

HOOFDSTUK 1 : INSTRUMENTARIUM

1. INVENTARIS	2
1.1. Basis milieubeleid	2
1.1.1. Decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid.....	2
1.1.2. Beleidsdocumenten van hogere bestuursniveaus	2
1.1.3. Gemeentelijke beleidsdocumenten	2
a. Beleidsdocumenten van de gemeente Boortmeerbeek	2
b. Samenwerkingsovereenkomst	3
1.1.4. Procedure om tot het gemeentelijk milieubeleidsplan te komen.....	3
1.2. Organisatie van het gemeentelijke beleid en de gemeentediensten.....	4
1.2.1. Organisatie van het gemeentelijk beleid	4
a. Politieke verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de schepen van leefmilieu.....	4
b. Streven naar een consequent bestuur	5
1.2.2. Organisatie van de gemeentelijke diensten	5
a. Milieudienst.....	5
b. Politie	7
c. INL-team	7
d. Integratie op gemeentelijk beleidsvlak.....	7
1.2.3. Financiële milieupolitiek	8
1.3. Interne milieuzorg	8
1.4. Participatie van de burger in het gemeentelijk milieubeleid	9
1.4.1. Openbare onderzoeken, voorlichtingsvergaderingen, hoorzittingen,	9
1.4.2. Gemeentelijke MilieuAdviesRaad of MAR	10
1.5. Doelgroepenbeleid.....	10
1.6. Communicatie	10
a. Algemeen.....	10
b. Communicatiebeleid in de gemeente Boortmeerbeek	11
2. KNELPUNTEN	13
2.1. Basis milieubeleid	13
2.1.1. Kader van het gemeentelijk milieubeleid	13
3. DOELSTELLINGEN	14
4. ACTIES.....	15
ACTIE IN 1. VERBETEREN MILIEUVORMING.....	15
ACTIE IN 2. REALISATIE INTEGRAAL MILIEUBELEID IN GEMEENTELIJK BESTUUR.....	16
ACTIE IN 3. VASTLEGGEN TAKENPAKKET MILIEUDIENST.....	16
ACTIE IN 4. OPTIMALISATIE VAN DE WERKING VAN DE MILIEUADVIESRAAD.....	17
ACTIE IN 5. ACTIES NAAR GEMEENTELIJKE DIENSTEN (INTERNE MILIEUZORG)	18
ACTIE IN 6. ACTIES NAAR EXTERNE PERSONEN EN (DEEL)DOELGROEPEN	19

HOOFDSTUK 1 : INSTRUMENTARIUM

In de afgelopen jaren is de aandacht voor de milieuproblematiek sterk toegenomen. De term 'milieu' is een trendwoord geworden en iedereen weet er wel iets over. Als gemeente is Boortmeerbeek goed geplaatst om het (milieu)beleid naar de burgers toe te concretiseren. Het gemeentelijk bestuursniveau staat het dichtst bij de burger. Deze keuze heeft de gemeente vastgelegd in een verbintenis met het Vlaams Gewest door de ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als opstap naar Duurzame Ontwikkeling'. Door de ondertekening van het Instrumentarium verplicht de gemeente zich tot het opstellen van het gemeentelijke milieubeleidsplan. De Vlaamse regering geeft bovendien aan de gemeenten meer en meer taken op gebied van leefmilieu. Hierdoor is de gemeente in de mogelijkheid om een eigen coherent en structureel milieubeleid uit te bouwen, uiteraard binnen de krijtlijnen die op hoger niveau worden vastgelegd. Dit gemeentelijk milieubeleidsplan, kan een belangrijke leidraad vormen voor het te voeren milieubeleid.

1. INVENTARIS

1.1. Basis milieubeleid

1.1.1. Decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid

Het Decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) geeft een decretaal kader voor de milieuplanning in Vlaanderen. Het legt de basisdoelstellingen en beginselen vast van het milieubeleid in het Vlaams Gewest en schept een kader voor de milieuplanning op het niveau van het Vlaams Gewest, de provincie en de gemeente.

Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering betreffende de provinciale en gemeentelijke milieubeleidsplanning en de milieuraad van 14 juni 2002 bepaalt dat provincies en gemeenten verplicht zijn hun milieubeleid te voeren op basis van een milieubeleidsplan. Zij stellen dat op conform de bepalingen van titel II, hoofdstuk 1, afdeling 3 en 4 van het decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid. Het gemeentelijk milieubeleidsplan wordt afgestemd op dat van de hogere overheden namelijk het gewestelijk en het provinciaal milieubeleidsplan.

1.1.2. