



## Gemeente en OCMW Boortmeerbeek

Pastorijstraat 2  
3190 BOORTMEERBEEK  
Provincie : Vlaams-Brabant  
Arrondissement : Leuven

# Jaarrekening 2021 – Documentatie

- toegestane werkings- en investeringssubsidies
- opbrengst per belastingsoort
- verbonden entiteiten
- personeelsinzet
- beleidsvelden per beleidsdomein
- beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

Algemeen directeur :  
Financieel directeur :

J. SMITS  
S. VANDERBEKE



BOORTMEERBEEK

## Toegestane werkings- en investeringsubsidies

Planningsrapport: Jaarrekening 2021 - documentatie

<b>Nominatieve subsidies</b>	€ 300
Toelage aan Ziekenzorg Schiplaken	€ 300
Toelage aan Ziekenzorg Hever	€ 150
Toelage aan Ziekenzorg Haacht-Station	€ 300
Toelage aan Vereniging voor Stoma-patiënten	€ 300
Toelage aan Vlaamse Liga voor Fibromyalgie	€ 300
Toelage aan Panal	€ 300
Toelage aan Rode Kruis Haacht	€ 1.388
Toelage aan Hebos	€ 3.000
Toelage aan Zorghuis Dijlevallei	€ 1.800
Toelage aan SVK Spit	€ 1.500
Toelage parochiezalen	€ 2.405
Toelage aan ilv De Sportregio	€ 3.638
Toelage aan BIN Lievekensbossen	€ 300
Toelage aan N.S.B. Boortmeerbeek	€ 2.100
Bijdrage werkingskosten politiezone Boortmeerbeek - Haacht - Keerbergen	€ 1.460.904
Bijdrage werkingskosten hulpverleningszone Oost-Brabant (brandweer)	€ 510.290
Bijdrage werkingskosten HaBoBib	€ 396.019
Bijdrage werkingskosten Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	€ 0
Bijdrage werkingskosten Scholengemeenschap Midden-Vlaams-Brabant	€ 63.324
Prijssubsidie AGB + coronatoelage	€ 120.257
Huisvestingstoelage Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	€ 6.316
Bijdrage aan jeugdvereniging voor kampvervoer omwille van noodweer	€ 575
<b><u>Toelagen toegekend volgens reglement</u></b>	
Sociale correcties Diftar	€ 30.800
Subsidie herbruikbare luiers	€ 1.050
Toelagen inbraakbeveiliging	€ 500
Toelagen voor wijkfeesten, jubilea, voorhuwelijksparen en geboortepremies	€ 23.902
Toelagen noodslachtingen	€ 0
Toelagen aan verenigingen ontwikkelingssamenwerking	€ 10.000
Toelagen aan jeugdverenigingen	€ 46.000
Toelage sportverenigingen	€ 25.000
Toelagen aan sportverenigingen met eigen infrastructuur	€ 15.000
Toelagen aan de organisatie van sportwedstrijden	€ 7.500
Toelagen voor jubilerende verenigingen	€ 0
Toelagen aan cultuurverenigingen	€ 17.000
Toelagen aan verenigingen andersvaliden	€ 6.993
<b><u>Investeringsubsidies</u></b>	
Bijdrage investeringskosten politiezone Boortmeerbeek - Haacht - Keerbergen	€ 73.768,19
Bijdrage investeringskosten hulpverleningszone Oost	€ 100.520
Bijdrage investeringskosten Kerkfabriek O.L.V. van de Vrede	€ 0
Bijdrage investeringskosten HaBoBib	€ 35.702



BOORTMEERBEEK

## Overzicht opbrengst per belastingsoort

Jaarrekening origineel 2020 - documentatie  
Gemeente en OCMW (0207.516.751 / 0212.242.433)

Boekjaar	Algemene rekening	Omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
2021	73000000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.215.430 €	4.575.010 €
2021	73010000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.222.429 €	4.223.978 €
2021	73399999	Afvalbelasting	320.000 €	326.844 €
2021	73321000	Milieubelasting	280.257 €	286.780 €
2021	73020000	Verkeersbelasting	210.031 €	205.552 €
2021	73160000	Belasting op afgifte van omgevingsvergunningen	50.000 €	135.025 €
2021	73424000	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	160.000 €	81.026 €
2021	73402000	Drijfkracht	81.000 €	69.850 €
2021	73150000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittreksels	50.000 €	67.328 €
2021	73740000	Leegstaande woningen en gebouwen	51.000 €	63.500 €
2021	73609000	Masten en pylonen	17.500 €	17.500 €
2021	73770000	Tweede verblijven	26.000 €	12.500 €
2021	73600000	Plaatsrecht markten	1.500 €	2.969 €
2021	73900010	GAS-Boetes	1.000 €	2.540 €
2021	73120000	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	0 €	300 €
2021	73415000	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	2.424 €	0 €



**BOORTMEERBEEK**

## **Verbonden entiteiten**

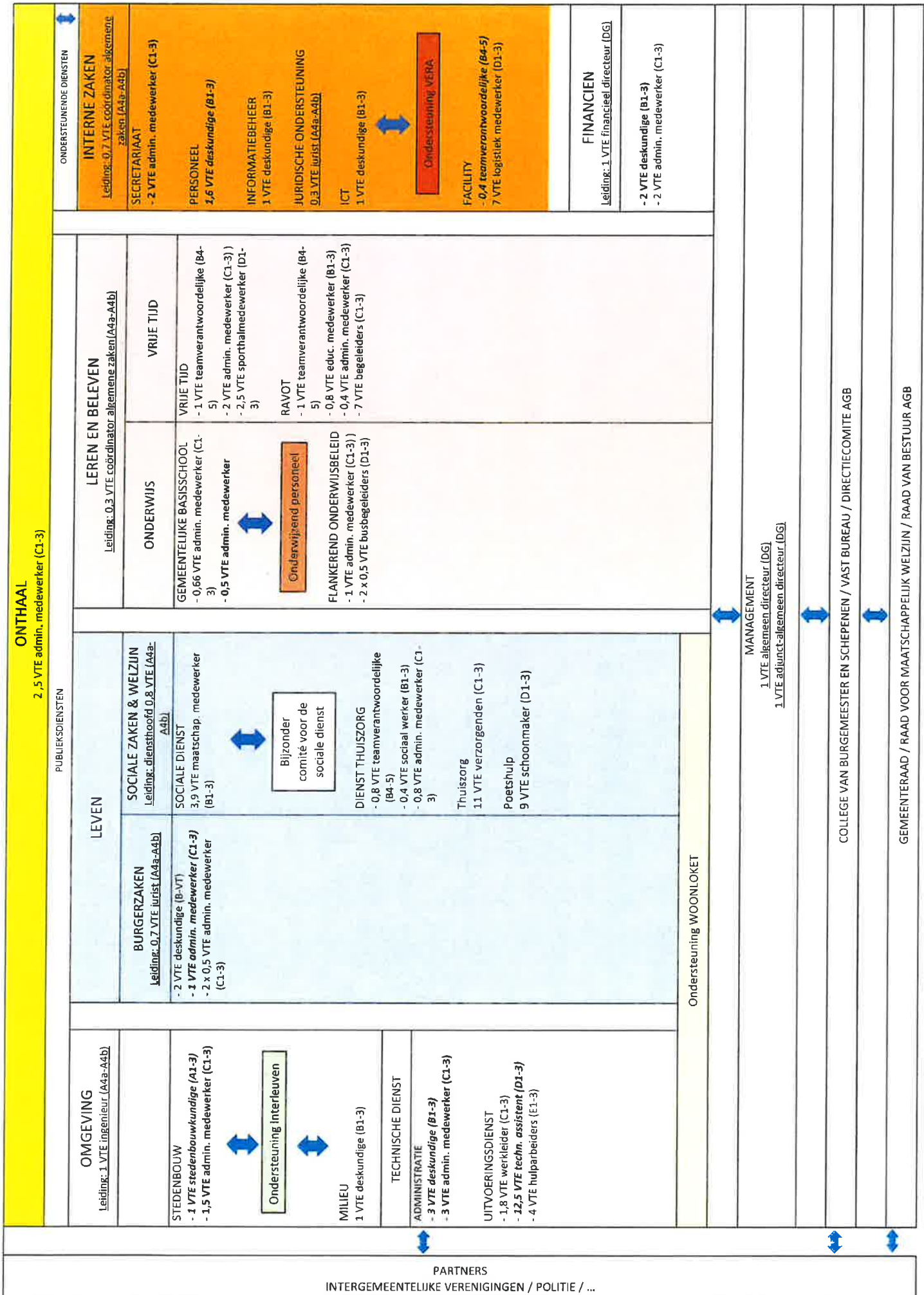
Jaarrekening origineel 2021 - documentatie  
Gemeente en OCMW (0207.516.751 / 0212.242.433)

### Financiële vaste activa

- TMVW
- Ethias Co
- Creat TMVS
- Providentia
- De Watergroep
- Interleuven
- Crematorium Hofheide
- Riobra
- Habobib
- Cipal
- Sociale bouw en kredietmaatschappij (Arro Leuven)
- Ecowerf
- Zefier
- Iverlek

### Andere verbonden entiteiten:

- Politiezone Boortmeerbeek / Haacht / Keerbergen
- Hulpverleningszone Oost
- Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw van de Vrede Boortmeerbeek
- AGB Boortmeerbeek





# BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

**BOORTMEERBEEK** 2021

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 614180 Alg. 47514

Gemeente (0207.516.751)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Algemeen directeur: Johan Smits

OCMW (0212.242.433)

Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek

Financieel directeur: Siel Vanderbeke

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

---

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

## Beleidsdomein: 02 Omgeving

---

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem

BV0350 Klimaat en energie  
BV0380 Participatie en sensibilisatie  
BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten  
BV0390 Overige milieubescherming  
BV0470 Dierenbescherming  
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw  
BV0540 Visvangst  
BV0600 Ruimtelijke planning  
BV0610 Gebiedsontwikkeling  
BV0620 Grondbeleid voor wonen  
BV0621 Bestrijding van krotwoningen  
BV0622 Woonwagenterreinen  
BV0629 Overig woonbeleid  
BV0630 Watervoorziening  
BV0640 Elektriciteitsvoorziening  
BV0650 Gasvoorziening  
BV0660 Communicatievoorzieningen  
BV0670 Straatverlichting  
BV0680 Groene ruimte  
BV0690 Overige nutsvoorzieningen  
BV0720 Monumentenzorg  
BV0721 Archeologie  
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed  
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging  
BV0990 Begraafplaatsen  
BV0991 Crematoria  
BV0992 Lijkbezorging

### Beleidsdomein: 03 Onderwijs

---

BV0800 Gewoon basisonderwijs  
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs  
BV0810 Gewoon secundair onderwijs  
BV0814 Leren en werken  
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs  
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs  
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs  
BV0835 Hoger onderwijs  
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding  
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden  
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs  
BV0870 Sociale voordelen  
BV0879 Andere voordelen  
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid

### Beleidsdomein: 04 Welzijn

---

BV0160 Hulp aan het buitenland  
BV0420 Dienst 100  
BV0440 Overige hulpdiensten  
BV0460 Kinderbescherming  
BV0500 Handel en middenstand  
BV0510 Nijverheid  
BV0550 Werkgelegenheid  
BV0590 Overige economische zaken  
BV0943 Gezinshulp  
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning  
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden  
BV0947 Klusjesdienst  
BV0948 Poetsdienst  
BV0949 Overige gezinshulp

- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

## Beleidsdomein: 05 Vrije tijd

---

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0749 Overig sportbeleid
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0945 Kinderopvang

## Beleidsdomein: 06 Sociale zaken

---

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden





## ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2021

**BOORTMEERBEEK**

Journalvolgnummers: JR Budg. 614180 Alg. 47514 / EK Budg. 72210 IK Budg. 70562

Gemeente (0207.516.751)  
Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek  
Algemeen directeur: Johan Smits

OCMW (0212.242.433)  
Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek  
Financieel directeur: Siel Vanderbeke

### Boven Beleidsdoelstelling:: 1: Een gemeente waar het goed wonen is

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	127	100.131	131.630
Ontvangsten	0	506	506
Saldo	-127	-99.625	-131.124
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	74.364	74.364	1.100.000
Ontvangsten	0	0	350.000
Saldo	-74.364	-74.364	-750.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: 1.1: Vlotte mobiliteit verzekeren

Kwalitatieve omschrijving: Mobiliteit is altijd al een basisvoorwaarde geweest voor de economie en de ontwikkeling van de samenleving in zijn geheel. Zowat alles hangt af van mobiliteit en het is daarom een kerntaak van de overheid. De mobiliteitswetenschap stelt dat het beleid rond mobiliteit moet evolueren naar een dienstverlening. Een dienstverlening die veel breder moet gaan dan het faciliteren van vlot autoverkeer. De focus die de voorbije decennia op de auto gelegen heeft, maakt het niet gemakkelijk om in de nieuwe stroomversnelling van mobiliteitsvraagstukken als overheid enerzijds de integratie van vervoersmodi te realiseren en anderzijds een dynamisch systeem van mobiliteitsnetwerken op te zetten. Als lokale overheid willen we in het fijnmazig netwerk van de lokale mobiliteit veiligheid en duurzaamheid voorop stellen en onze rol en verantwoordelijkheid opnemen als medespeler in de organisatie van de regionale mobiliteitsbehoefte. De beschikbare deelsystemen coördineren, een aangepaste infrastructuur beschikbaar stellen en beheren, en mee de overstap maken naar een mobiliteitsbenadering voor de toekomst zijn onze ambities.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: \*De gemeente participeert verder in de vervoersregio en bepleit daar met succes de noodzaak tot het behoud van busverbindingen.*

*\*De noodzaak van een mobiliteitsambtenaar wordt door de gemeenteraad blijvend als hoogste prioriteit gezien, maar de herhaaldelijke rekrutering lukt maar niet vooral door een gebrek aan kandidaten.*

*\*Het dossier van de aanleg van een fietsbrug over de Dijle geraakt in een stroomversnelling en wordt concreet. De realisatie van de F8 Leuven-Mechelen is een feit waarbij de kruising van het jaagpad met de dwarswegen in dialoog met de partners naar inrichtingsvoorstellen leidt.*

*\*Uiteenlopende ingrepen in het straatbeeld (zie verder) maken het beleid zichtbaar.*

*\*Corona woedt verder, maar maakt daardoor thuiswerk en bewust gebruik van vervoermiddelen meer 'gewoon'.*

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	56	55.056	55.056
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-56	-54.803	-54.803
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	74.364	74.364	1.100.000
Ontvangsten	0	0	350.000
Saldo	-74.364	-74.364	-750.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: 1.1.1: Verkeersleefbaarheidsplan opvolgen

Vertrekkend vanuit de vaststelling dat de Boortmeerbeekse gemeenschap verkeersveiligheid als zeer belangrijke bekommernis formuleert, werd reeds gestart met de opmaak van een verkeersleefbaarheidsstudie voor de gemeente. Doel van de studie is te komen tot een uitvoerbaar plan om de veiligheid te verhogen, meer nog de leefbaarheid te versterken. Dit wil zeggen dat de burger zowel veilig als adequaat van de dienstverlening mobiliteit gebruik moet kunnen maken. Het mag niet bij woorden blijven, daden moeten volgen. Vanuit het verkeersleefbaarheidsplan zullen nieuwe verhoudingen tussen de mobiliteitsmodi op het terrein tot stand komen en zal infrastructuur gezorgd worden dat de voorwaarden daartoe aanwezig zullen zijn. Nieuwe elementen zoals fietsstraten, deelauto's, mobipunt,... zullen daarbij een uitrol kennen. Het opnemen van de rol van lokale wegbeheerder in onder meer de vervoersregio zal van het puur beheer verruimd worden tot pleitbezorger voor en medebeheerder over de dienstverlening aan de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: De uitrol van het verkeersveiligheidsplan is een feit. Schoolomgevingen werden*

heringericht en enkele moeilijke verkeerspunten vormen punt van discussie in de gemeenteraad. De ingrepen die gevraagd worden of die noodzakelijk blijken, worden steeds afgetoetst op de inzichten geformuleerd in het verkeersleefbaarheidsplan. Diverse rooilijnplannen en creatie van nieuwe wegen zorgen voor een praktische verbetering van de vlotte mobiliteit. De werkzaamheden rond de Trage Wegen ondervinden procesmatig hinder van de coronabeperkingen en zullen later verdergezet worden. Tijdens 2021 worden de voorbereidingen voor het invoeren van GAS5 en het deelnemen aan het project Telraam aangevat. Ondertussen wordt op diverse plaatsen via de snelheidsinformatieborden gesensibiliseerd op overdreven snelheid en wordt de vernieuwing van de verkeersborden verder uitgerold. Deelname aan de VVSG-actie met punctuele sensibilisatieborden zorgt voor een animatief aspect in het straatbeeld dat iedere weggebruiker op het vermijden van ongemakken en overlast wijst.

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	56	55.056	55.056
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-56	-54.803	-54.803
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	74.364	74.364	1.100.000
Ontvangsten	0	0	350.000
Saldo	-74.364	-74.364	-750.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

#### Actie: 1.1.1.1: Externe begeleiding opmaak verkeersleefbaarheidsplan inclusief traject burgerparticipatie

Om mobiliteit als dienstverlening uit te werken en dagelijks te beheren is de nodige kennis en mankracht nodig. De opmaak van het verkeersleefbaarheidsplan werd daarom, na toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, aan een gespecialiseerd bureau toevertrouwd. De fase van de uitvoering die zich nu aankondigt, zal ook extern worden begeleid. Van groot belang daarbij is de permanente dialoog die met de bevolking gevoerd zal worden. Leefbaarheid is een dynamisch gegeven en de noodzaak keuzes te maken, heeft als gevolg dat voortdurend de toets gemaakt moet worden naar de effecten en eventuele noodzakelijke bijstellingen. De externe begeleiding zal er dus zowel moeten voor zorgen dat de vinger aan de knip gehouden wordt bij het volgen van de laatste stand van de wetenschappelijke inzichten als het creëren en behouden van het draagvlak bij de bevolking. Dat daarbij ruimer dan de auto gedacht zal worden, is een vertaling van het disruptieve karakter van de evolutie naar een totale mobiliteitsdienstverlening zoals de wetenschap deze detecteert. Ons gezamenlijk belang bestaat erin met alle mobiliteit ten dienste te zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: 1.1.1.2: Uitvoering verkeersleefbaarheidsplan

Als het verkeersleefbaarheidsplan de theorie is, dan is de uitbouw van de infrastructuur de praktijk. Tussen beide zal een dialectische verhouding bestaan aangezien het niet mogelijk is eerst alle theorie, die op zich een dynamisch karakter heeft, uit te schrijven en vast te leggen en dan pas concrete stappen te zetten. Verkeersleefbaarheid moet zo snel als mogelijk zichtbaar worden. Door geschikte ingrepen zal het draagvlak voor vernieuwende keuzes verbreden en zullen zowel punctuele gevaarsituaties aangepakt worden als algemene gedragswijzigingen gesteund worden. Daarbij zullen de mogelijkheden voor de administratie om in het toepassen van het geheel van de belendende hulpwetgevingen (verkeerswetgeving, overheidsopdrachten, ruimtelijke ordening, financiën,...) kwaliteit en daadkracht te tonen versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	74.364	74.364	1.100.000
Ontvangsten	0	0	350.000
Saldo	-74.364	-74.364	-750.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 1.1.1.3: Aanwerving mobiliteitsambtenaar

Het mobiliteitsbeleid is op korte tijd sterk verwetenschappelijk en is uitgegroeid tot een volwaardige discipline met een eigen geijkte taal. Zeker in de dialoog met de regionale actoren wordt het gemis aan deskundigheid ter zake sterk gevoeld. Het geschatte werkvolume en de verhouding tot de kern van het beleid en de directe betrokkenheid op het terrein maken dat een intergemeentelijke oplossing tot invulling van het ambt van mobiliteitsambtenaar niet echt een optie zijn. Toch zal de functie door een reeds opgeleide deskundige moeten worden ingevuld gelet op de urgentie en de specificiteit op hoog niveau van het functieprofiel. De aanwerving van een eigen voltijdse mobiliteitsambtenaar wordt vooropgesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	56	55.056	55.056
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-56	-54.803	-54.803
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: 1.2: Aangenaam, aangepast en betaalbaar wonen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: Daarmee zijn drie belangrijke speerpunten in het ruimtelijk beleid aangeduid. Boortmeerbeek heeft een traditie van aangename woongemeente te verdedigen. Het is niet alleen een aantrekkingskracht voor de gemeente, het vormt het wezen van onze leefomgeving. De ruimte die 50 jaar geleden gedefinieerd werd als ruimte om te wonen geraakt stilaan opgevuld en het wordt noodzakelijk om op een rationele en duurzame wijze met de beperkte beschikbare ruimte om te gaan. Tevens is het bestaande woonpatrimonium voorwerp van mogelijke transitie. Zowel de energiecomponent als de hedendaagse inzichten rond ruimtegebruik maken dat stedenbouwkundig de voorwaarden moeten worden gecreëerd om nieuwe woonvormen en architecturaal andere en meer optimale woonentiteiten te zien verschijnen. Ingebed in het Vlaamse beleid ter zake zal concreet dikwijls een keuze tussen verbouwing, nieuwbouw en optimaal ruimtegebruik moeten worden gemaakt. De vergrijzing van de bevolking, eenpersoonshuishoudens, zorgwonen, alternatieve en generatieve woonformules, woonmobiliteit,... zijn uitdagingen waarop lokaal concreet geantwoord moet worden. De rechten van eigenaars zijn onvervreemdbaar, maar de overheid moet de behoeften van kopers en huurders in de balans brengen. Naast het planologische beleid en vergunningenbeleid, gekoppeld aan een efficiënte handhaving, zal de werking van het woonloket als begeleiding verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: \*De coronamaatregelen speelden heel het jaar 2021 nog een rol in de beperkte slagkracht rond dit thema. Toch kon het woonloket, waarvan de functiehouders wisselden, rekenen op een ruimere bekendheid en een toename van het aantal vragen (178 klanten voor 257 contacten in 2021). De opvolging van leegstand en verwaarlozing werd intenser aangepakt en leidde tot enkele disputen met betrokkenen, maar globaal wordt een positief resultaat zichtbaar.*

*\*Enkele grote projecten met meergezinswoningen en grote verkavelingen geraakten nog niet voorbij de toets met het BGO (beleidsmatig gewenste ontwikkelingen) zoals dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Een BGO dat rond de N26 nog een bijzonder hoofdstuk bijkreeg.*

*\*De nakende fusie van huisvestingsmaatschappijen maakte dat de positie van de gemeente in de nieuwe structuur moest worden gezocht, de vertrouwde partners dreigden te verdwijnen en de vrees bestaat dat gestarte projecten niet zouden kunnen worden afgerond. Een risico voor het aangenaam en betaalbaar wonen, maar de centrale overheid ziet er wellicht net een kans tot verbetering in.*

*\*Binnen het woonoverleg werd multidisciplinair verder werk gemaakt van betaalbaar wonen op de voormalige camping Floreal II te Schiplaken. De gemeenteraad keurde het doelgroepenplan en het lokaal toewijzingsreglement voor de site goed. De plaatsing van de woonunits door SWAL in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant is een waar hoogtepunt in vernieuwend beleid ook in regionaal perspectief. De ruime omgeving wordt gevat door het GRUP Dagrecreatie dat van nabij in zijn ontwikkeling werd opgevolgd.*

*\*In het begin van het jaar kon een omgevingsambtenaar aangesteld worden, maar zij verliet ons na een half jaar omwille van andere uitdagingen. Ook kon de nieuwe samenstelling van de GECORO niet worden afgerond zodat de werkzaamheden in de oude samenstellingen moesten worden verdergezet.*

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	71	45.075	76.574
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-71	-44.822	-76.321
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: 1.2.1: Masterplan ruimtelijke ordening opvolgen

Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd door het bestuur al een belangrijke oefening gemaakt om de principes van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan te actualiseren en het proces van beleidsplanning in coördinatie met het Vlaamse en provinciale niveau te starten. Geruggesteund door Team Vlaams Bouwmeester werd een document door de gemeenteraad goedgekeurd dat de basis zal vormen voor concrete ruimtelijke planinitiatieven en de ontwikkeling van een eigen verordenend kader. Daarvoor worden in de meerjarenplanning de nodige middelen voorzien. De opgestarte werking van de kwaliteitskamers zal voor grotere projecten de dialoog met de initiatiefnemers versterken en verbreden zodat een draagvlak naar gewenste en op de omgeving afgestemde ruimtelijke invulling mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Met de omgevingsanalyse ruimtelijke ordening werd omgezet in het BGO (beleidsmatig gewenste ontwikkelingen) en als dusdanig erkend door de provincie Vlaams-Brabant zodat het beleid in beroepsdossiers op elkaar afgestemd werd. De werkzaamheden rond de planinitiatieven werden verdergezet en er werd een intense dialoog gevoerd om de delocalisatie van de gemeentelijke basisschool naar de site van de voormalige site TV Bastards te plannen. Uiteindelijk werd voor deze mogelijke ontwikkeling niet gekozen en zal de modernisering van de school op eigen terrein gebeuren. Voor de site LIPS werd het terrein reeds volledig ontruimd in afwachting van de nieuwe invulling. De verslagen van het woonoverleg volgen minutieus de elementen van het ruimtelijke beleid op het vlak van wonen op en geven aldus een volledig overzicht van de werking.*

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	71	45.075	76.574
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-71	-44.822	-76.321
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: 1.1.2.1: Externe begeleiding opmaak masterplan ruimtelijke ordening inclusief traject burgerparticipatie**

Om een optimaal ruimtegebruik voor wonen in combinatie met de andere ruimtelijke behoeften, een beheersing van de verplaatsingsbehoeften en een duurzame versterking van het ecologisch landschappelijk systeem te realiseren zal verdere externe begeleiding nodig zijn om zowel kennis in huis te hebben, systematisch het projectverloop te initiëren, uit te werken als te sturen. Aangezien dat de betrokkenheid op de omgeving het wezen van het zijn van ieder mens uitmaakt is het evident dat in de processen en projecten de burgerparticipatie daadwerkelijk en fundamenteel aanwezig moet zijn. Het creëren van draagvlak, maar ook het omvormen van maatschappelijke verwachtingen door betrokkenheid en onderlinge dialoog zijn na te streven doelen waarvoor beroep zal gedaan worden op de gemeentelijke administratie aangevuld met professionele externe deskundigheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: 1.1.2.2: Uitvoering masterplan ruimtelijke ordening**

Het gemeentebestuur zal de verdere evolutie van de ruimtelijke beleidsplanning in Vlaanderen volgen en er adequaat op inspelen door de beleidsplanningsprocessen te initiëren. Ondertussen zal op basis van de omgevingsanalyse een keuze gemaakt worden in de operationeel noodzakelijk op te starten planningsprocessen die zullen uitmonden in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen. De lopende projecten worden aan een actualiteitstoets onderworpen in functie van een eventuele noodzaak aan bijsturing ten opzichte van de zich ontwikkelende algemene inzichten. Een analyse over de wenselijkheid en haalbaarheid van een eigen normatief kader in de vorm van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen zal worden gemaakt, waarna de gemeenteraad zal worden verzocht de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Actie: 1.1.2.3: Aanwerving omgevingsambtenaar

De aanwerving van een gemeentelijk stedenbouwkundig omgevingsambtenaar is een zeer moeilijke opdracht. De intergemeentelijke samenwerking Interleuven heeft de afgelopen jaren gezorgd voor de invulling van de basisbehoeften op dit vlak. Daarbij wordt dagelijks ervaren hoe noodzakelijk het is om over een eigen voltijds ambtenaar te kunnen beschikken. De tijd van het afvinkvergunningbeleid ligt al lang achter ons en de toekomst wijst uit dat een planologische benadering met diepgaande individuele beoordeling van concrete initiatieven, de contextualisering in het handhavingsbeleid en de implementatie van toekomstgerichte interdisciplinaire op duurzaamheid gerichte ruimtelijke visie in de kern van de gemeentelijke organisatie moet worden ingebed. Deze deskundigheid situeert zich daarom op het hoogste niveau en moet zich rechtstreeks tot de dienstverlening vragende burger kunnen richten. Omdat tot nog toe de inspanningen ter zake nog geen resultaat opleverden, wordt de aanwerving van een omgevingsambtenaar stedenbouw als op te volgen actie ingeschreven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	71	45.075	76.574
Ontvangsten	0	253	253
Saldo	-71	-44.822	-76.321
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Boven Beleidsdoelstelling:: 2: Een gemeente met aandacht voor iedereen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Beleidsdoelstelling: 2.1: Zwakkere groepen ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Actieplan: 2.1.1: Toegankelijke eerstelijnszorg aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

##### Toelichting evaluatie: Evaluaties:

*Evaluatie 2021: De organisatie van het GBO bleef onveranderd met een stuurgroep en een werkgroep. In 2021 kwam de stuurgroep, met de coördinator sociale zaken als afgevaardigde, 6 keer samen. De werkgroep met een intern afgevaardigde maatschappelijk werker organiseerde 7 vergaderingen.*

*De grootste verwezenlijking binnen het GBO was de lancering van het online aanmeldformulier op 21 mei 2021 via de websites van de partners: <https://www.caw.be/aanmelden-gbo-leuven-noord/> Professionele doorverwijzers uit het brede gezondheid- en welzijnsveld kunnen cliënten op een heel laagdrempelige manier aanmelden bij het onthaal van de GBO-partners via dit online aanmeldingsformulier. Hierbij kunnen zij kiezen of ze aanmelden bij één concrete GBO-kernpartner of om aan te melden bij het GBO als samenwerkingsverband. Bijkomend faciliteren we via dit aanmeldingsformulier van bij de aanvang rechtstreekse communicatie tussen de professionele aanmelder en de betrokken onthaal-hulpverlener zodat ook een professionele aanmelder maximaal betrokken blijft bij een mogelijk vervolgtraject. Op die manier installeren we vanaf de start van een onthaal(traject) een samenwerking in driehoek tussen cliënt, professionele aanmelder en onthaalhulpverlener.*

Momenteel zijn de basisscholen (kleuter en lager onderwijs) en hun CLB's de mogelijke toeleiders die gebruik kunnen maken van dit aanmeldformulier. Uitdieping van de toeleidingen, uitbreiding van mogelijke toeleiders en/of doelgroep zijn de volgende stappen die zullen uitgewerkt worden door de stuurgroep en/of werkgroep.

