347**  
**186.972**  
**335.856**  
**51.082**



**Exploitatieuitgaven in het boekjaar**  
**Exploitatieontvangsten in het boekjaar**  
**Budgettair resultaat van het boekjaar**  
**Gecumuleerd budgettair resultaat**  
**Autofinancieringsmarge**  
**Verlies van het boekjaar**  
**Uitgekeerde winst van het boekjaar**

**77.930**  
**142.811**  
**5.159**  
**94.417**  
**5.159**  
**-889**



**Investerings in het boekjaar**  
**Desinvesteringen in het boekjaar**  
**Toegestane investeringssubsidies in het boekjaar**  
**Ontvangen investeringssubsidies in het boekjaar**

**4.035**



**Nieuw aangegane leningen**  
**Vervroegde terugbetaling van leningen**  
**Openstaande schulden uit leningen per 31/12/2021**  
**Periodieke aflossingen op leningen**  
**Intresten op leningen**  
**Aflossingen te betalen in het volgend boekjaar**

**4.035**  
  
**434.323**  
**59.722**  
  
**58.371**

# Beleidsevaluatie



## Beleidsvaluatie

2021

**BOORTMEERBEEK**

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 6404 Alg. 774 / EK Budg. 1507 IK Budg. 1473

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

### Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Mobiliteit is altijd al een basisvoorwaarde geweest voor de economie en de ontwikkeling van de samenleving in zijn geheel. Zowat alles hangt af van mobiliteit en het is daarom een kerntaak van de overheid. De mobiliteitswetenschap stelt dat het beleid rond mobiliteit moet evolueren naar een dienstverlening. Een dienstverlening die veel breder moet gaan dan het faciliteren van vlot autoverkeer. De focus die de voorbije decennia op de auto gelegen heeft, maakt het niet gemakkelijk om in de nieuwe stroomversnelling van mobiliteitsvraagstukken als overheid enerzijds de integratie van vervoersmodi te realiseren en anderzijds een dynamisch systeem van mobiliteitsnetwerken op te zetten. Als lokale overheid willen we in het fijnmazig netwerk van de lokale mobiliteit veiligheid en duurzaamheid voorop stellen en onze rol en verantwoordelijkheid opnemen als medespeler in de organisatie van de regionale mobiliteitsbehoefte. De beschikbare deelsystemen coördineren, een aangepaste infrastructuur beschikbaar stellen en beheren, en mee de overstap maken naar een mobiliteitsbenadering voor de toekomst zijn onze ambities.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: \*De gemeente participeert verder in de vervoersregio en bepleit daar met succes de noodzaak tot het behoud van busverbindingen.*

*\*De noodzaak van een mobiliteitsambtenaar wordt door de gemeenteraad blijvend als hoogste prioriteit gezien, maar de herhaaldelijke rekrutering lukt maar niet vooral door een gebrek aan kandidaten.*

*\*Het dossier van de aanleg van een fietsbrug over de Dijle geraakt in een stroomversnelling en wordt concreet. De realisatie van de F8 Leuven-Mechelen is een feit waarbij de kruising van het jaagpad met de dwarswegen in dialoog met de partners naar inrichtingsvoorstellen leidt.*

*\*Uiteenlopende ingrepen in het straatbeeld (zie verder) maken het beleid zichtbaar.*

*\*Corona woedt verder, maar maakt daardoor thuiswerk en bewust gebruik van vervoermiddelen meer 'gewoon'.*

### **Prioritair actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen**

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructuur geïmplementeerd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: De uitrol van het verkeersveiligheidsplan is een feit. Schoolomgevingen werden heringericht en enkele moeilijke verkeerspunten vormen punt van discussie in de gemeenteraad. De ingrepen die gevraagd worden of die noodzakelijk blijken, worden steeds afgetoetst op de inzichten geformuleerd in het verkeersleefbaarheidsplan. Diverse rooilijnplannen en creatie van nieuwe wegenis zorgen voor een praktische verbetering van de vlotte mobiliteit. De werkzaamheden rond de Trage Wegen ondervinden procesmatig hinder van de coronabeperkingen en zullen later verdergezet worden. Tijdens 2021 worden de voorbereidingen voor het invoeren van GAS5 en het deelnemen aan het project Telraam aangevat. Ondertussen wordt op diverse plaatsen via de snelheidsinformatieborden gesensibiliseerd op overdreven snelheid en wordt de vernieuwing van de verkeersborden verder uitgerold. Deelname aan de VVSG-actie met punctuele sensibilisatieborden zorgt voor een animatief aspect in het straatbeeld dat iedere weggebruiker op het vermijden van ongemakken en overlast wijst.*

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

## **Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen**

Kwalitatieve omschrijving: Daarmee zijn drie belangrijke speerpunten in het ruimtelijk beleid aangeduid. Boortmeerbeek heeft een traditie van aangename woongemeente te verdedigen. Het is niet alleen een aantrekkingskracht voor de gemeente, het vormt het wezen van onze leefomgeving. De ruimte die 50 jaar geleden gedefinieerd werd als ruimte om te wonen geraakt stilaan opgevuld en het wordt noodzakelijk om op een rationele en duurzame wijze met de beperkte beschikbare ruimte om te gaan. Tevens is het bestaande woonpatrimonium voorwerp van mogelijke transitie. Zowel de energiecomponent als de hedendaagse inzichten rond ruimtegebruik maken dat stedenbouwkundig de voorwaarden moeten worden gecreëerd om nieuwe woonvormen en architecturaal andere en meer optimale woonentiteiten te zien verschijnen. Ingebed in het Vlaamse beleid ter zake zal concreet dikwijls een keuze tussen verbouwing, nieuwbouw en optimaal ruimtegebruik moeten worden gemaakt. De vergrijzing van de bevolking, eenpersoonshuishoudens, zorgwonen, alternatieve en generatieve woonformules, woonmobiliteit,... zijn uitdagingen waarop lokaal concreet geantwoord moet worden. De rechten van eigenaars zijn onvervreemdbaar, maar de overheid moet de behoeften van kopers en huurders in de balans brengen. Naast het planologische beleid en vergunningenbeleid, gekoppeld aan een efficiënte handhaving, zal de werking van het woonloket als begeleiding verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2021: \*De coronamaatregelen speelden heel het jaar 2021 nog een rol in de beperkte slagkracht rond dit thema. Toch kon het woonloket, waarvan de functiehouders wisselden, rekenen op een ruimere bekendheid en een toename van het aantal vragen (178 klanten voor 257 contacten in 2021). De opvolging van leegstand en verwaarlozing werd intenser aangepakt en leidde tot enkele disputen met betrokkenen, maar globaal wordt een positief resultaat zichtbaar.*

*\*Enkele grote projecten met meergezinswoningen en grote verkavelingen geraakten nog niet voorbij de toets met het BGO (beleidsmatig gewenste ontwikkelingen) zoals dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Een BGO dat rond de N26 nog een bijzonder hoofdstuk bijkreeg.*

*\*De nakende fusie van huisvestingsmaatschappijen maakte dat de positie van de gemeente in de nieuwe structuur moest worden gezocht, de vertrouwde partners dreigden te verdwijnen en de vrees bestaat dat gestarte projecten niet zouden kunnen worden afgerond. Een risico voor het aangenaam en betaalbaar wonen, maar de centrale overheid ziet er wellicht net een kans tot verbetering in.*

*\*Binnen het woonoverleg werd multidisciplinair verder werk gemaakt van betaalbaar wonen op de voormalige camping Floreal II te Schiplaken. De gemeenteraad keurde het doelgroepenplan en het lokaal toewijzingsreglement voor de site goed. De plaatsing van de woonunits door SWAL in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant is een waar hoogtepunt in vernieuwend beleid ook in regionaal perspectief. De ruime omgeving wordt gevat door het gRUP Dagrecreatie dat van nabij in zijn ontwikkeling werd opgevolgd.*

*\*In het begin van het jaar kon een omgevingsambtenaar aangesteld worden, maar zij verliet ons na een half jaar omwille van andere uitdagingen. Ook kon de nieuwe samenstelling van de GECORO niet worden afgerond zodat de werkzaamheden in de oude samenstellingen moesten worden verdergezet.*



### **Prioritair actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen**

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd omgezet in het BGO (beleidsmatig gewenste ontwikkelingen) en als dusdanig erkend door de provincie Vlaams-Brabant zodat het beleid in beroepsdossiers op elkaar afgestemd werd. De werkzaamheden rond de planinitiatieven werden verdergezet en er werd een intense dialoog gevoerd om de delocalisatie van de gemeentelijke basisschool naar de site van de voormalige site TV Bastards te plannen. Uiteindelijk werd voor deze mogelijke ontwikkeling niet gekozen en zal de modernisering van de school op eigen terrein gebeuren. Voor de site LIPS werd het terrein reeds volledig ontruimd in afwachting van de nieuwe invulling. De verslagen van het woonoverleg volgen minutieus de elementen van het ruimtelijke beleid op het vlak van wonen op en geven aldus een volledig overzicht van de werking.*

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

### **Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen**

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

### **Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen**

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Prioritair actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2021: De organisatie van het GBO bleef onveranderd met een stuurgroep en een werkgroep. In 2021 kwam de stuurgroep, met de coördinator sociale zaken als afgevaardigde, 6 keer samen. De werkgroep met een intern afgevaardigde maatschappelijk werker organiseerde 7 vergaderingen.*

*De grootste verwezenlijking binnen het GBO was de lancering van het online aanmeldformulier op 21 mei 2021 via de websites van de partners: <https://www.caw.be/aanmelden-gbo-leuven-noord/> Professionele doorverwijzers uit het brede gezondheid- en welzijnsveld kunnen cliënten op een heel laagdrempelige manier aanmelden bij het onthaal van de GBO-partners via dit online aanmeldingsformulier. Hierbij kunnen zij kiezen of ze aanmelden bij één concrete GBO-kernpartner of om aan te melden bij het GBO als samenwerkingsverband. Bijkomend faciliteren we via dit aanmeldingsformulier van bij de aanvang rechtstreekse communicatie tussen de professionele aanmelder en de betrokken onthaal-hulpverlener zodat ook een professionele aanmelder maximaal betrokken blijft bij een mogelijk vervolgtraject. Op die manier installeren we vanaf de start van een onthaal(traject) een samenwerking in driehoek tussen cliënt, professionele aanmelder en onthaalhelpverlener.*

*Momenteel zijn de basisscholen (kleuter en lager onderwijs) en hun CLB's de mogelijke toeleiders die gebruik kunnen maken van dit aanmeldformulier. Uitdieping van de toeleidingen, uitbreiding van mogelijke toeleiders en/of doelgroep zijn de volgende stappen die zullen uitgewerkt worden door de stuurgroep en/of werkgroep.*

*Boortmeerbeek ontvangt initieel gedurende de periode 01/01/2020 – 31/12/2025 jaarlijks 1/6 van de totale subsidie van 25.000,00 EUR/ jaar voor dit project, net zoals de lokale besturen Keerbergen, Tremelo en Haacht. Lokaal bestuur Holsbeek ontvangt als trekkend bestuur 2/6 van de toegekende subsidie.*

*Grootste knelpunt binnen de GBO-werking is de workload binnen de verschillende deelnemende besturen waardoor het aan slagkracht ontbreekt om de ideeën in concrete acties om te zetten. De pooling van de middelen werd op de agenda van de stuurgroep besproken maar eensgezindheid ontbreekt. Het is onduidelijk welke richting we verder uitkunnen binnen de huidige setting. Er is veel goede wil, maar een gebrek aan tijd en personeelsmiddelen om tot een doorstart te komen. Binnen de stuurgroep zijn er twee personeelwissels gekomen in respectievelijk Holsbeek en Tremelo. Binnen de werkgroep zijn er ook al een aantal maatschappelijk werkers gewisseld. Op de stuurgroep van juni 2022 zal dit agendapunt nog eens worden doorgepraat met de algemeen directeur van Holsbeek als trekkend bestuur.*

*In 2022 treedt ook lokaal bestuur Rotselaar toe tot het GBO. Met dit bestuur erbij zijn alle partners van de ELZ Leuven Noord vertegenwoordigd in het GBO. Met de deelname van Rotselaar wijzigt de verdeelsleutel voor de jaarlijkse subsidies vanaf 2023 naar jaarlijks 1/7 van de totale subsidie van 25.000,00 EUR/ jaar voor dit project, net zoals de lokale besturen Keerbergen, Tremelo, Haacht en Rotselaar. Lokaal bestuur Holsbeek ontvangt als trekkend bestuur 2/7 van de toegekende subsidie.*

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

**Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen**

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

**Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Het voorbije schooljaar merken wij dat Corona zijn impact niet gemist heeft. Ook dit schooljaar zijn er periodes geweest waarbij het openhouden van de school prioriteit nummer 1 was, hierdoor zijn bepaalde vooropgestelde kwaliteitsdoelen niet tijdig gerealiseerd en uitgewerkt. Daarom keren eerder gestelde doelen terug en willen we de school meer tijd geven om deze doelen verder uit te werken.*

*Voor het schooljaar 2022-2023 staan volgende doelen prioritair:*

- 1. Krachtig taalonderwijs aanbieden*
- 2. Decreet leerlingbegeleiding uitvoeren waarbij onze interne kwaliteitszorg sterk uitgebouwd wordt*
- 3. Professionaliseren van het schoolteam*

### **Prioritair actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg**

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2021: Om een goede onderwijskwaliteit te blijven garanderen blijft de school maximaal inzetten op het professionaliseren van het team. Hiervoor staan verschillende punten op het programma.*

*1. Het volgen van navormingen bij externe diensten: directie bepaalt welke richting de school uitgaat en zoekt schooltrajecten uit, leerkrachten bepalen nadien zelf in welk traject ze stappen. Ook kunnen leerkrachten zelf een voorstel doen voor een individuele navorming.*

*2. De trajecten die nu op de planning staan zijn: taaltraject in de kleuterschool, traject datageletterdheid*

*3. Het inzetten van hospiteren in de school als buiten de school. Hiermee willen we op zoek gaan naar andere kennis en onze expertise verder vergoten. In de toekomst wil de school ook een bezoek brengen aan secundaire scholen, om zo de werking van de eerste graad uit het secundair meer af te stemmen op de werking van onze derde graad. Er zullen ook contacten gelegd worden met enkele kinderkribbes in Boortmeerbeek.*

*Verder uitwerken van de digisprong zal ook het komende schooljaar centraal blijven staan. Zowel leerlingen als leerkrachten krijgen hier meer kansen aangeboden vanuit verschillende invalshoeken. Evaluatie 2021: Door een wijziging in onze schoolpopulatie zijn wij genoodzaakt om het taalonderwijs dat we aanbieden aan te passen aan onze context, ook het in praktijk brengen van de test Koala ( luistervaardigheid in de kleuterschool) heeft de school doen inzien dat het taalonderwijs dat ze nu biedt niet voldoende is.*

*De afgelopen twee jaar zijn hier al stappen in ondernomen maar op dit moment zijn deze onvoldoende en is er nog geen verandering in de klaspraktijk op te merken.*

*Welke stappen willen nemen in schooljaar 2022-2023:*

*-Uitwerken van een goed leesbeleid in de lagere school: een leesbeleid waarbij lezen voor elk kind op maat is aangepast en de school leerlingen stimuleert tot het lezen. We willen leerlingen vooral het plezier van lezen leren ontdekken.*

*De school voorziet ook een betere samenwerking met de bibliotheek van Boortmeerbeek. Zo zijn er al concrete afspraken gemaakt met de bibliotheek. Ook bereiden we onze bezoeken uit zodat er meer tijd voorzien is wat de leesbevordering alleen maar ten goede komt.*

*-Een aangepast taalbeleid in de kleuterschool uitwerken:*

*Woordenschat wordt nu aangeboden per thema, er is een aangepast aanbod voor taalzwakke kleuters. Focus hierbij is dat het aanbod in stijgende lijn ligt en hierbij steeds gelinkt is aan het lopende thema van die periode. Woordenschat wordt ook via woordkaarten aangebracht, via mindmapping willen we een taalrijke leeromgeving creëren in de kleuterschool.*

*Werken met meer open vragen stimuleert ook kinderen tot het gebruik van de taal.*

*De school stapt ook in een begeleid taaltraject van OVSG. Hier zullen drie leerkrachten zich intensief inzetten en een taaltraject uitwerken op maat van de school onder begeleiding van de begeleider van OVSG.*

*-Uitschrijven van een actieplan voor anderstalige nieuwkomers: de school heeft sinds april 2022 4 leerlingen uit Oekraïne op school. Deze kinderen krijgen enkele uren per week een taalbad aangeboden via Okan-uren. De school maakt hier een stappenplan voor op naar aanpak en opvolging, zodat we in de toekomst snel kunnen handelen en de nodige materialen ter beschikking*

hebben.

*Evaluatie 2021: Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context*

*Binnen dit decreet worden er 4 pijlers belicht, elke pijler krijgt specifieke aandacht bij het realiseren van onze onderwijskwaliteit.*

*Wat w*

### **Prioritair actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt**

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden. Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Prioritair actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal**

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgangspunt van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2021: Het dossier van de nieuwbouw van de gemeentelijke basisschool kende in 2021 heel wat ontwikkelingen. De gemeenteraad van 29 maart 2021 keurde aanvankelijk het principe van de delocalisatie van de gemeentelijke basisschool van de Beringstraat naar de Familielaan, site TV Bastards goed. Bedoeling was op deze site de nieuwe school op te richten.*

*Al snel bleek evenwel dat binnen het tijdsbestek van de subsidiëring van de scholenbouw het niet haalbaar bleek om met de eigenaars van de site TV Bastards binnen de contouren van de ondersteunende regelgeving op het vlak van de ruimtelijke ordening tot een tijdig haalbaar samenwerkingsproject te komen. Daarom besloot de gemeenteraad van 27 september 2021 het besluit van de gemeenteraad van 29 maart 2021 betreffende de delocalisatie van de gemeentelijke basisschool in te trekken en de bouw van de nieuwe gemeentelijke basisschool te voorzien op de huidige site en de daartoe bestemde percelen.*

*Een volgende belangrijke stap vormde het besluit van de gemeenteraad van 29 november 2021 waarmee de marktconsultatie inzake de financiering van de nieuwbouw van de gemeenteschool met audit en technisch-financiële projectbegeleiding werd goedgekeurd. In uitvoering van dit besluit werden vier bankinstellingen uitgenodigd om een offerte in te dienen voor de financiering van de nieuwbouw van de gemeenteschool door middel van krediet(en) met audit en technisch-financiële projectbegeleiding. Deze offertes moesten ten laatste op 31 december 2021 worden ingediend. In de loop van het jaar werd OVSG permanent op de hoogte gehouden van de evolutie van het dossier waardoor de vooropgestelde subsidiëring niet in het gedrang kwam.*

*Wat de vrije basisschool van Hever betreft werden in 2021 de gesprekken met betrekking tot een eventuele overdracht door de gemeente van het kasteel de Ravestein verdergezet. Mede door aanslepende onduidelijkheid over de financiering van het ganse project en de stedenbouwkundige context waarbinnen dit project zou moeten worden gerealiseerd, was er einde 2021 nog steeds geen duidelijkheid over de toekomst van dit project.*

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: De basiselementen van het gemeentelijk flankerend onderwijsbeleid bleven ook in 2021 gehandhaafd. Hierdoor kon - wanneer dit toegelaten was - het leerlingenvervoer naar sporthal, zwembad, enz. en het individuele vervoer van thuis naar school en omgekeerd behouden blijven. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat door het sluiten van het zwembad van Hofstade het vervoer van en naar een zwembad (nu in Mechelen) alsmoer moeilijker te organiseren is zonder bijkomende bussen – en dus bijkomende financiering – in te zetten.*

*Ook de wekelijkse leveringen van schoolfruit liepen normaal verder.*

#### **Prioritair actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Omwille van de coronapandemie en de gevolgen ervan op de concrete werking van de verschillende scholen, werden in 2021 geen bijkomende stappen gezet met betrekking tot de verdere ontwikkeling van de voor- en naschoolse opvang in de scholen. Wel werd het experiment waarbij begeleiders van Ravot in de gemeentelijke basisschool mee voorschoolse opvang verzorgen, verdergezet.*

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

### **Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen**

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

### **Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening**

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Prioritaire beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen**

Kwalitatieve omschrijving: De integratie van gemeente en OCMW biedt kansen tot het herdenken van de dienstverlening op maat van de burgers, de ondernemingen en andere partners. In de eerste plaats is het zaak om een visie te ontwikkelen die gedragen wordt doorheen de gehele organisatie en gestoeld is op een klantgerichte, correcte en kwalitatieve invulling van het concept 'dienstverlening'. Het is belangrijk de medewerkers en de burgers nauw te betrekken bij de invulling van wat een goede dienstverlening is: een projectmatige aanpak kan als dusdanig ruimte geven aan participatieve processen (bottom-up benadering). Het project zal vanuit een visie-ontwikkeling in een haalbaar actieplan resulteren met speciale aandacht voor de informatie- en publicatieplicht naar de burger toe in combinatie met de GDPR-reglementering: zo wil Boortmeerbeek alleszins voldoen aan al haar publicatieverplichtingen zoals bijvoorbeeld het bekendmaken van de beknopte lijsten. Informatieveiligheid is evenzeer een belangrijk thema dat een prominente plaats inneemt in het streven naar een open digitale samenleving. De visie zal zich veruitwendigen in een aanpassing van de inrichting van het administratief centrum, maar ook in een verschuiving van taken, het herdenken van processen en procedures en de uitbouw van het digitale pakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2021: Het lokaal bestuur werd bewust naar voorgeschoven als belangrijke partner van de federale en regionale overheid en dit voor talrijke beleidsdomeinen waardoor de taaklast exponentieel toenam. Zo nam de lokale overheid in het verlengde van 2020, ook in 2021 een essentiële coördinerende rol op in het bedwingen van de COVID-19 crisis. De lokale diensten werden veelvuldig aangesproken voor informatie, advies en andere ondersteuning.*

*Op 28 juni 2021 was er de opstartvergadering met Mondea over het traject organisatieontwikkeling. Een brede organisatiescan toonde een organisatie in crisis. Een plan van aanpak in de conceptie van een dienstverlenings- en bijpassend organisatie-model werd met tijdschema eind 2021 voorgelegd.*

*De nodige soft- en hardware voor het werken op afspraak en klantgeleiding werd eind 2021 aangekocht. In afwachting van de installatie werd het werken op afspraak georganiseerd via de outlook-agenda. Dit werken op afspraak maakt deel uit van een breed dienstverleningsconcept waarin de onthaalfunctie een centrale rol krijgt. De personeelsbezetting van het onthaal is een pijnpunt.*

*Het notuleringsstelsel meeting.mobile werd geïmplementeerd: het vergaderen van de bestuursorganen verloopt daardoor efficiënter. De burgers kunnen vlot de agenda van de bestuursorganen consulteren. De gemeenteraden/RVMW werden live gestreamd via een youtubekanaal: burgers maakten hiervan veel gebruik. Een optimale inzet van het nieuw aangekochte handtekenplatform e-Signatures (Connective) zou de besluitvorming vergemakkelijken, doch dit vergt andere werkwijzen.*

*De herinrichting van de vleugel 'burgerzaken' werd on hold gezet omwille van andere te vervullen prioriteiten. Binnen de dienst grondgebiedzaken zijn een aantal taken en posities verschoven om het werk efficiënter te kunnen organiseren. Zo werd de dienst thans uitgesplitst in een dienst omgeving & milieu en een technische dienst.*

*Evaluatie 2021: We kunnen globaal besluiten dat het verlenen van de basisdienstverlening een dagdagelijkse uitdaging werd door het nijpend personeelstekort. Het zette een rem op de voortgang van sommige projecten die toch als dringend ervaren werden zoals de vernieuwing van de website, de telefonie, het werken op afspraak, ... Meer nog door de onderbezetting, de personeelsuitval en de verschuiving van taken bleken essentiële informatiestromen opgedroogd bv. het CRAB is niet meer up-to-date en er is geen overleg tussen R.O. en burgerzaken (bevolkingsregister).*

### **Prioritair actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit**

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Dagelijks ondervinden we de belangrijke functie van ICT in een hedendaagse organisatie die sterk onderhevig is aan maatschappelijke veranderingen. VERA voerde in 2020 een ICT-audit uit en benoemde de pijnpunten. In juni 2021 volgde een voorstelling van de architectuurstudie ICT, inclusief een actieplan naar een gewenste situatie. Het gemis van een goed draaiende interne ICT-dienst wordt ervaren. VERA is in de eerste plaats ondersteunend aanwezig in de organisatie en is niet bij machte om alle problemen binnen het afgesproken tijdsbestek op te lossen. Onze ICT-dienst had de handen vol met de migratie van de OCMW-server, het voorzien van wifi op de sociale dienst, de opmaak van een nieuwe fileserver en rollenmatrix alsook de installatie en masse van laptops die het telewerken faciliteren.*

*De investering in de nodige apparatuur en connecties is substantieel. Het telewerken was een nieuw gegeven dat niet in de meerjarenplanning was opgenomen. Het beleid heeft zich pro het telewerken uitgesproken – ook naar de toekomst toe- als aanvulling en ook als een oplossing om ongestoord te kunnen werken, flexibel om te gaan met werkplekken en woon-werkverplaatsingen te beperken.*

### **Prioritair actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering**

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering).

Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkrimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Prioritair actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken**

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: De module begraafplaatsenbeheer werd op dienst burgerzaken in juni 2021 geïnstalleerd. Twee medewerkers van deze dienst hebben de gegevens van de begraafplaatsen te Hever en Schiplaken manueel gecontroleerd en in de module ingebracht. Het kerkhof van Boortmeerbeek zal in 2022 geïnventariseerd worden. Het project verloopt traag omdat de medewerkers tussen het reguliere werk de graven ter plaatse moeten inventariseren, controleren en vervolgens de data moeten inbrengen in de module. Een link met GIS ontbreekt.*



Totaal niet-prioritaire actieplannen:

**Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen**

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

**Niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:**

Geen niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:  
Locatie van Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en acties is niet geconfigureerd.

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 1507*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_1\_BEGINKREDIET\_2021 2020: Budg. 1473*

## De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2021
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2021
- J4** De balans per 31/12/2021
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2021



# J1: Doelstellingenrekening

2021

**BOORTMEERBEEK**

Journalvolnummers: JR Budg. 6404 Alg. 774 / EK Budg. 1507

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

## Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.1:Vlotte mobiliteit verzekeren

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Prioritaire beleidsdoelstelling: 1.2:Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Prioritaire beleidsdoelstelling: 2.1:Zwakkere groepen ondersteunen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

**Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.1:Kwaliteitsonderwijs aanbieden**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investing</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

**Prioritaire beleidsdoelstelling: 3.3:Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investing</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

**Prioritaire beleidsdoelstelling: 4.1:Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investing</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

**Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	77.930	96.153
Ontvangst	142.811	140.680
Saldo	64.881	44.527
<b>Investing</b>		
Uitgave	4.035	129.765
Ontvangst	0	0
Saldo	-4.035	-129.765
<b>Financiering</b>		
Uitgave	59.722	59.826
Ontvangst	4.035	129.765
Saldo	-55.687	69.939

## Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	77.930	96.153
Ontvangst	142.811	140.680
Saldo	64.881	44.527
<b>Investing</b>		
Uitgave	4.035	129.765
Ontvangst	0	0
Saldo	-4.035	-129.765
<b>Financiering</b>		
Uitgave	59.722	59.826
Ontvangst	4.035	129.765
Saldo	-55.687	69.939

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 1507



## J2: Staat van het financieel evenwicht

2021

**BOORTMEERBEEK**

Journalvolnummers: JR Budg. 6404 Alg. 774 / EK Budg. 1507

Autonom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>64.881</b>	<b>44.527</b>
a. Ontvangsten	142.811	140.680
b. Uitgaven	77.930	96.153
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-4.035</b>	<b>-129.765</b>
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	4.035	129.765
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>60.846</b>	<b>-85.238</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-55.687</b>	<b>69.939</b>
a. Ontvangsten	4.035	129.765
b. Uitgaven	59.722	59.826
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>5.159</b>	<b>-15.299</b>
<b>VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar</b>	<b>89.258</b>	<b>89.258</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>94.417</b>	<b>73.959</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>94.417</b>	<b>73.959</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>64.881</b>	<b>44.527</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>59.722</b>	<b>59.826</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	59.722	59.826
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>5.159</b>	<b>-15.299</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>5.159</b>	<b>-15.299</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>20.521</b>	<b>20.625</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	59.722	59.826
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	39.201	39.201
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>25.680</b>	<b>5.326</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Autonom gemeentebedrijf	94.417	73.959
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>94.417</b>	<b>73.959</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Autonom gemeentebedrijf	5.159	-15.299
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>5.159</b>	<b>-15.299</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Autonom gemeentebedrijf	25.680	5.326
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>25.680</b>	<b>5.326</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossiers van andere entiteiten:*

*MJP dossiers van andere entiteiten:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 1507*





## J3: Realisatie van de kredieten

2021

Journalvolgnommern: JR Budg. 6404 Alg. 774 / EK Budg. 1507 IK Budg. 1473

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

**BOORTMEERBEEK**

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Stel Vanderbeke

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
	<b>- Autonoom gemeentebedrijf</b>					
Exploitatie	77.930	142.811	96.153	140.680	96.153	156.817
Investerings	4.035	0	129.765	0	127.500	0
Financiering	59.722	4.035	59.826	129.765	59.599	127.500
Leningen en leasings	59.722	4.035	59.826	129.765	59.599	127.500
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

### Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 1507

MJP initieel krediet:

MJP\_HERZIENING\_1\_BEGINKREDIET\_2021 2020: Budg. 1473



## J4: Balans

2021

**BOORTMEERBEEK**

Journalvolnummers: JR Budg. 6404 Alg. 774 / JR-1 Budg. 5836 Alg. 1032

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

	2021	2020
<b>ACTIVA</b>	<b>795.954</b>	<b>888.617</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>357.641</b>	<b>394.900</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	170.347	293.002
B. Vorderingen op korte termijn	186.972	101.579
1. Vorderingen uit ruiltransacties	9.068	5.771
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	177.905	95.808
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	321	318
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	0	0
<b>II. Vaste activa</b>	<b>438.314</b>	<b>493.718</b>
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	1.250	1.250
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	1.250
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	437.064	492.468
1. Gemeenschapsgoederen	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	437.064	492.468
a. Terreinen en gebouwen	422.344	476.752
b. Installaties, machines en uitrusting	14.719	15.716
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0

	2021	2020
<b>PASSIVA</b>	<b>795.954</b>	<b>888.617</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>711.808</b>	<b>803.581</b>
A. Schulden op korte termijn	335.856	373.073
1. Schulden uit ruiltransacties	276.087	303.874
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	276.087	303.874
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	237	9.254
3. Overlopende rekeningen van het passief	1.160	443
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	58.371	59.502
B. Schulden op lange termijn	375.952	430.508
1. Schulden uit ruiltransacties	375.952	430.508
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	375.952	430.508
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>84.146</b>	<b>85.036</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	0	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	84.146	85.036
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	0	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032*



## J5: Staat van opbrengsten en kosten

2021

**BOORTMEERBEEK**

Journalvolnummers: JR Budg. 6404 Alg. 774 / JR-1 Budg. 5836 Alg. 1032

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

	2021	2020
<b>I. Kosten</b>	<b>143.700</b>	<b>124.615</b>
A. Operationele kosten	143.700	124.409
1. Goederen en diensten	77.934	56.396
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	65.056	67.271
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	710	742
B. Financiële kosten	1	206
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>142.811</b>	<b>158.599</b>
A. Operationele opbrengsten	142.811	158.599
1. Opbrengsten uit de werking	76.701	80.752
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	66.110	77.846
a. Algemene werkingssubsidies	66.110	77.846
b. Specifieke werkingssubsidies	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	0	0
B. Financiële opbrengsten	0	0
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-889</b>	<b>33.983</b>
A. Operationeel overschot of tekort	-889	34.190
B. Financieel overschot of tekort	-1	-206
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-889</b>	<b>33.983</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	33.983
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-889	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032*

## Toelichting bij de financiële nota

- B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen MJPL en rekening (EXP)
- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen MJPL en rekening (INV)
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans



**MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - EXPLOITATIE**

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2021	BUDGET 2021	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0742	Sportinfrastructuur	707	51.082	35.059	16.023	Prijssubsidie toch hoger dan ingeschat (impact coronacrisis - minder verhuur zalen sporthal)
0742	Sportinfrastructuur	701	24.113	38.000	-13.887	Opbrengsten verhuur zalen sporthal lager dan verwacht (impact coronacrisis)



# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2021

Journalvolgnommern: JR Budg. 6404 Alg. 774 / EK Budg. 1522

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

**BOORTMEERBEEK**

Algemeen directeur:: Johan Smits

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

	2020		2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan				
<b>Algemene financiering</b>								
Exploitatie								
Uitgaven	33.983	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	77.846	66.110	66.115	5	5	5	5	5
Saldo	43.863	66.110	66.115	5	5	5	5	5
Investerings								
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering								
Uitgaven	66.846	59.772	59.826	65.349	117.895	108.520	108.520	108.520
Ontvangsten	24.678	4.035	4.035	278.230	490.000	15.000	15.000	0
Saldo	-42.168	-55.687	-55.791	212.881	372.105	-93.897	-93.897	-108.520
<b>Algemeen bestuur</b>								
Exploitatie								
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
Investerings								
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering								
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Omgeving</b>								
Exploitatie								
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2021 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

2021

1 / 3



	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Jaarrekening		Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan		Meerjarenplan		Meerjarenplan		Meerjarenplan	
<b>Investerings</b>												
Uitgaven	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>												
Uitgaven	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Onderwijs</b>												
Exploitatie												
Uitgaven	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>												
Uitgaven	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>												
Uitgaven	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Welzijn</b>												
Exploitatie												
Uitgaven	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Investerings</b>												
Uitgaven	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Financiering</b>												
Uitgaven	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Vrije tijd</b>												
Exploitatie												
Uitgaven	56.778		77.930	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153	96.153
Ontvangsten	80.752		76.701	74.565	162.391	224.017	214.384	213.980	214.384	213.980	213.980	213.980
Saldo	23.974		-1.229	-21.588	66.238	127.864	118.231	117.827	118.231	117.827	117.827	117.827

	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Investerings												
Uitgaven	24.678	4.035	4.035	278.230	490.000	15.000	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-24.678	-4.035	-4.035	-278.230	-490.000	-15.000	0	0	0	0	0	0
Financiering												
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Sociale zaken</b>												
Exploitatie												
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investerings												
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financiering												
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Andere gebruikte dossiers op dit rapport:**

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2022 2022: Budg. 1522

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2022 2022: Budg. 1522

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 6404 Alg. 774



## T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2021

Journalvolgnummers: JR Budg. 6404 Alg. 774 / EK Budg. 1522

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

**BOORTMEERBEEK**

Algemeen directeur:: Johan Smits

Financieel directeur:: Siel Vanderbeke

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

	2020		2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Jaarrekening	Meerjarenplan				
<b>I. Exploitatie-uitgaven</b>	<b>56.572</b>	<b>96.053</b>	<b>77.929</b>	<b>96.053</b>	<b>96.053</b>	<b>96.053</b>	<b>96.053</b>	<b>96.053</b>
A. Operationele uitgaven	55.830	95.877	77.219	95.950	95.950	95.950	95.950	95.950
1. Goederen en diensten	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	0	0	0	0	0	0	0	0
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingsubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	742	176	710	103	103	103	103	103
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>206</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	206	100	1	100	100	100	100	100
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>33.983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

JAARREKENING ORIGINEEL 2021 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

2021

1 / 6

II. Exploitatieontvangsten	2020		2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>158.599</b>	<b>142.811</b>	<b>140.675</b>	<b>162.391</b>	<b>224.017</b>	<b>214.384</b>	<b>213.980</b>	
1. Ontvangsten uit de werking	80.752	76.701	74.565	162.391	224.017	214.384	213.980	
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0	
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0	
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0	
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0	
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0	
3. Werkingsubsidies	77.846	66.110	66.110	0	0	0	0	
a. Algemene werkingsubsidies	77.846	66.110	66.110	0	0	0	0	
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0	
- Andere algemene werkingsubsidies	77.846	66.110	66.110	0	0	0	0	
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0	
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	
- van de gemeente	77.846	66.110	66.110	0	0	0	0	
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	
b. Specifieke werkingsubsidies	0	0	0	0	0	0	0	
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0	
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0	
5. Andere operationele ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0	
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
III. Exploitatiesaldo	67.837	64.881	44.527	66.243	118.236	117.832		
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Jaarrekening	0	0	0	0	0	0		
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0		

	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>I. Investeringsuitgaven</b>												
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>24.678</b>	<b>4.035</b>	<b>4.035</b>	<b>4.035</b>	<b>265.730</b>	<b>490.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	24.678	4.035	4.035	265.730	490.000	15.000	15.000	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	16.943	0	0	252.500	490.000	15.000	15.000	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	7.735	4.035	4.035	13.230	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Investeringsontvangsten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2020		2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Meerjarenplan	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>II. Investeringsontvangsten</b>								
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025	2025
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-24.678</b>	<b>-4.035</b>	<b>-278.230</b>	<b>-490.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025	2025
<b>IV. Financiële schulden</b>	<b>43.159</b>	<b>60.846</b>	<b>40.492</b>	<b>362.131</b>	<b>103.236</b>	<b>117.832</b>	<b>108.520</b>	<b>108.520</b>
<b>I. Financieringsuitgaven</b>	<b>43.159</b>	<b>60.846</b>	<b>40.492</b>	<b>362.131</b>	<b>103.236</b>	<b>117.832</b>	<b>108.520</b>	<b>108.520</b>
Saldo exploitatie en investeringen	43.159	60.846	40.492	362.131	103.236	117.832	108.520	108.520
<b>A. Verrekening van financiële schulden</b>	<b>66.846</b>	<b>59.722</b>	<b>59.826</b>	<b>117.895</b>	<b>108.897</b>	<b>108.520</b>	<b>108.520</b>	<b>108.520</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	66.846	59.722	59.826	117.895	108.897	108.520	108.520	108.520
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verrekening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2021 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard  
Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)



*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2022 2022: Budg. 1522

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2022 2022: Budg. 1522

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 6404 Alg. 774





**BOORTMEERBEEK**

## T3: Investeringsproject

Journalvolnummers: JR Budg. 6404 Alg. 774

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur.: Johan Smits  
Financieel directeur.: Siel Vanderbeke

2021

**Andere gebruikte dossiers op dit rapport:**

*Nog te realiseren in MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2022 2022: Budg. 1522*

*Reeds gerealiseerd in MJP:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 6404 Alg. 774*

**MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - INVESTERINGEN**

<b>UITGAVEN</b>	<b>Code</b>	<b>BOEKJAAR 2021</b>	<b>BUDGET 2021</b>	<b>VERSCHIL</b>	<b>VERKLARING</b>
<b>BELEIDSVELD</b>					
0742 Sportinfrastructuur	2291-0		100.000	-100.000	Sporthall renovatie zijpanelen, dak, vloer en deur nog niet gestart
0742 Sportinfrastructuur	235-0	4.035	17.265	-13.230	Aankoop Dug-outs gerealiseerd, verlichting Finse piste & overkapping petanque niet
0742 Sportinfrastructuur	214-0		12.500	-12.500	Voorziene studiekosten voor renovatie sporthal nog niet besteed





## T4: Evolutie van de financiële schulden

2021

Journalvolgnommern: JR Budg. 6404 Alg. 774

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Johan Smits

Financieel directeur: Sjel Vanderbeke

### BOORTMEERBEEK

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>430.508</b>	<b>375.952</b>	<b>536.287</b>	<b>917.390</b>	<b>823.870</b>	<b>715.370</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	466.027	430.508	375.952	536.287	917.390	823.870
2. Nieuwe leningen	24.678	4.035	278.230	490.000	15.000	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-60.197	-58.591	-117.895	-108.897	-108.520	-108.500
5. Andere mutaties						
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>59.502</b>	<b>58.371</b>	<b>110.917</b>	<b>101.919</b>	<b>101.542</b>	<b>101.522</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	66.151	59.502	58.371	110.917	101.919	101.542
2. Aflossingen	-66.846	-59.722	-65.349	-117.895	-108.897	-108.520
3. Overboekingen	60.197	58.591	117.895	108.897	108.520	108.500
4. Andere mutaties						
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>490.010</b>	<b>434.323</b>	<b>647.204</b>	<b>1.019.309</b>	<b>925.412</b>	<b>816.892</b>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2022 2022: Budg. 1522

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 5836 Alg. 1032

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 6404 Alg. 774

JAARREKENING ORIGINEEL 2021 : Evolutie van de financiële schulden

Autonoom gemeentebedrijf (0864.141.227)

2021

1 / 1



## Schema T5: De toelichting bij de balans

AGB Boortmeerbeek  
 Pastorijstraat 2 - 3190 Boortmeerbeek  
 Ondernemingsnr.: 0864.141.227

### Filters

Boekjaar: 2021

Budgettaire entiteiten: AGB

### 1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
1. Extern zelfstandige agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C. Materiële vaste activa</b>	€ 492.467,62	€ 4.035,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.439,11	€ 0,00	€ 437.063,51
1. Gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 492.467,62	€ 4.035,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.439,11	€ 0,00	€ 437.063,51
a. Terreinen en gebouwen	€ 476.751,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.407,23	€ 0,00	€ 422.344,35
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 15.716,04	€ 4.035,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.031,88	€ 0,00	€ 14.719,16
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

## 2. De mutatiestaat van het nettoactief

	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>					
AGB	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>					
	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkomst gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
AGB	€ 85.035,80	€ -889,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.146,32
Totaal	€ 85.035,80	€ -889,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.146,32
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>					
	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
AGB	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Overig nettoactief</b>					
	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
AGB	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
<b>Totaal nettoactief</b>					
	<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
AGB	€ 85.035,80			€ -889,48	€ 84.146,32
Totaal	€ 85.035,80			€ -889,48	€ 84.146,32

## Bijlagen

- PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2021
- 0** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten
- RISC** Financiële risico's
- W** Waarderingsregels
- 258** Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)
- TR** Toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het re:



-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2020	DEBET	CREDIT	31/12/2021
14000000	Overgedragen overschot	-85.035,80	889,48	85.035,80	-84.146,32
17400002	Andere leningen gemeente	-430.508,36	117.182,64	493.134,68	-375.952,04
21400000	Plannen en studies	7.025,00	7.025,00		7.025,00
21400009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	-7.025,00		7.025,00	-7.025,00
22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	732.490,11	732.490,11		732.490,11
22910009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-378.611,66		416.715,38	-416.715,38
22920000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	168.682,84	168.682,84		168.682,84
22920009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-45.809,71		62.113,22	-62.113,22
23500000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	380.760,40	384.795,40		384.795,40
23500009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte a...	-365.044,36		370.076,24	-370.076,24
24500000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	1.012,10	1.012,10		1.012,10
24500009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-1.012,10		1.012,10	-1.012,10
28100000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelij...	5.000,00	5.000,00		5.000,00
28110000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelij...	-3.750,00		3.750,00	-3.750,00
40000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	5.771,35	140.189,86	131.122,20	9.067,66
40700000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	7.804,78	13.421,47		13.421,47
40900000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardevermi...	-7.804,78		13.421,47	-13.421,47
41100000	Terug te vorderen btw	16.405,70	31.563,15	7.528,19	24.034,96
41530000	Vorderingen wegens werkingsubsidies		66.109,73		66.109,73
41600000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	54.723,80	258.943,80	175.218,70	83.725,10
41610000	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - no...	24.678,13	28.713,13	24.678,13	4.035,00
42400002	Aflossingen andere leningen gemeente	-59.501,96	59.721,95	118.093,28	-58.371,33
44000000	Leveranciers	-2.016,65	102.160,51	113.013,79	-10.853,28
44400000	Te ontvangen facturen	-4.512,40	6.772,10	16.109,04	-9.336,94
44410000	Op te stellen creditnota's	-2.061,08		2.647,01	-2.647,01
44540000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor overige leningen	-202.569,73	67.772,23	262.291,68	-194.519,45
44900000	Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	-92.714,10	41.515,46	100.246,07	-58.730,61
47400000	Geraamd bedrag der belastingschulden	-8.907,40	8.907,40	8.907,40	
48300000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	-347,04	110,00	347,04	-237,04
49000000	Over te dragen kosten	318,46	639,49	318,46	321,03
49200000	Toe te rekenen kosten	-442,72	442,72	1.602,79	-1.160,07
55010100	Belfius - rekening-courant	292.768,45	331.624,51	161.630,14	169.994,37
57010001	Kas Secretaris	233,73	1.702,73	1.350,00	352,73
61030100	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	8.938,24	20.737,15	534,16	20.202,99
61030200	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling terreinen	8.780,56	8.244,97	193,68	8.051,29
61100000	Elektriciteit	7.419,61	15.708,85	1.107,75	14.601,10
61110000	Gas	7.203,07	18.305,76	1.016,90	17.288,86
61130000	Water	2.092,97	3.829,36	1.079,51	2.749,85
61201500	Burgerlijke aansprakelijkheid	1.063,75	1.063,75		1.063,75
61300010	Aankoop levensmiddelen en onderhoudsproducten	3.436,40	132,06		132,06
61300110	Aankoop sportmateriaal	357,11	500,37		500,37
61310011	Gerechtskosten en ereloon deurwaarder	1.729,49			
61310020	Erelonen consultants	5.148,00	4.999,50		4.999,50
61310050	Erelonen en vergoedingen auteursrechten	2.667,31	1.674,53		1.674,53
61415000	Huur technische benodigdheden	4.927,00			
61500010	Dienst voor informatieverwerking	47,07	547,50		547,50
61500110	Kosten werkkleding		2.533,16		2.533,16
61501100	EHBO-benodigdheden		279,51	75,60	203,91
61503000	Onderhoud en herstelling technisch materieel	1.329,92	2.202,32	148,93	2.053,39
61508000	Onderhoudscontracten technisch materieel	1.255,60	1.459,01	127,35	1.331,66
63020000	Afschrijvingen op MVA	65.519,96	59.439,11		59.439,11
63400000	Waardevermindering op vorderingen op korte termijn - toevoeging	1.751,11	5.616,69		5.616,69
64000030	Milieubelasting	669,09	636,79		636,79
64000200	Neerlegging jaarrekening	72,50	73,00		73,00
65999999	Overige diverse financiële kosten	206,27	0,86		0,86
69400000	Rechthebbenden uit het resultaat	33.983,49			
70100010	Opbrengsten uit feesten en plechtigheden	-17.902,42	51.668,41	75.211,49	-23.543,08
70100030	Toegangsgelden			569,81	-569,81

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2020	DEBET	CREDIT	31/12/2021
70600010	Opbrengsten uit concessies	-13.600,96		1.505,79	-1.505,79
70700010	Doorfacturatie - prijssubsidies	-49.248,72	585,93	51.668,41	-51.082,48
74010050	Coronatoelage AGB	-77.846,42		66.109,73	-66.109,73
79300000				889,48	-889,48
09200000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		89.257,54		89.257,54
09300000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			89.257,54	-89.257,54
		0,00	3.624.556,56	3.624.556,56	0,00





**AGB BOORTMEERBEEK**

## **Financiële risico's**

Jaarrekening origineel 2021  
AGB (0864.141.227)

Onderstaande lijst is een niet exhaustieve opsomming van de financiële risico's die het AGB van Boortmeerbeek continue loopt.

- De interpretatie en toepassing van de BTW regelgeving bij exploitatie en investeringen van het AGB houdt een zeker risico in. Wanneer bepaalde BTW aftrekken door de fiscale administratie definitief worden verworpen, heeft dit belangrijke financiële consequenties voor het AGB.
- Het AGB is in zekere mate financieel afhankelijk van de gemeente Boortmeerbeek door de prijssubsidierегeling en toegestane leningen. Alle financiële risico die de gemeente loopt, kunnen bijgevolg ook indirect invloed hebben op het AGB.

## W. Waarderingsregels

### I. Principe

De waarderingsregels worden vastgelegd overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van het KB van 8/10/1976 met betrekking tot de jaarrekeningen van het Autonoom Gemeentebedrijf Boortmeerbeek en beantwoorden aan de normen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw.

Deze waarderingsregels werden bepaald door het beheersorgaan van de vennootschap.

Er werd uitgegaan dat het Autonoom Gemeentebedrijf Boortmeerbeek haar bedrijf zal voortzetten.

De waarderingsregels moeten van het ene boekjaar op het andere identiek blijven en stelselmatig worden toegepast. Zij moeten worden gewijzigd wanneer die regels geen getrouw beeld meer geven van het vermogen, de financiële positie en de resultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Boortmeerbeek o.m. uit hoofde van belangrijke veranderingen:

- in de activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Boortmeerbeek;
- in de structuur van haar vermogen;
- in de economische of technologische omstandigheden.

Elk bestanddeel van het vermogen wordt afzonderlijk gewaardeerd.

De afschrijvingen, waardeverminderingen en herwaarderingsregels:

- zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben;
- mogen voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken in globo worden geboekt.

De waarderingsregels, afschrijvingen en waardeverminderingen moeten voldoen aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw.

De afschrijvingen en waardeverminderingen:

- moeten stelselmatig gevormd worden volgens art. 15 vastgestelde methoden;
- mogen niet afhangen van het resultaat van het boekjaar.

### II. Bijzondere waarderingsregels

#### Materiële vaste activa

Worden gewaardeerd aan aanschaffingsprijs met inbegrip van de bijkomende kosten.

#### *Afschrijvingen materiële vaste activa*

De basis wordt niet herwaardeerd.

- Alle materiële activa worden lineair afgeschreven en sommige degressief;
- Gebouwen : tussen 5% tot 10% lineair;
- Uitbatingmaterieel : met lange levensduur 10% lineair of degressief;
- Uitbatingmaterieel : met korte levensduur 20% lineair of degressief;
- Kantoormeubilair : nieuw 10% lineair of degressief;
- Kantoormeubilair : nieuw 5% lineair of degressief;
- Kantoorvoertuigen : met lange levensduur : 10% lineair of degressief;
- Kantoorvoertuigen : met kortere levensduur : 20% lineair of degressief;

- Kantoormachines : tweedehands gekocht : 33 1/3% lineair;
- Personenwagens en lichte vrachtwagens : nieuw 25% lineair of degressief; tweedehands gekocht : 33 1/3% lineair
- Gebouwen bedrijfsmatig in uitvoering : 0%

#### Financiële vaste activa

Worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde. Er wordt tot waardevermindering overgegaan ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding verantwoord door de toestand, de rendabiliteit of de vooruitzichten van de vennootschap waarin de deelneming of aandelen wordt gehouden. Er wordt nooit overgegaan tot herwaardering. Er wordt geen disconto toegepast op renteloze leningen gedaan met speciën. Vorderingen waarvan op vervaldag onzekerheid bestaat worden verminderd met de nodige voorzichtigheid.

Deze boeking geschiedt ten late van de uitzonderlijke resultaten.

#### Vorderingen op langer dan één jaar

- Worden gewaardeerd tegen nominale waarde;
- Op de nominale waarde wordt een waardevermindering toegestaan indien de betaling op vervaldag onzeker is, de waardevermindering wordt van het bedrag van de vordering afgetrokken.
- Is de realisatiewaarde op balansdatum lager dan de nominale waarde op vervaldag, dan is de waardevermindering facultatief.

#### Vorderingen korter dan één jaar

- Worden gewaardeerd tegen nominale waarde;
- Waardeverminderingen zijn toe te passen wanneer over de betaling van de vordering op vervaldag onzekerheid bestaat.

#### *Handelsvorderingen:*

- Er wordt 100% geprovisioneerd op handelsvorderingen waarvan de debiteur in staat van faillissement is;
- Waardevermindering van 50% op vorderingen ouder dan 90 dagen na vervaldag doch jonger dan twee jaar, hierbij rekening houden met de onzekerheid van betaling op vervaldag;
- Waardeverminderingen op vorderingen ouder dan 12 jaar.

#### *Overige vorderingen:*

- Waardeverminderingen zijn individueel te bepalen voor het geheel of voor een gedeelte waar onzekerheid bestaat over de betaling op vervaldag. Eveneens wanneer de realisatiewaarde van de vordering op balansdatum lager is dan de boekwaarde.

#### Geldbeleggingen

- Worden geboekt tegen nominale waarde;
- Waardeverminderingen boeken wanneer de realisatiewaarde op balansdatum hoger is dan de geboekte nominale waarde.

#### Liquide middelen

- Worden tegen nominale waarde geboekt;
- Waardeverminderingen indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan de geboekte nominale waarde;
- Voorheen geboekte waardeverminderingen worden gecorrigeerd op balansdatum naarmate ze hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling.

#### Overlopende rekeningen activa en passiva

- Worden geboekt en gewaardeerd voor hun aanschaffingswaarde. Deze rubriek wordt vastgesteld met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw ter zake:
- Kosten die niet gebruikt zijn;
- Gedeelte van de nog aan te rekenen inkomsten;
- Te voorziene kosten met betrekking op het boekjaar;
- Op voorhand geïnde of gefactureerde omzet of opbrengsten;
- Pro rata van de rente of disconto vorderingen en schulden waarbij geen compensatie mag worden toegepast

#### Voorzieningen voor risico's en kosten

Het going concern principe primeert. De voorzieningen beantwoorden aan de normen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. Te grote voorzieningen of voorzieningen die nutteloos zijn geworden, worden teruggenomen.

- Iedere voorziening wordt geïndividualiseerd naargelang de verplichting en het risico;
- Fiscale en sociale verplichtingen worden berekend;
- Aleatoire risico's worden geraamd.

#### Schulden op meer dan één jaar – schulden op ten hoogste één jaar

- Worden tegen nominale waarde geboekt;
- Verdere specificatie zoals rubriek vordering op ten hoogste één jaar.