Boortmeerbeek ontvangt initieel gedurende de periode 01/01/2020 – 31/12/2025 jaarlijks 1/6 van de totale subsidie van 25.000,00 EUR/ jaar voor dit project, net zoals de lokale besturen Keerbergen, Tremelo en Haacht. Lokaal bestuur Holsbeek ontvangt als trekkend bestuur 2/6 van de toegekende subsidie.

Grootste knelpunt binnen de GBO-werking is de workload binnen de verschillende deelnemende besturen waardoor het aan slagkracht ontbreekt om de ideeën in concrete acties om te zetten. De pooling van de middelen werd op de agenda van de stuurgroep besproken maar eensgezindheid ontbreekt. Het is onduidelijk welke richting we verder uitkunnen binnen de huidige setting. Er is veel goede wil, maar een gebrek aan tijd en personeelsmiddelen om tot een doorstart te komen. Binnen de stuurgroep zijn er twee personeelwissels gekomen in respectievelijk Holsbeek en Tremelo. Binnen de werkgroep zijn er ook al een aantal maatschappelijk werkers gewisseld. Op de stuurgroep van juni 2022 zal dit agendapunt nog eens worden doorgepraat met de algemeen directeur van Holsbeek als trekkend bestuur.

In 2022 treedt ook lokaal bestuur Rotselaar toe tot het GBO. Met dit bestuur erbij zijn alle partners van de ELZ Leuven Noord vertegenwoordigd in het GBO.

Met de deelname van Rotselaar wijzigt de verdeelsleutel voor de jaarlijkse subsidies vanaf 2023 naar jaarlijks 1/7 van de totale subsidie van 25.000,00 EUR/ jaar voor dit project, net zoals de lokale besturen Keerbergen, Tremelo, Haacht en Rotselaar. Lokaal bestuur Holsbeek ontvangt als trekkend bestuur 2/7 van de toegekende subsidie.

### Actie: 2.1.1.1: Deelname aan een intergemeentelijke geïntegreerd breed onthaal

De gemeente Boortmeerbeek maakt werk van een geïntegreerd breed onthaal, in een gedefinieerd samenwerkingskader met gemeentes van de ELZ Leuven Noord. Om onderbescherming tegen te gaan van kwetsbare jonge gezinnen zal in overleg met lokale partners, DMW van de mutualiteiten en het CAW en met betrokkenheid van de doelgroep en basiswerkers, o.a. via proactieve acties, werk gemaakt worden van rechtenmaximalisatie conform bijgaande Excel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Boven Beleidsdoelstelling:: 3: Een gemeente met kwaliteitsvol basisonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-80.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Beleidsdoelstelling: 3.1: Kwaliteitsonderwijs aanbieden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Het voorbije schooljaar merken wij dat Corona zijn impact niet gemist heeft. Ook dit schooljaar zijn er periodes geweest waarbij het openhouden van de school prioriteit nummer 1 was, hierdoor zijn bepaalde vooropgestelde kwaliteitsdoelen niet tijdig gerealiseerd en uitgewerkt. Daarom keren eerder gestelde doelen terug en willen we de school meer tijd geven om deze doelen verder uit te werken.*

*Voor het schooljaar 2022-2023 staan volgende doelen prioritair:*

- 1. Krachtig taalonderwijs aanbieden*
- 2. Decreet leerlingbegeleiding uitvoeren waarbij onze interne kwaliteitszorg sterk uitgebouwd wordt*
- 3. Professionaliseren van het schoolteam*

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-80.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg**

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Om een goede onderwijskwaliteit te blijven garanderen blijft de school maximaal inzetten op het professionaliseren van het team. Hiervoor staan verschillende punten op het programma.*

*1. Het volgen van navormingen bij externe diensten: directie bepaalt welke richting de school uitgaat en zoekt schooltrajecten uit, leerkrachten bepalen nadien zelf in welk traject ze stappen. Ook kunnen leerkrachten zelf een voorstel doen voor een individuele navorming.*

*2. De trajecten die nu op de planning staan zijn: taaltraject in de kleuterschool, traject datageletterdheid*

*3. Het inzetten van hospiteren in de school als buiten de school. Hiermee willen we op zoek gaan naar andere kennis en onze expertise verder vergoten. In de toekomst wil de school ook een bezoek brengen aan secundaire scholen, om zo de werking van de eerste graad uit het secundair meer af te stemmen op de werking van onze derde graad. Er zullen ook contacten gelegd worden met enkele kinderkribbes in Boortmeerbeek.*

*Verder uitwerken van de digisprong zal ook het komende schooljaar centraal blijven staan. Zowel*

leerlingen als leerkrachten krijgen hier meer kansen aangeboden vanuit verschillende invalshoeken. Evaluatie 2021: Door een wijziging in onze schoolpopulatie zijn wij genoodzaakt om het taalonderwijs dat we aanbieden aan te passen aan onze context, ook het in praktijk brengen van de test Koala ( luistervaardigheid in de kleuterschool) heeft de school doen inzien dat het taalonderwijs dat ze nu biedt niet voldoende is.

De afgelopen twee jaar zijn hier al stappen in ondernomen maar op dit moment zijn deze onvoldoende en is er nog geen verandering in de klaspraktijk op te merken.

Welke stappen willen nemen in schooljaar 2022-2023:

-Uitwerken van een goed leesbeleid in de lagere school: een leesbeleid waarbij lezen voor elk kind op maat is aangepast en de school leerlingen stimuleert tot het lezen. We willen leerlingen vooral het plezier van lezen leren ontdekken.

De school voorziet ook een betere samenwerking met de bibliotheek van Boortmeerbeek. Zo zijn er al concrete afspraken gemaakt met de bibliotheek. Ook bereiden we onze bezoeken uit zodat er meer tijd voorzien is wat de leesbevordering alleen maar ten goede komt.

-Een aangepast taalbeleid in de kleuterschool uitwerken:

Woordenschat wordt nu aangeboden per thema, er is een aangepast aanbod voor taalzwakke kleuters. Focus hierbij is dat het aanbod in stijgende lijn ligt en hierbij steeds gelinkt is aan het lopende thema van die periode. Woordenschat wordt ook via woordkaarten aangebracht, via mindmapping willen we een taalrijke leeromgeving creëren in de kleuterschool.

Werken met meer open vragen stimuleert ook kinderen tot het gebruik van de taal.

De school stapt ook in een begeleid taaltraject van OVSG. Hier zullen drie leerkrachten zich intensief inzetten en een taaltraject uitwerken op maat van de school onder begeleiding van de begeleider van OVSG.

-Uitschrijven van een actieplan voor anderstalige nieuwkomers: de school heeft sinds april 2022 4 leerlingen uit Oekraïne op school. Deze kinderen krijgen enkele uren per week een taalbad aangeboden via Okan-uren. De school maakt hier een stappenplan voor op naar aanpak en opvolging, zodat we in de toekomst snel kunnen handelen en de nodige materialen ter beschikking hebben.

Evaluatie 2021: Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Binnen dit decreet worden er 4 pijlers belicht, elke pijler krijgt specifieke aandacht bij het realiseren van onze onderwijskwaliteit.