**BOORTMEERBEEK**  
GEMEENTE & OCMW

**BESLUIT VAN HET  
AGB - directiecomité**

**Zitting van 21 februari 2022**

**Aanwezig:** Denis Bosny  
Karin Derua, Annick DeKeyser, Audrey Bogaerts, Hans Crol  
Johan Smits  
**Verontschuldigd:** Hans De Locht

voorzitter  
leden  
secretaris  
lid

**5. Overdracht investerings- en financieringskredieten**

Het directiecomité,

Gelet op artikel 258 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat het directiecomité voor 1 maart van het lopende boekjaar moet vaststellen welk gedeelte van de kredieten voor het AGB voor investeringen en financiering, die voor het vorige boekjaar opgenomen waren in het meerjarenplan maar nog niet zijn aangewend, overgedragen worden naar het lopende boekjaar;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

**BESLUIT:**

art. 1

De volgende niet-aangewende investerings- en financieringskredieten in 2021 over te dragen naar 2022:

Actie	IP	Bl	AR	Omschrijving	Overdracht investeringsuitgave
GBB	IP-2019-36	0742-00	23500000	Sporthal diverse roerende investeringen	€ 2.265
GBB	IP-2020-42	0742-00	21400000	Studiekosten 5% sporthal renovatie zijpanelen, dak en vloer	€ 12.500
GBB	IP-2020-42	0742-00	22910000	Sporthal renovatie zijpanelen, dak, vloer en deuren	€ 100.000
GBB	IP-2021-2	0742-00	23500000	Verlichting Finse piste, dugouts voetbal	€ 10.965





**AGB BOORTMEERBEEK**

**Toelichting over transacties met buitengewone  
Invloed op het resultaat**

Jaarrekening origineel 2021

Gemeente en OCMW (0207.516.751 / 0212.242.433)

Nihil

## **Boekjaar 2021 in grafiek**

Exploitatieuitgaven boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Exploitatieontvangsten boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

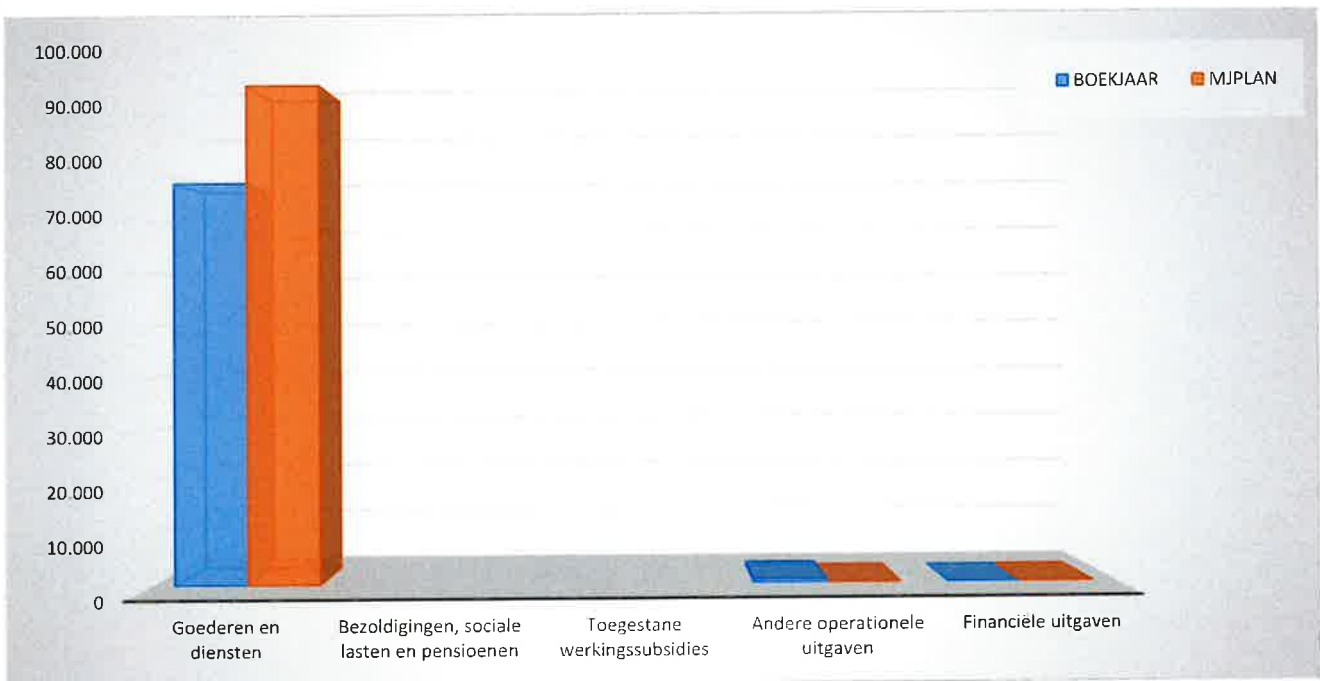
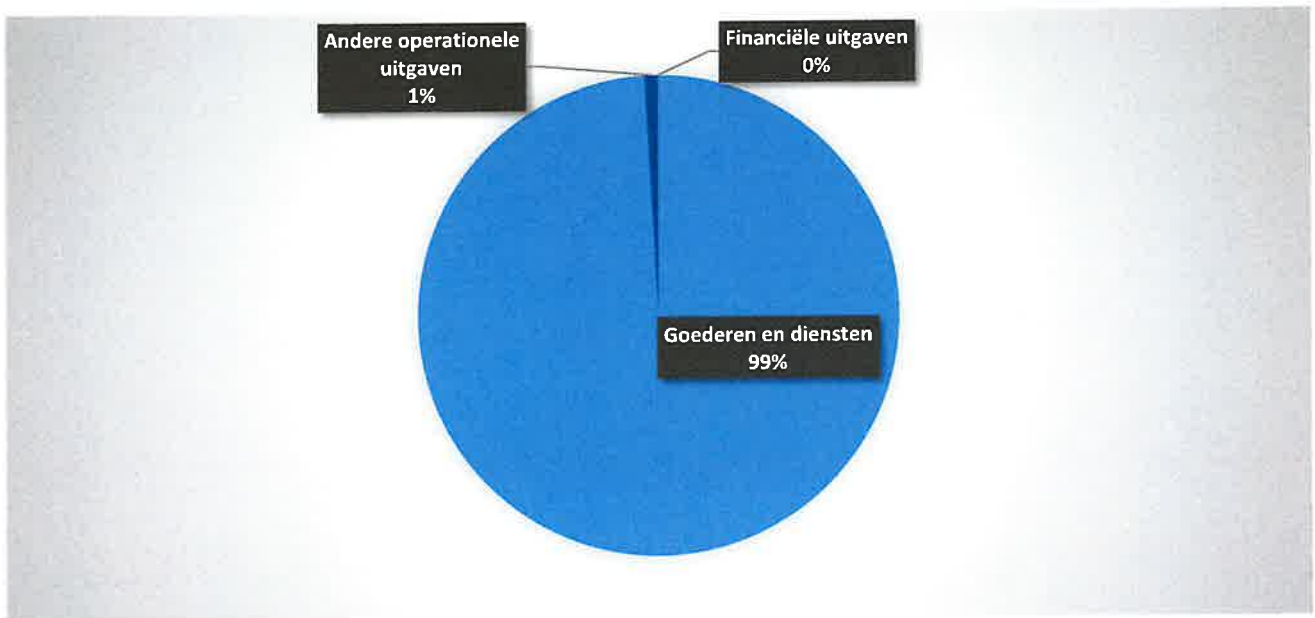
Investeringsuitgaven boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Investeringsontvangsten boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2021 in grafiek

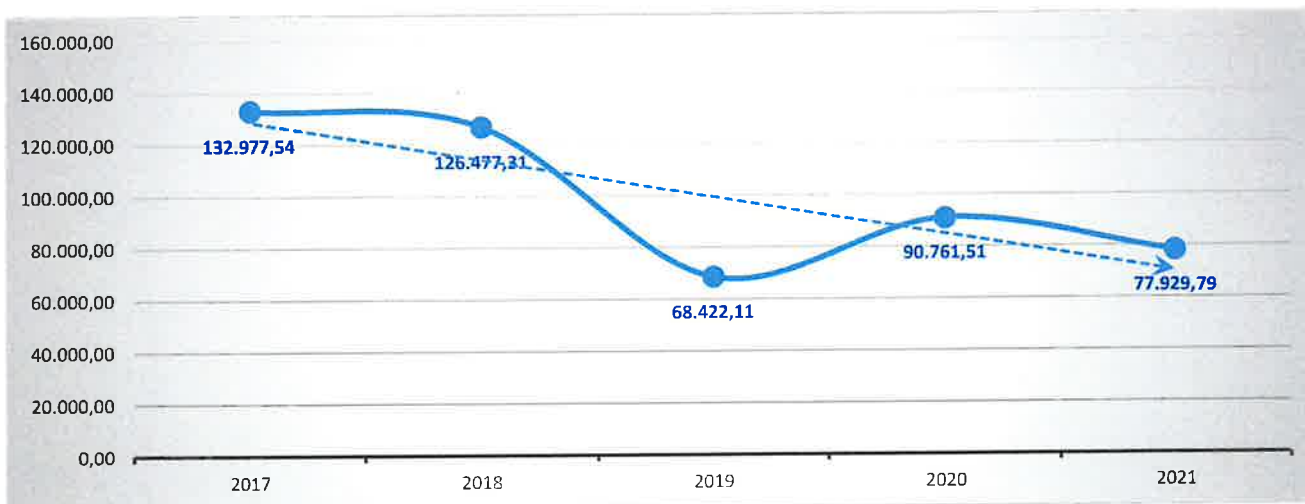
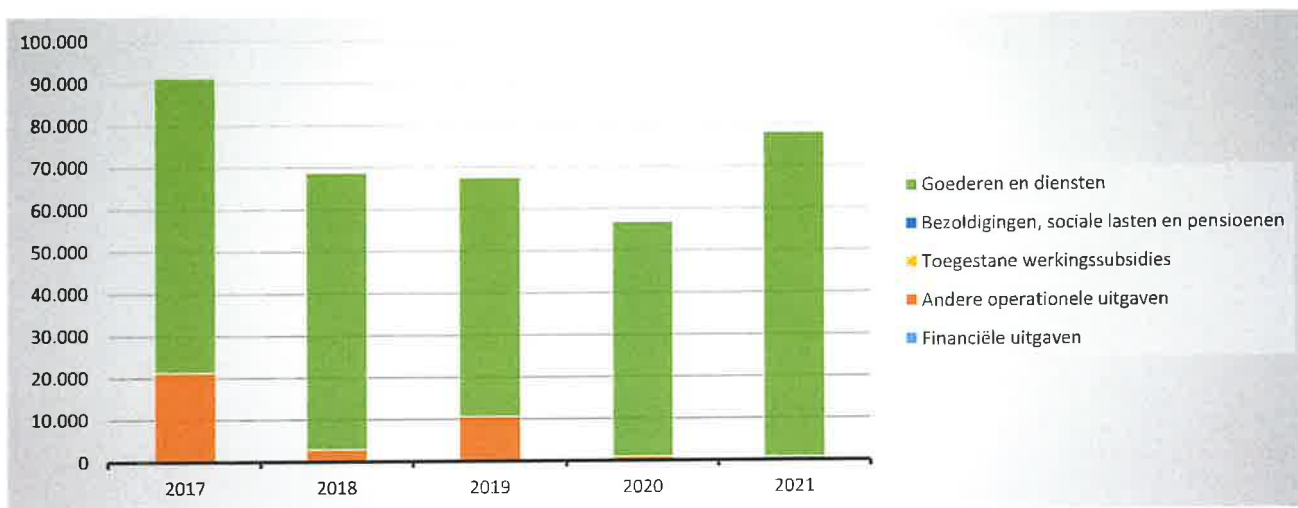
1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2021 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Exploitatieuitgaven</b>	<b>77.930</b>	100%	<b>96.153</b>	100%	<b>81%</b>
Goederen en diensten	77.219	99%	95.877	100%	81%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen					
Toegestane werkingssubsidies					
Andere operationele uitgaven	710	1%	176	0%	403%
Financiële uitgaven	1	0%	100	0%	1%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar					



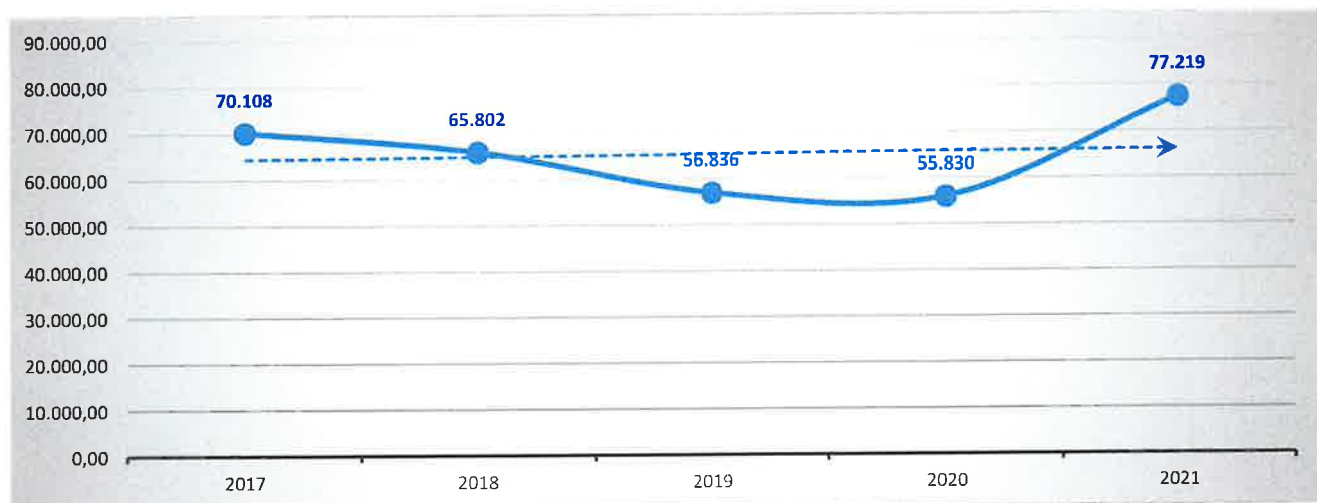
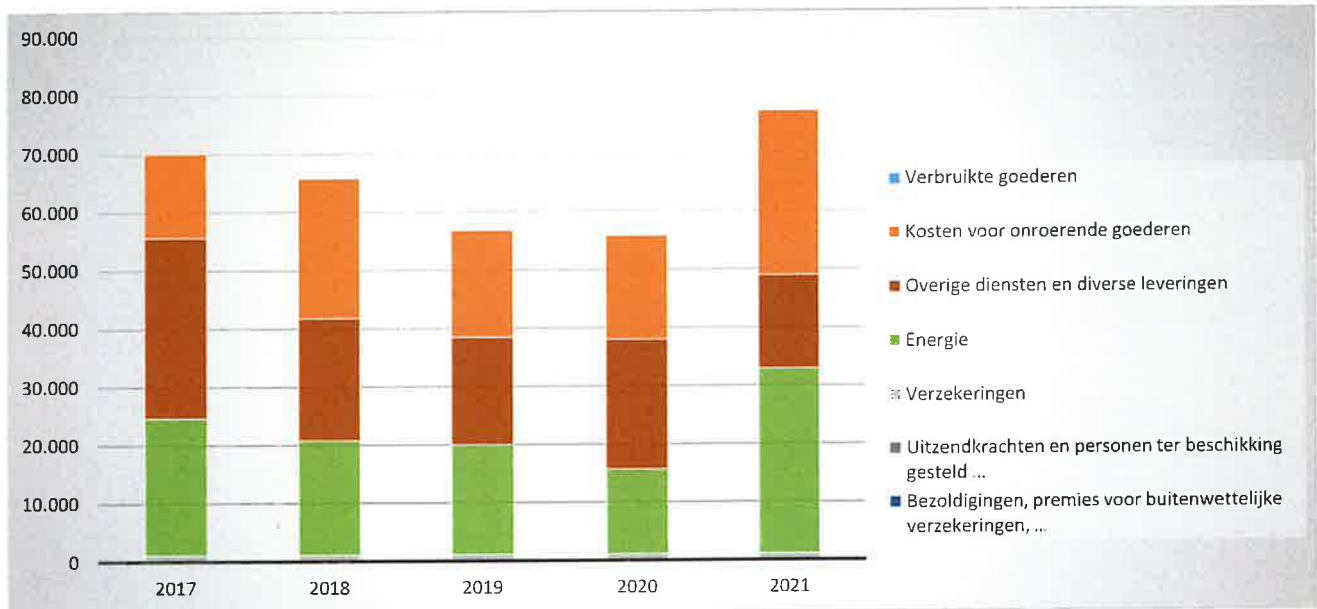
**2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2021-2017**

	2021		2020		2019	
<b>Exploitatie-uitgaven</b>	<b>77.930</b>	100%	<b>90.762</b>	100%	<b>68.422</b>	100%
Goederen en diensten	77.219	99%	55.830	62%	56.836	83%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen						
Toegestane werkingssubsidies						
Andere operationele uitgaven	710	1%	742	1%	10.608	15%
Financiële uitgaven	1	0%	206	0%		
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar			33.983	37%	978	1%



**3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2021-2017**

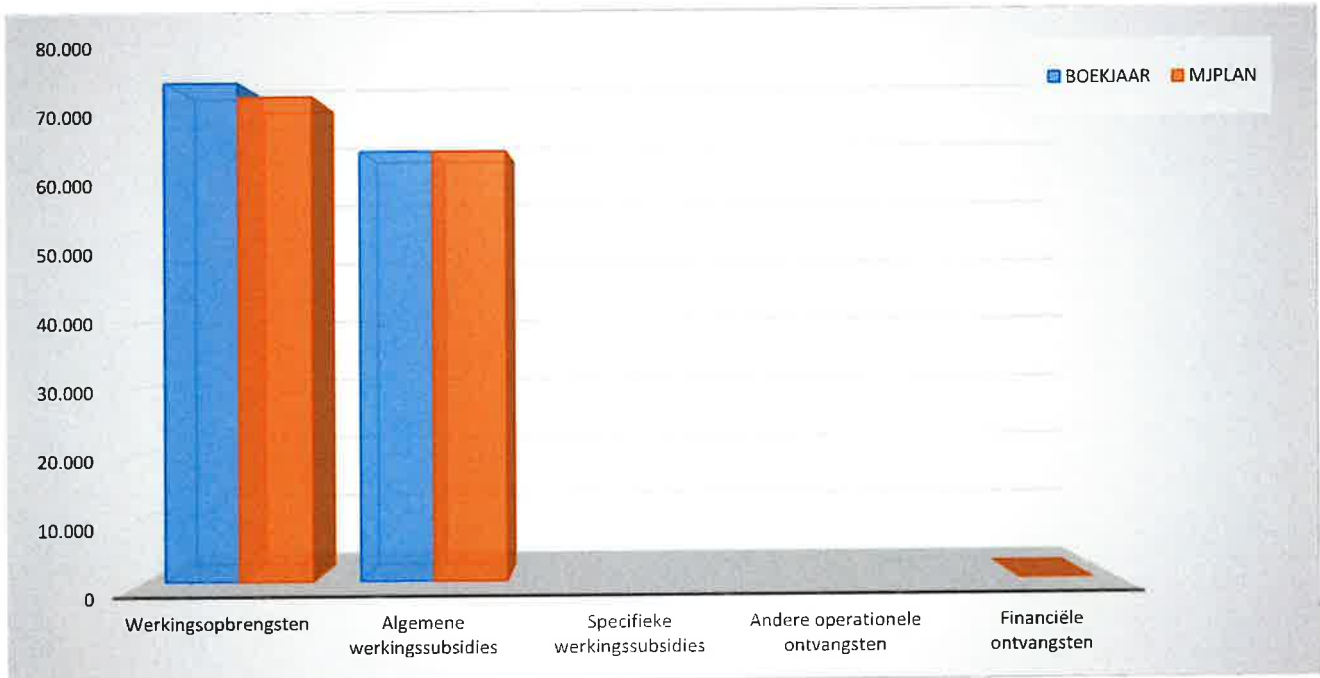
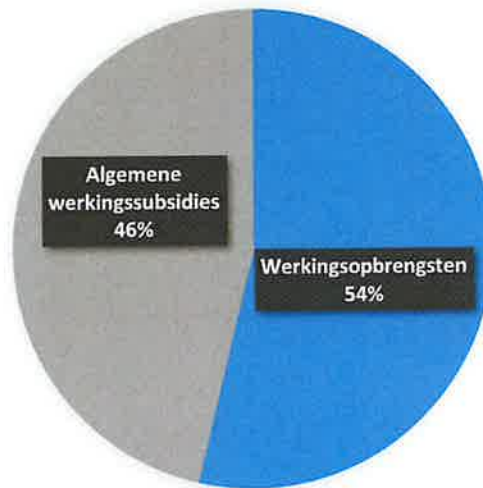
	2021		2020		2019	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>77.219</b>	100%	<b>55.830</b>	100%	<b>56.836</b>	100%
Verbruikte goederen						
Kosten voor onroerende goederen	28.255	37%	17.815	32%	18.371	32%
Energie	31.890	41%	14.623	26%	18.960	33%
<i>Elektriciteit</i>	14.601		7.420		10.610	
<i>Gas</i>	17.289		7.203		8.351	
<i>Aardolieproducten</i>						
Verzekeringen	1.064	1%	1.064	2%	1.064	2%
Overige diensten en diverse leveringen	16.011	21%	22.329	40%	18.441	32%
Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...						
Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						





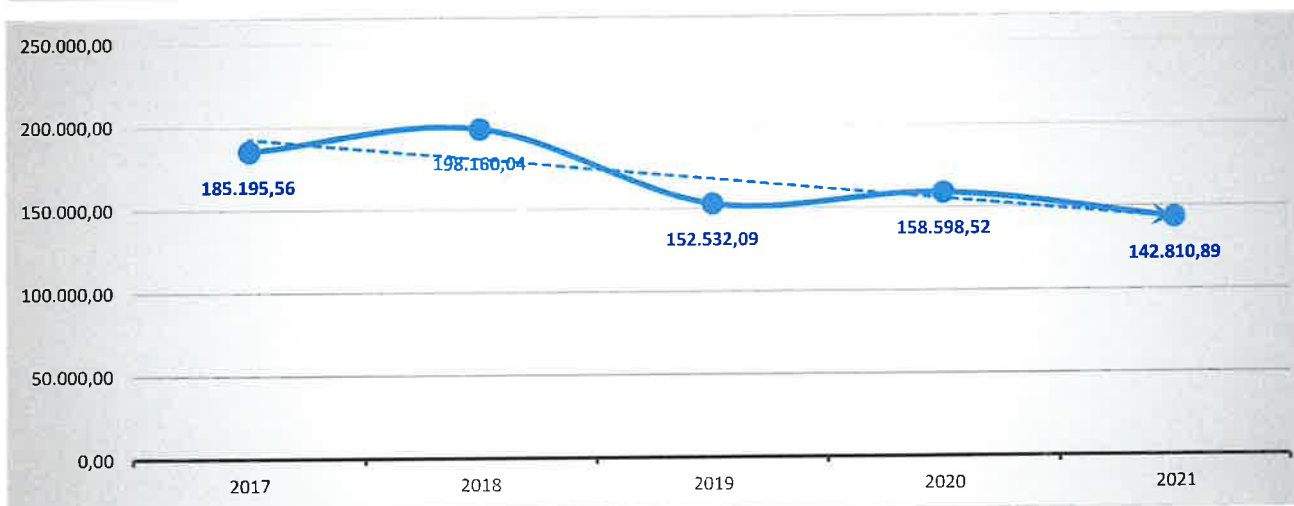
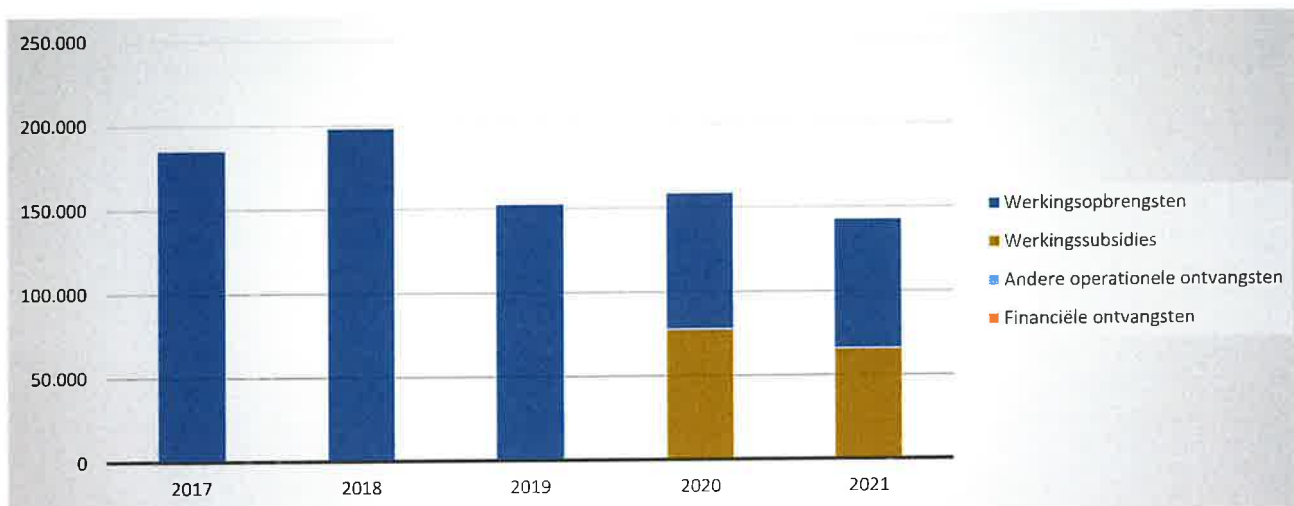
1. Samenstelling van de exploitatie-ontvangsten 2021 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Exploitatie-ontvangsten</b>	<b>142.811</b>	100%	<b>140.680</b>	100%	<b>102%</b>
Werkingsopbrengsten	76.701	54%	74.565	53%	103%
Werkingsubsidies	66.110	46%	66.110	47%	100%
<i>Algemene werkingsubsidies</i>	66.110		66.110		100%
<i>Specifieke werkingsubsidies</i>					
Andere operationele ontvangsten					
Financiële ontvangsten			5	0%	
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					



2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2021-2017

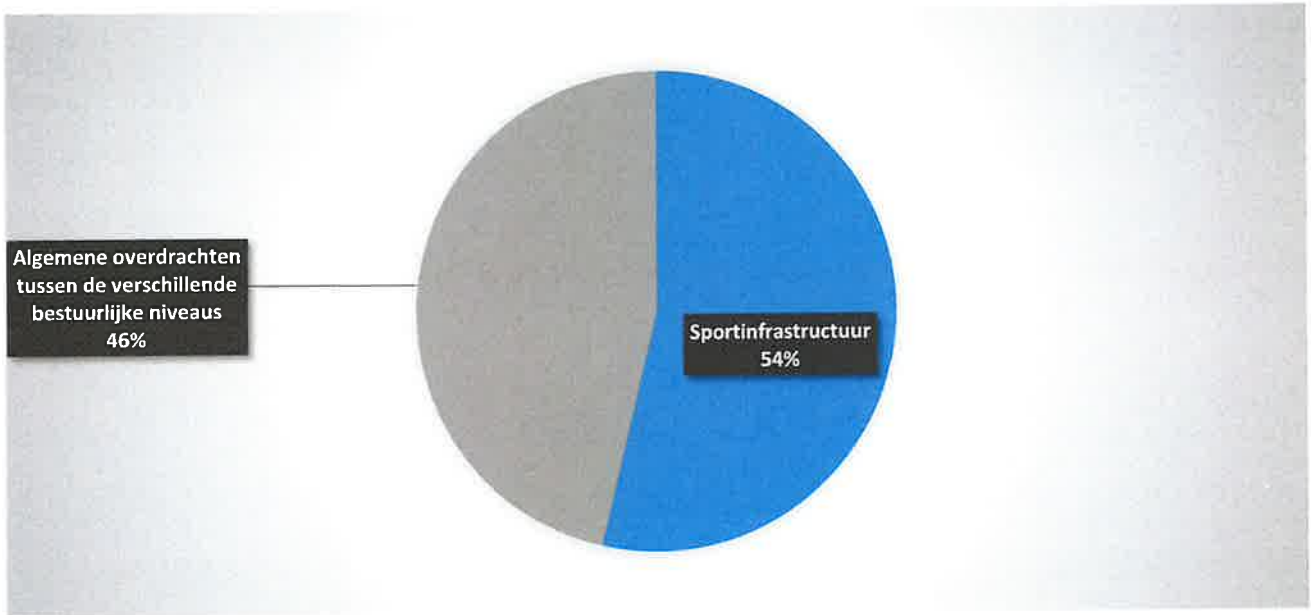
	2021		2020		2019	
<b>Exploitatie-ontvangsten</b>	<b>142.811</b>	100%	<b>158.599</b>	100%	<b>152.532</b>	100%
Werkingsopbrengsten	76.701	54%	80.752	51%	152.532	100%
Werkingssubsidies	66.110	46%	77.846	49%		
<i>Algemene werkingssubsidies</i>	66.110		77.846			
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>						
Andere operationele ontvangsten						
Financiële ontvangsten						
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						