Wat w

### Actie: 3.1.1: Verbeteren van de interne kwaliteitszorg

Vanuit de aspecten die geformuleerd zijn in het meest recente doorlichtingsverslag zullen de leerkrachten worden begeleid en ondersteund bij het meer doelgericht werken en met een kritische blik te leren kijken naar de methodes. Leerkrachten moeten meer gemotiveerd worden in hun aanpak en de digitalisering hierin ook stimuleren. De acties die op school worden ondernomen zullen tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd. Er zal op een gepaste manier gerichte druk worden uitgeoefend om het vernieuwende door te voeren. Dit om onze school op het juiste traject van een meersporenbeleid te brengen waar er in de toekomst ruimte komt voor het breed evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt**

Het imago van de school is aan een oprissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden. Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij.

We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actie: 3.1.2: Samenwerken aan een kindgerichte en toekomstgerichte visie die het imago van de school versterkt**

Het imago van de school is aan een opfrissing toe. De inwoners van Boortmeerbeek hebben zeker een ruime keuze in het bepalen van de juiste school voor hun kind. Maar hier mag de gemeentelijke basisschool meer in de aandacht worden gebracht.

Er zullen gesprekken worden gehouden met al de leerkrachten waar er wordt gepeild naar de toekomstvisie voor de school. Nadien worden er via allerlei coöperatieve werkvormen gewerkt aan de ontwikkeling van een visie waar zowel het schoolbestuur als leerkrachten zich in kunnen vinden. Verkiezing van een nieuwe naam voor de school hoort hier ook bij. We willen onze school een identiteit geven door een kindgerichte naam te kiezen voor de school. De school gaat samen met de leerlingen de naam ontwikkelen. Later komt hier een kwalitatief logo bij waarbij we onze visie ook in verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Actieplan: 3.2.1: Gemeenteschool nieuwbouw en renovatie realiseren in samenhang met polyvalente zaal**

Het vernieuwen van de bestaande infrastructuur van de gemeentelijke basisschool is een absolute prioriteit. Hierbij wordt in eerste uitgangspunt van actuele en pedagogische visies waarbij voldoende ruimte is voor toekomstige ontwikkelingen op dit vlak. De infrastructuur van de nieuwe school moet echter zodanig worden ingericht dat bepaalde lokalen ook buiten de schooluren kunnen gebruikt worden. Een optimaal en multifunctioneel gebruik van de lokalen moet onze drijfveer zijn. In dit kader zal worden onderzocht binnen welke projectstructuur dit op de meest efficiënte wijze kan worden georganiseerd (in eigen beheer, DBMF,...).

Dit neemt niet weg dat het gemeentebestuur ook oog wil hebben voor de infrastructuurnoden van de vrije basisscholen in de gemeente al blijft het in eerste instantie wel de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen van de vrije scholen om hieromtrent zelf de nodige initiatieven te nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2021: Het dossier van de nieuwbouw van de gemeentelijke basisschool kende in 2021 heel wat ontwikkelingen. De gemeenteraad van 29 maart 2021 keurde aanvankelijk het principe van de delocalisatie van de gemeentelijke basisschool van de Beringstraat naar de Familielaan, site TV Bastards goed. Bedoeling was op deze site de nieuwe school op te richten.*

*Al snel bleek evenwel dat binnen het tijdsbestek van de subsidiëring van de scholenbouw het niet haalbaar bleek om met de eigenaars van de site TV Bastards binnen de contouren van de ondersteunende regelgeving op het vlak van de ruimtelijke ordening tot een tijdig haalbaar samenwerkingsproject te komen. Daarom besloot de gemeenteraad van 27 september 2021 het besluit van de gemeenteraad van 29 maart 2021 betreffende de delocalisatie van de gemeentelijke basisschool in te trekken en de bouw van de nieuwe gemeentelijke basisschool te voorzien op de huidige site en de daartoe bestemde percelen.*

*Een volgende belangrijke stap vormde het besluit van de gemeenteraad van 29 november 2021 waarmee de marktconsultatie inzake de financiering van de nieuwbouw van de gemeenteschool met audit en technisch-financiële projectbegeleiding werd goedgekeurd. In uitvoering van dit besluit werden vier bankinstellingen uitgenodigd om een offerte in te dienen voor de financiering van de nieuwbouw van de gemeenteschool door middel van krediet(en) met audit en technisch-financiële projectbegeleiding. Deze offertes moesten ten laatste op 31 december 2021 worden ingediend. In de loop van het jaar werd OVSG permanent op de hoogte gehouden van de evolutie van het dossier waardoor de vooropgestelde subsidiëring niet in het gedrang kwam.*

*Wat de vrije basisschool van Hever betreft werden in 2021 de gesprekken met betrekking tot een eventuele overdracht door de gemeente van het kasteel de Ravestein verdergezet. Mede door aanslepende onduidelijkheid over de financiering van het ganse project en de stedenbouwkundige context waarbinnen dit project zou moeten worden gerealiseerd, was er einde 2021 nog steeds geen duidelijkheid over de toekomst van dit project.*

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-80.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: 3.2.1.1: Externe begeleiding ontwerp nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-80.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: 3.2.1.2: Uitvoering nieuwbouw en renovatie gemeenteschool in samenhang met polyvalente zaal**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Beleidsdoelstelling: 3.3: Flankerend onderwijsbeleid verder ontwikkelen**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: De basiselementen van het gemeentelijk flankerend onderwijsbeleid bleven ook in 2021 gehandhaafd. Hierdoor kon - wanneer dit toegelaten was - het leerlingenvervoer naar sporthal, zwembad, enz. en het individuele vervoer van thuis naar school en omgekeerd behouden blijven. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat door het sluiten van het zwembad van Hofstade het vervoer van en naar een zwembad (nu in Mechelen) alsmat moeilijker te organiseren is zonder bijkomende bussen – en dus bijkomende financiering – in te zetten.*

*Ook de wekelijkse leveringen van schoolfruit liepen normaal verder.*

**Actieplan: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Omwille van de coronapandemie en de gevolgen ervan op de concrete werking van de verschillende scholen, werden in 2021 geen bijkomende stappen gezet met betrekking tot de verdere ontwikkeling van de voor- en naschoolse opvang in de scholen. Wel werd het experiment waarbij begeleiders van Ravot in de gemeentelijke basisschool mee voorschoolse opvang verzorgen, verdergezet.*

## Actie: 3.3.1: Voor- en naschoolse opvang en leerlingenvervoer reorganiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### **Boven Beleidsdoelstelling:: 4: Een organisatie met een hedendaagse en vernieuwende dienstverlening**

Kwalitatieve omschrijving: De kwaliteit van de dienstverlening is de toetssteen voor de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid en heeft gevolgen voor de legitimiteit ervan: burgers en bedrijven zullen meer vertrouwen hebben in het lokaal bestuur wanneer het beleid consequent en rechtmatig veruitwendigd wordt in het dienstverleningsproces en adequate antwoorden kan bieden op vragen die zich actueel stellen. Als kleine overheid komt het erop aan om onze laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid te benutten én ICT als faciliterende en strategische factor in te zetten om vraaggestuurd, geïntegreerd en proactief diensten te kunnen verlenen. Boortmeerbeek wil belangrijke stappen zetten in de verdere digitalisering van de dienstverlening in het kader van het EU-actieplan inzake e-overheid en het plan Vlaanderen radicaal digitaal. Zij streeft ernaar een open transparante, efficiënte en inclusieve overheidsinstantie te zijn die toegankelijk is voor alle burgers en ondernemingen: de drempel is laag, de ambitie hoog!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	72.649	72.649	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-72.649	-72.649	-27.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: 4.1: Visie op de lokale dienstverlening ontwikkelen

Kwalitatieve omschrijving: De integratie van gemeente en OCMW biedt kansen tot het herdenken van de dienstverlening op maat van de burgers, de ondernemingen en andere partners. In de eerste plaats is het zaak om een visie te ontwikkelen die gedragen wordt doorheen de gehele organisatie en gestoeld is op een klantgerichte, correcte en kwalitatieve invulling van het concept 'dienstverlening'. Het is belangrijk de medewerkers en de burgers nauw te betrekken bij de invulling van wat een goede dienstverlening is: een projectmatige aanpak kan als dusdanig ruimte geven aan participatieve processen (bottom-up benadering). Het project zal vanuit een visie-ontwikkeling in een haalbaar actieplan resulteren met speciale aandacht voor de informatie- en publicatieplicht naar de burger toe in combinatie met de GDPR-reglementering: zo wil Boortmeerbeek alleszins voldoen aan al haar publicatieverplichtingen zoals bijvoorbeeld het bekendmaken van de beknopte lijsten. Informatieveiligheid is evenzeer een belangrijk thema dat een prominente plaats inneemt in het streven naar een open digitale samenleving. De visie zal zich veruitwendigen in een aanpassing van de inrichting van het administratief centrum, maar ook in een verschuiving van taken, het herdenken van processen en procedures en de uitbouw van het digitale pakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: Het lokaal bestuur werd bewust naar voorgeschoven als belangrijke partner van de federale en regionale overheid en dit voor talrijke beleidsdomeinen waardoor de taaklast exponentieel toenam. Zo nam de lokale overheid in het verlengde van 2020, ook in 2021 een essentiële coördinerende rol op in het bedwingen van de COVID-19 crisis. De lokale diensten werden veelvuldig aangesproken voor informatie, advies en andere ondersteuning.*

*Op 28 juni 2021 was er de opstartvergadering met Mondea over het traject organisatieontwikkeling. Een brede organisatiescan toonde een organisatie in crisis. Een plan van aanpak in de conceptie van een dienstverlenings- en bijpassend organisatie-model werd met tijdschema eind 2021 vorgelegd.*

*De nodige soft- en hardware voor het werken op afspraak en klantgeleiding werd eind 2021 aangekocht. In afwachting van de installatie werd het werken op afspraak georganiseerd via de outlook-agenda. Dit werken op afspraak maakt deel uit van een breed dienstverleningsconcept waarin de onthaalfunctie een centrale rol krijgt. De personeelsbezetting van het onthaal is een pijnpunt.*

*Het notuleringsstelsel meeting.mobile werd geïmplementeerd: het vergaderen van de bestuursorganen verloopt daardoor efficiënter. De burgers kunnen vlot de agenda van de bestuursorganen consulteren. De gemeenteraden/RVMW werden live gestreamd via een youtubekanaal: burgers maakten hiervan veel gebruik. Een optimale inzet van het nieuw aangekochte handtekenplatform e-Signatures (Connective) zou de besluitvorming vergemakkelijken, doch dit vergt andere werkwijzen.*

*De herinrichting van de vleugel 'burgerzaken' werd on hold gezet omwille van andere te vervullen prioriteiten. Binnen de dienst grondgebiedzaken zijn een aantal taken en posities verschoven om het werk efficiënter te kunnen organiseren. Zo werd de dienst thans uitgesplitst in een dienst omgeving & milieu en een technische dienst.*

*Evaluatie 2021: We kunnen globaal besluiten dat het verlenen van de basisdienstverlening een dagdagelijkse uitdaging werd door het nijpend personeelstekort. Het zette een rem op de voortgang van sommige projecten die toch als dringend ervaren werden zoals de vernieuwing van de website, de telefonie, het werken op afspraak, ... Meer nog door de onderbezetting, de personeelsuitval en de verschuiving van taken bleken essentiële informatiestromen opgedroogd bv. het CRAB is niet meer up-to-date en er is geen overleg tussen R.O. en burgerzaken (bevolkingsregister).*

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	72.649	72.649	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-72.649	-72.649	-27.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit**

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2021: Dagelijks ondervinden we de belangrijke functie van ICT in een hedendaagse organisatie die sterk onderhevig is aan maatschappelijke veranderingen. VERA voerde in 2020 een ICT-audit uit en benoemde de pijnpunten. In juni 2021 volgde een voorstelling van de architectuurstudie ICT, inclusief een actieplan naar een gewenste situatie. Het gemis van een goed draaiende interne ICT-dienst wordt ervaren. VERA is in de eerste plaats ondersteunend aanwezig in de organisatie en is niet bij machte om alle problemen binnen het afgesproken tijdsbestek op te lossen. Onze ICT-dienst had de handen vol met de migratie van de OCMW-server, het voorzien van wifi op de sociale dienst, de opmaak van een nieuwe fileserver en rollenmatrix alsook de installatie en masse van laptops die het telewerken faciliteren.*

*De investering in de nodige apparatuur en connecties is substantieel. Het telewerken was een nieuw gegeven dat niet in de meerjarenplanning was opgenomen. Het beleid heeft zich pro het telewerken uitgesproken – ook naar de toekomst toe- als aanvulling en ook als een oplossing om ongestoord te kunnen werken, flexibel om te gaan met werkplekken en woon-werkverplaatsingen te beperken.*

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	70.580	70.580	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-70.580	-70.580	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 4.1.1: ICT helpt dienstverlening vooruit

Digitalisering en nieuwe technologieën zijn de rode draad bij de uitrol van een optimale dienstverlening. Er wordt op toegezien dat ICT een toegevoegde waarde biedt en de beleidsvrijheid in uitvoeringstaken niet onnodig onder druk zet. Anderzijds bieden digitale processen een grote kans tot efficiëntieverhoging en beheerscontrole, zowel in de dienstverlening als in de beleidsvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	70.580	70.580	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-70.580	-70.580	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: 4.1.2: Externe en interne digitalisering

Hoe bereikt en benadert Boortmeerbeek de burger het best? Acties met betrekking tot het onthalen van de burger, het gebruik van sociale media, de integratie van de bestaande websites (gemeente en OCMW) en de verdere uitbouw van het E-loket, zijn voorwerp van het streven naar een effectieve en efficiënte dienstverlening (externe digitalisering).

Het werken aan dienstverlening vanuit het perspectief van de gebruiker noodzaakt een interne reorganisatie. Een goede externe communicatie is immers enkel mogelijk wanneer ook op de achtergrond gegevens vlot worden uitgewisseld en informatie doorstroomt (interne digitalisering). We werken aan efficiënte processen en procedures die medewerkers in staat stellen om met zo weinig mogelijk inspanning de verwachte producten en diensten te kunnen aanbieden. We gaan meer projectmatig werken, schrijven interne processen uit, stellen ze in vraag, sturen bij en brengen ze digitaal in kaart. Het is immers een uitdaging om kennis te borgen en op een toegankelijke manier in huis te hebben zodat o.m. bij uitval of pensionering van medewerkers antwoorden kunnen gevonden worden.