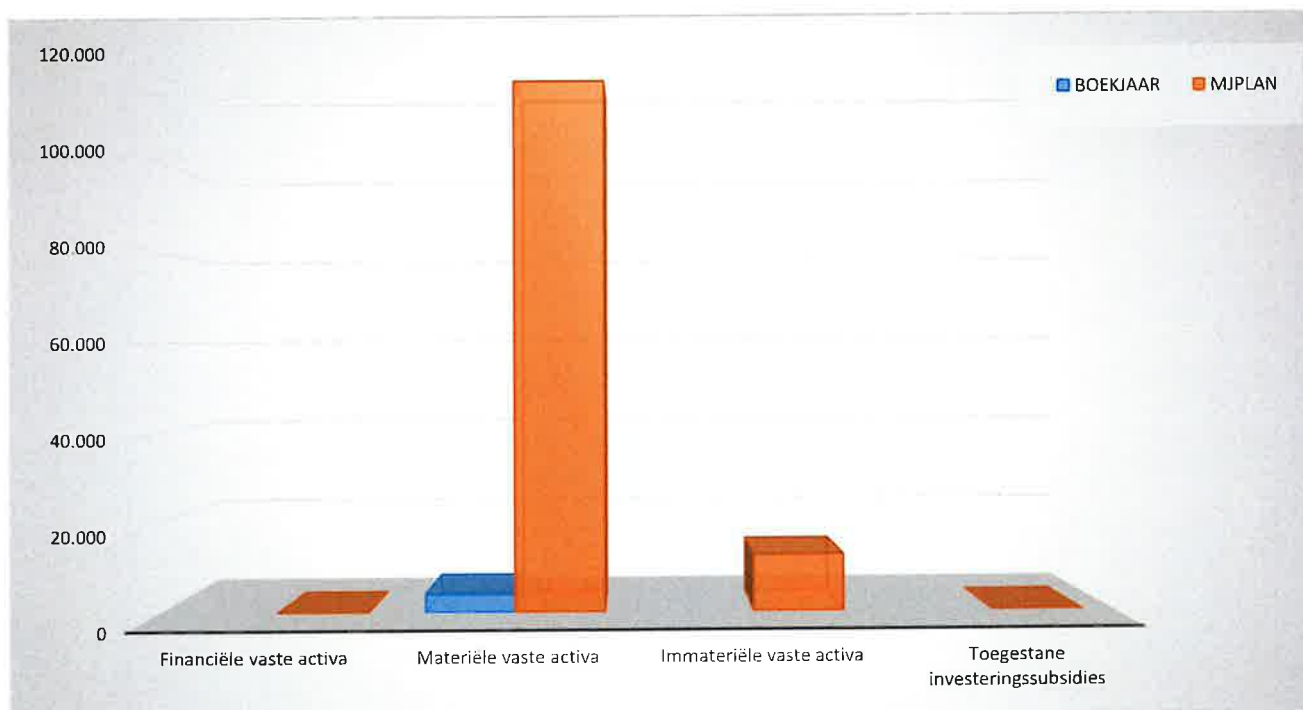
3. Verdeling van de exploitatie-ontvangsten per beleidsveld 2021-2020 / meerjarenplan 2021

		2021		2020		MJPLAN	
<b>Exploitatie-ontvangsten</b>		<b>142.811</b>	100%	<b>158.599</b>	100%	<b>140.680</b>	100%
0742	Sportinfrastructuur	76.701	54%	80.752	51%	74.565	53%
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke ni	66.110	46%	77.846	49%	66.110	47%
**** Overige beleidsvelden						5	0%



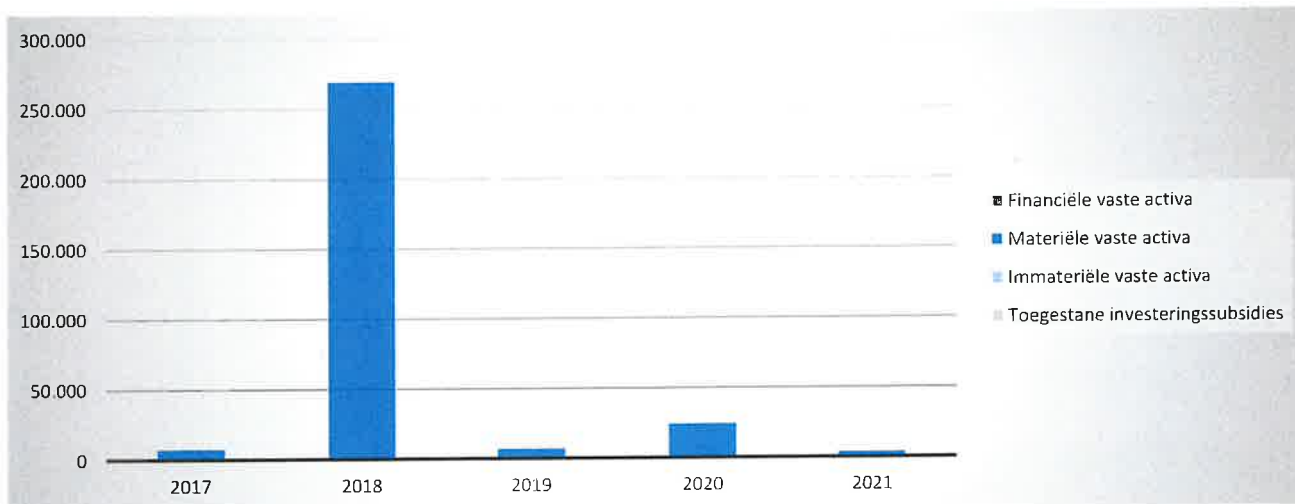
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2021 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Investeringsuitgaven</b>	<b>4.035</b>	100%	<b>129.765</b>	100%	<b>3%</b>
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa	4.035	100%	117.265	90%	3%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	4.035		117.265		3%
<i>Terreinen en gebouwen</i>			100.000		
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>	4.035		17.265		23%
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Overige materiële vaste activa					
<i>Onroerende goederen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA					
Immateriële vaste activa			12.500	10%	
Toegestane investeringssubsidies					



**2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2021-2017**

	2021		2020		2019	
<b>Investeringsuitgaven</b>	<b>4.035</b>	100%	<b>24.678</b>	100%	<b>8.408</b>	100%
Financiële vaste activa					<b>1.250</b>	15%
Materiële vaste activa	4.035	100%	<b>24.678</b>	100%	<b>7.158</b>	85%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	4.035		24.678		7.158	
<i>Terreinen en gebouwen</i>			16.943		5.378	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>	4.035		7.735		1.780	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Andere materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA						
Immateriële vaste activa						
Toegestane investeringsubsidies						



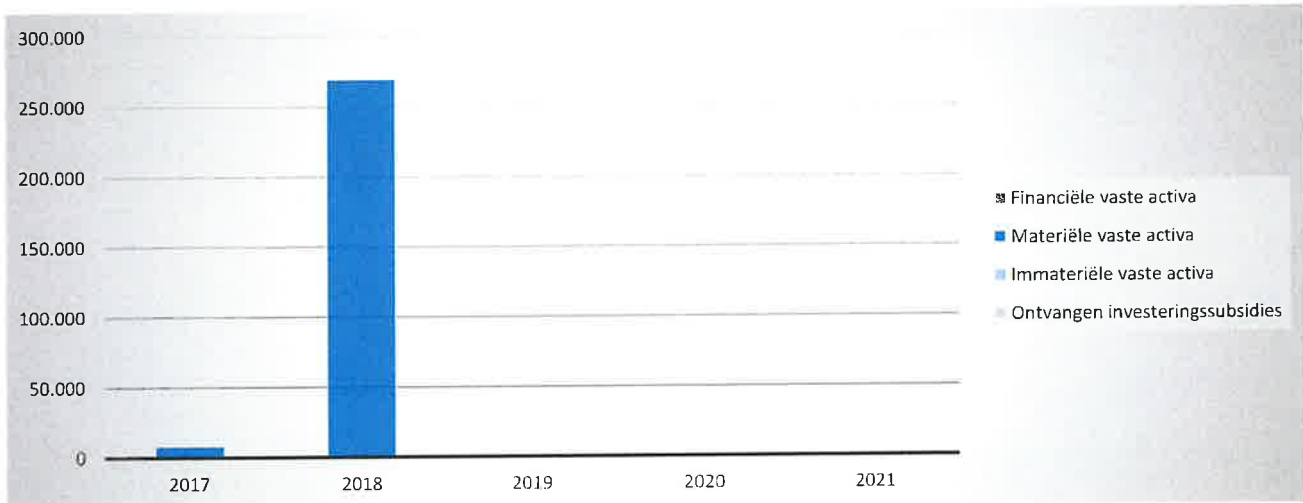
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2021 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Investeringsontvangsten</b>					
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa					
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Overige materiële vaste activa					
<i>Onroerende goederen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies					



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2021-2017

	2021	2020	2019	
<b>Investeringsontvangsten</b>			<b>26</b>	100%
Financiële vaste activa			<b>26</b>	100%
Materiële vaste activa				
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA				
<i>Terreinen en gebouwen</i>				
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>				
<i>Roerende goederen</i>				
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>				
<i>Erfgoed</i>				
Andere materiële vaste activa				
<i>Onroerende goederen</i>				
<i>Roerende goederen</i>				
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA				
Immateriële vaste activa				
Ontvangen investeringsubsidies				

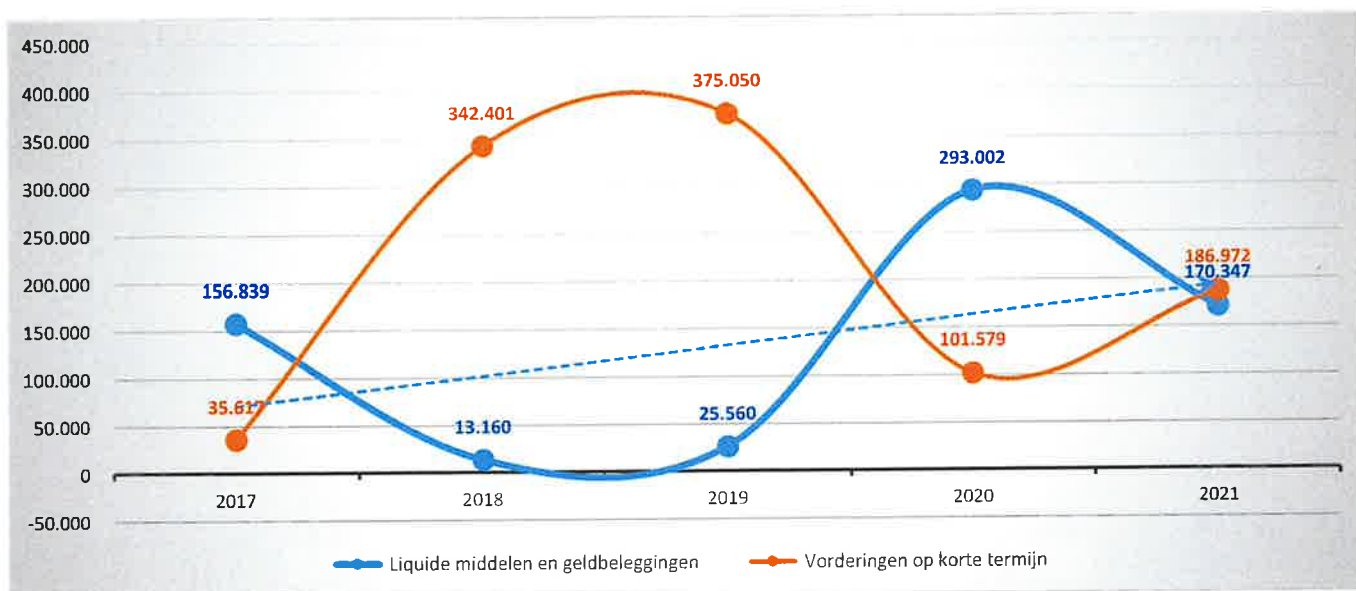
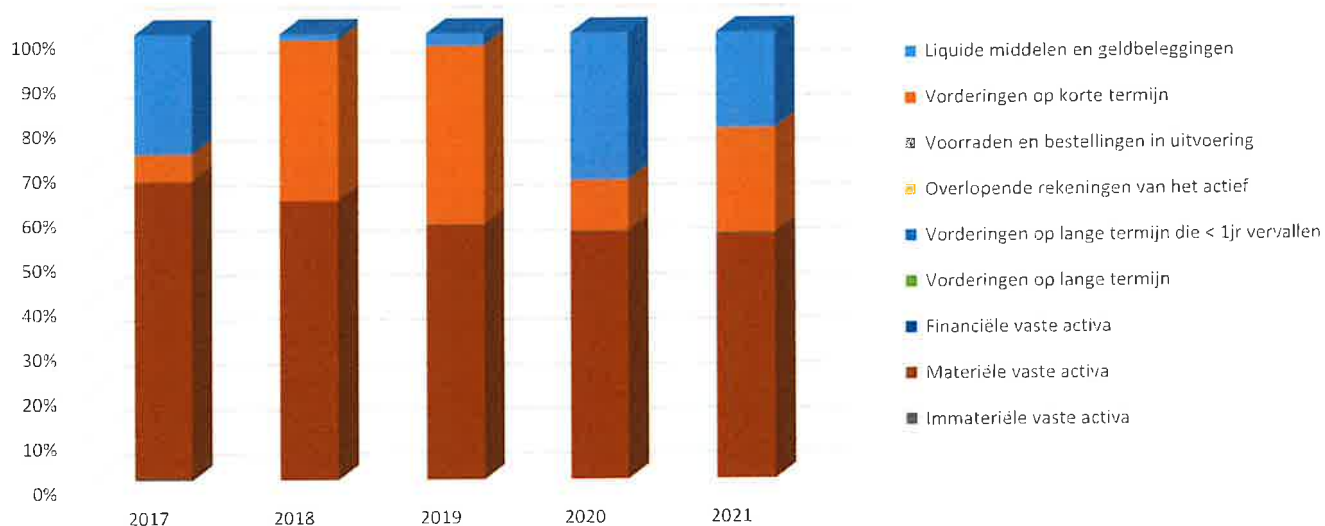