Medewerkers ontmoeten in hun werkruimte steeds meer nieuwe gezichten door o.m. de integratie van OCMW- en gemeentelijke diensten en het beroep dat gedaan wordt op intergemeentelijke structuren. Door de uitbouw van het intranet als een belangrijk kennisdelend communicatiemiddel kunnen medewerkers en verkozenen zich meer betrokken voelen bij de organisatie waarvan zij vandaag deel uitmaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.069	2.069	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.069	-2.069	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



### Actie: 4.1.2.1: Externe digitalisering

Vernieuwing website - plan van aanpak 2021-2022

- Bevraging van burgers aan loketten
- Functionaliteiten overzicht
- Functionaliteiten goedkeuren
- Prijsvraag naar leveranciers met lijst functionaliteiten
- Gunning naar de leverancier
- Opstartvergadering met leverancier
- Ontwikkeling door leverancier
- Oplevering met evaluatie

Op te nemen integraties:

- Eloket
- Werken op afspraak
- Omgevingsloket
- Mijn burgerprofiel
- Reservatiesysteem vrije tijd
- Meldingen en klachten
- Afvalverwerking diftar
- GIS werking
- UitinVlaanderen
- Aanmeldsysteem voor school

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.069	2.069	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.069	-2.069	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 4.1.2.2: Interne digitalisering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### **Actieplan: 4.1.3: Digitalisering dienst burgerzaken**

De digitaliseringsgraad is het hoogst op de dienst burgerzaken: verschillende automatiseringsprojecten werden geïnitieerd op deze afdeling en vandaaruit organisatiebreed ingezet. Maar liefst 80% van de burgers vragen hun attesten en documenten op via het E-loket, waardoor de nood aan een vlotte digitale dienstverlening wordt aangetoond. We willen verder aan die digitale weg timmeren. Dienst burgerzaken ambieert volgende digitale projecten die een stimulans zullen vormen voor de digitalisering van de gehele organisatie maar ook een versterking vormen van het gemeentelijk organisatiebeheersingssysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2021: De module begraafplaatsenbeheer werd op dienst burgerzaken in juni 2021 geïnstalleerd. Twee medewerkers van deze dienst hebben de gegevens van de begraafplaatsen te Hever en Schiplaken manueel gecontroleerd en in de module ingebracht. Het kerkhof van Boortmeerbeek zal in 2022 geïnventariseerd worden. Het project verloopt traag omdat de medewerkers tussen het reguliere werk de graven ter plaatse moeten inventariseren, controleren en vervolgens de data moeten inbrengen in de module. Een link met GIS ontbreekt.*

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-27.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

#### Actie: 4.1.3.1: Digitale woonstcontrole

De softwareleveranciers bieden een webapplicatie aan waarmee de vaststellende politie-inspecteur de waargenomen gegevens en bevindingen digitaal kan aanleveren. Via het gebruik van tablets kunnen de gegevens op de plaats van de controle ingegeven worden. De applicatie laat toe de woonstcontroles nauwgezet op te volgen. Het proces van adresverandering wordt versneld en vereenvoudigd door een directe link tussen het digitale woonstverslag, de bevolkingssoftware en het rijksregister. De dispatching van de dossiers over de wijken kan gemonitord worden door de verantwoordelijke van de wijkdienst met het oog op het vermijden van dienstorganisatiemoeilijkheden bij de politiezone wanneer dossiers te lang onbehandeld zouden blijven. Het project werd geïnitieerd in het voorjaar van 2018 in de politiezone, doch kreeg enkel uitwerking in Haacht. De digitale woonstcontrole biedt mogelijkheden om bijkomende informatie in te winnen over de woningkwaliteitstoestand (IGS Woonloket) of ruimtelijke ordening (Omgeving).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Actie: 4.1.3.2: Digitaal beheer van vreemdelingendossiers

Er zijn momenteel een 500-tal vreemdelingendossiers. Het beheer ervan is geen sinecure: de dossiers bevinden zich in verschillende stadia van behandeling en de vreemdelingenwetgeving is een complex kluwen dat aan regelmatige veranderingen onderhevig is. Een digitale dossiervorming zou de uniformiteit van de dossieropbouw maximaliseren en daardoor toegankelijker maken voor de medewerker en de burger.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Actie: 4.1.3.3: Digitaal begraafplaatsenbeheer

Het is hoog tijd werk te maken van het begraafplaatsenbeheer: een Exel bestand van de drie verschillende kerkhoven in onze gemeente werd destijds van de dienst omgeving overgeheveld naar de dienst burgerzaken en als dusdanig door verschillende medewerkers gemanipuleerd. Personeelsgebrek heeft ertoe geleid dat plannen niet geverifieerd worden aan de realiteit op het terrein. Het beheer van begraafplaatsen is niet alleen een gevoelige maar ook een complexe materie. Binnen een digitale toepassing kan de structuur van de begraafplaatsen in blokken, velden, rijen en nummers beheerd worden op maat van de specifieke begraafplaatsen. De concessies met duur en prijs van de overeenkomst worden systematisch bijgehouden te samen met de begraafwijze, de gegevens van de overledene en de koppeling met de locatie op de begraafplaats. Foto's en collegebeslissingen kunnen in de digitale toepassing toegevoegd worden, zodat alle informatie van een bepaald dossier op één centrale plaats terug te vinden is. Het digitale begraafplaatsenbeheer wordt gekoppeld aan een GIS-systeem, waardoor het mogelijk wordt om de begraafplaatsen visueel op een kaart weer te geven en te beheren. De module interageert met de bestaande toepassing BurgerlijkeStand.net, meeting.net, het Lokaal Bevolkingsbestand, het Rijksregister en de Verrijkte KruispuntBank voor Ondernemingen. Het doel is om het geografisch informatiesysteem organisatiebreed in te zetten, nu het ruimtelijke informatie opslaat, beheert, bewerkt, analyseert, integreert en presenteert.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Actie: 4.1.3.4: Werken op afspraak

De medewerkers op dienst burgerzaken voelen de nood aan het werken op afspraak voor de complexere dossiers, met name voor de behandeling van vreemdelingendossiers, de aanvragen Belgische nationaliteit, de dossiers gelieerd aan het Internationaal Privaatrecht en de moeilijke adresproblematieken. Een gebruiksvriendelijke afspraakmodule laat de burger toe om een afspraak in te boeken tijdens de daarvoor opengestelde uren. De medewerker is voorbereid op de afspraak waardoor de burger gerichter kan verder geholpen worden. Op afspraak werken zorgt voor veranderingen o.m. in de personeelsbezetting maar ook in de inrichting van de loketten die een persoonlijke behandeling met aandacht voor de privacy van de burger vereist. De invoering van werken op afspraak maakt deel uit van het breed dienstverleningsconcept dat zal ontwikkeld worden voor de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-27.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

#### Actie: 4.1.3.5: Contactloos betalen

Burgers vragen steeds meer om contactloos te betalen met hun smartphone. Betalen via een betaalapp is vandaag reeds een realiteit en zal in de toekomst eerder standaard dan uitzondering zijn. Medewerkers hoeven niet meer met contant geld om te gaan en het te sorteren, waardoor de boekhouding een pak eenvoudiger wordt en het risico op fouten beperkt wordt.

Dit contactloos betalen, en ook de andere digitaliseringsprojecten zijn een kans om ons als gemeente een moderner imago aan te meten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

#### Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

##### **Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	15.785.675	17.655.054	16.719.955
Ontvangsten	18.216.090	17.392.265	17.344.961
Saldo	2.430.416	-262.789	625.007
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.327.037	2.058.526	6.624.869
Ontvangsten	476.094	407.050	1.846.000
Saldo	-1.850.943	-1.651.476	-4.778.869
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	686.767	755.004	752.739
Ontvangsten	239.948	59.826	59.599
Saldo	-446.819	-695.178	-693.141

## Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	15.785.675	17.655.054	16.719.955
Ontvangsten	18.216.090	17.392.265	17.344.961
Saldo	2.430.416	-262.789	625.007
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.327.037	2.058.526	6.624.869
Ontvangsten	476.094	407.050	1.846.000
Saldo	-1.850.943	-1.651.476	-4.778.869
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	686.767	755.004	752.739
Ontvangsten	239.948	59.826	59.599
Saldo	-446.819	-695.178	-693.141

## Actieplan: GBB-CORONA: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.905	7.930	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.905	-7.930	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: GBB-COVID: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: GBB-COVID2: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling Corona 2

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.905	7.930	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.905	-7.930	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1: Onschikbare gelden

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2022 2022: Budg. 72210*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_1\_BEGINKREDIET\_2021 2020: Budg. 70562*