ACTIVA	2021	2020
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>357.640,58</b>	<b>394.899,62</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	170.347,10	293.002,18
B. Vorderingen op korte termijn	186.972,45	101.578,98
1. Vorderingen uit ruiltransacties	9.067,66	5.771,35
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	177.904,79	95.807,63
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	321,03	318,46
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00
<b>II. Vaste activa</b>	<b>438.313,51</b>	<b>493.717,62</b>
A. Vorderingen op lange termijn	0,00	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	1.250,00	1.250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250,00	1.250,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
C. Materiële vaste activa	437.063,51	492.467,62
1. Gemeenschapsgoederen	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	437.063,51	492.467,62
a. Terreinen en gebouwen	422.344,35	476.751,58
b. Installaties, machines en uitrusting	14.719,16	15.716,04
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>795.954,09</b>	<b>888.617,24</b>

PASSIVA	2021	2020
<b>I. Schulden</b>	<b>711.807,77</b>	<b>803.581,44</b>
A. Schulden op korte termijn	335.855,73	373.073,08
1. Schulden uit ruiltransacties	276.087,29	303.873,96
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	276.087,29	303.873,96
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	237,04	9.254,44
3. Overlopende rekeningen van het passief	1.160,07	442,72
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	58.371,33	59.501,96
B. Schulden op lange termijn	375.952,04	430.508,36
1. Schulden uit ruiltransacties	375.952,04	430.508,36
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	0,00
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	375.952,04	430.508,36
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
<b>II. Nettoactief</b>	<b>84.146,32</b>	<b>85.035,80</b>
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	0,00	0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	84.146,32	85.035,80
C. Herwaarderingsreserves	0,00	0,00
D. Overig nettoactief	0,00	0,00
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>795.954,09</b>	<b>888.617,24</b>

1. Samenstelling van de activa

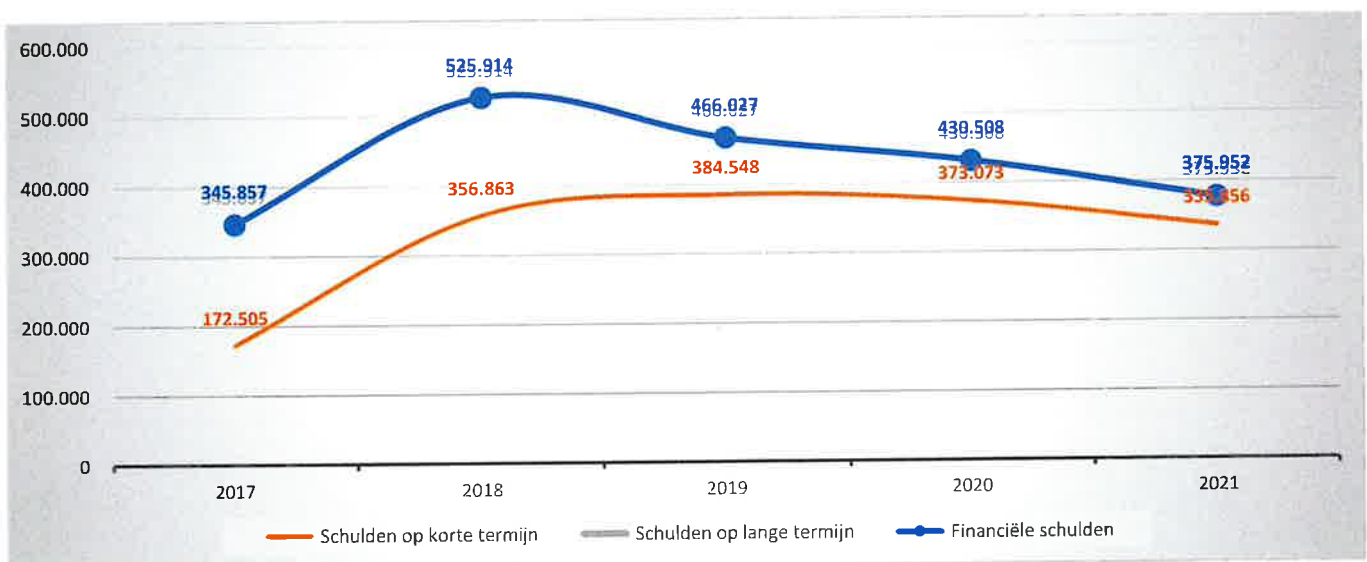
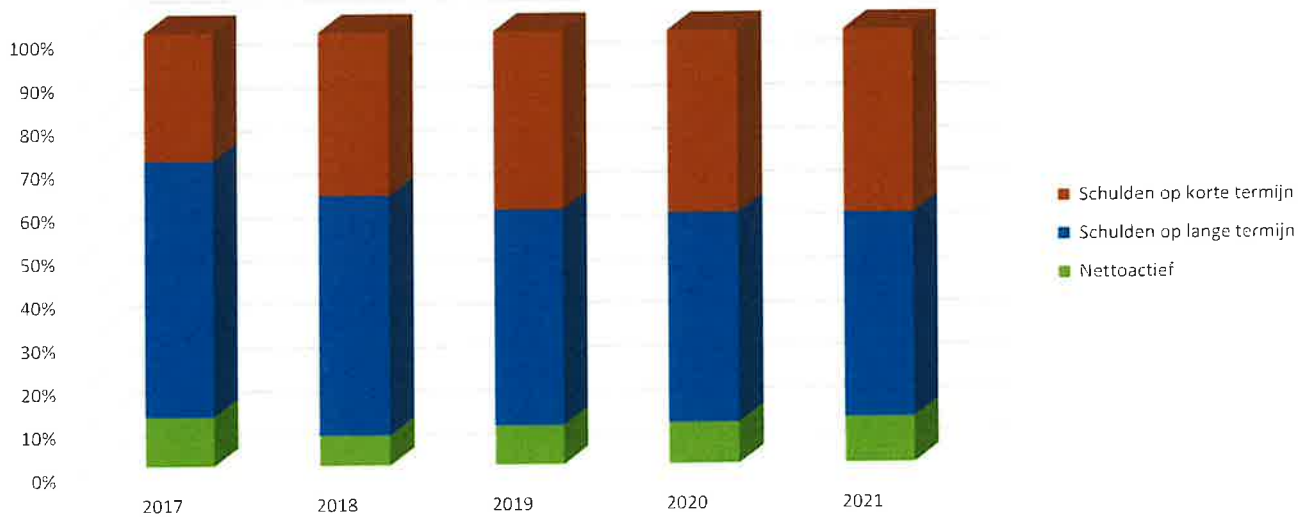
	2021		2020		2019	
<b>ACTIVA</b>	<b>795.954</b>	100%	<b>888.617</b>	100%	<b>935.611</b>	100%
<b>Vlottende activa</b>	<b>357.641</b>	45%	<b>394.900</b>	44%	<b>401.051</b>	43%
Liquide middelen en geldbeleggingen	170.347	21%	293.002	33%	25.560	3%
Vorderingen op korte termijn	186.972	23%	101.579	11%	375.050	40%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>9.068</i>		<i>5.771</i>		<i>11.014</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>177.905</i>		<i>95.808</i>		<i>364.036</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief	321	0%	318	0%	442	0%
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen						
<b>Vaste activa</b>	<b>438.314</b>	55%	<b>493.718</b>	56%	<b>534.559</b>	57%
Vorderingen op lange termijn						
Financiële vaste activa	1.250	0%	1.250	0%	1.250	0%
Materiële vaste activa	437.064	55%	492.468	55%	533.309	57%
Immateriële vaste activa						





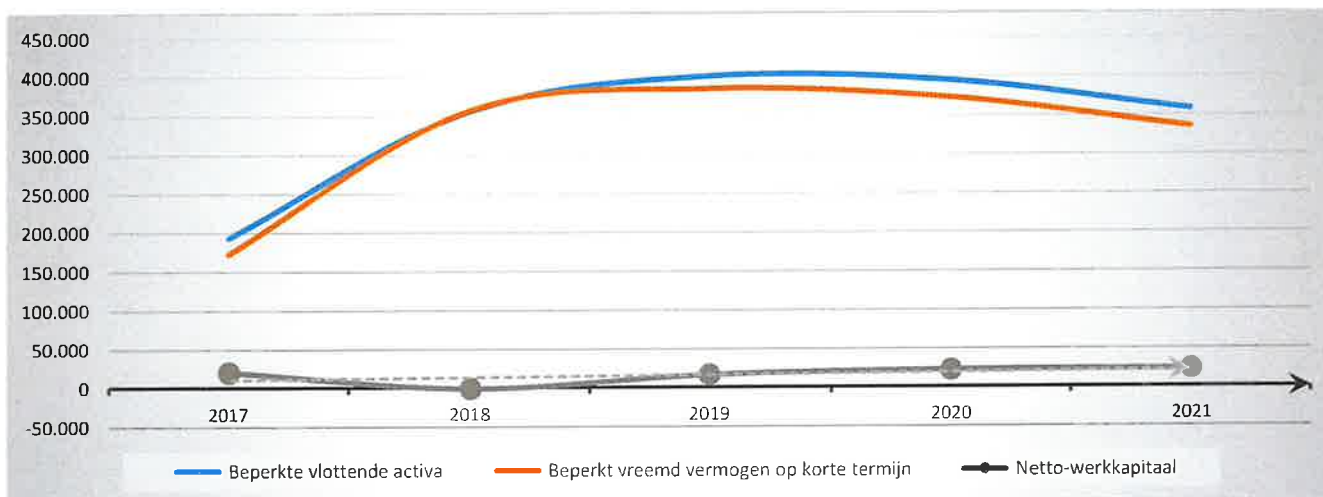
2. Samenstelling van de passiva

	2021		2020		2019	
<b>PASSIVA</b>	<b>795.954</b>	100%	<b>888.617</b>	100%	<b>935.611</b>	100%
<b>Schulden op korte termijn</b>	<b>335.856</b>	42%	<b>373.073</b>	42%	<b>384.548</b>	41%
Schulden uit ruiltransacties	276.087	35%	303.874	34%	309.260	33%
<i>Voorzieningen voor risico's en kosten</i>						
<i>Financiële schulden</i>						
<i>Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	276.087		303.874		309.260	
Schulden uit niet-ruiltransacties	237	0%	9.254	1%	9.136	1%
Overlopende rekeningen van het passief	1.160	0%	443	0%		
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	58.371	7%	59.502	7%	66.151	7%
<b>Schulden op lange termijn</b>	<b>375.952</b>	47%	<b>430.508</b>	48%	<b>466.027</b>	50%
Schulden uit ruiltransacties	375.952	47%	430.508	48%	466.027	50%
<i>Voorzieningen voor risico's en kosten</i>						
<i>Financiële schulden</i>	375.952		430.508		466.027	
<i>Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties</i>						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
<b>Nettoactief</b>	<b>84.146</b>	11%	<b>85.036</b>	10%	<b>85.036</b>	9%



### 1. Liquiditeit

	2021	2020	2019	2018
<b>Beperkte vlottende activa</b>	<b>357.320</b>	<b>394.581</b>	<b>400.610</b>	<b>355.561</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	170.347	293.002	25.560	13.160
Vorderingen op korte termijn	186.972	101.579	375.050	342.401
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>9.068</i>	<i>5.771</i>	<i>11.014</i>	<i>11.984</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>177.905</i>	<i>95.808</i>	<i>364.036</i>	<i>330.417</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen				
<b>Beperkt vreemd vermogen op korte termijn</b>	<b>334.696</b>	<b>372.630</b>	<b>384.548</b>	<b>356.863</b>
Schulden uit ruiltransacties	276.087	303.874	309.260	266.036
<i>Financiële schulden</i>				
<i>Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	<i>276.087</i>	<i>303.874</i>	<i>309.260</i>	<i>266.036</i>
Schulden uit niet-ruiltransacties	237	9.254	9.136	23.949
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	58.371	59.502	66.151	66.878
<b>Netto-werkkapitaal</b>	<b>22.624</b>	<b>21.951</b>	<b>16.062</b>	<b>-1.302</b>



### 2. Solvabiliteit

	2021	2020	2019	2018
Vreemdvermogen	711.808	803.581	850.575	882.777
Totaal vermogen	795.954	888.617	935.611	949.228
<b>Schuldgraad</b>	<b>0,89</b>	<b>0,90</b>	<b>0,91</b>	<b>0,93</b>
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	375.952	430.508	466.027	525.914
Totaal vermogen	795.954	888.617	935.611	949.228
<b>LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)</b>	<b>0,47</b>	<b>0,48</b>	<b>0,50</b>	<b>0,55</b>

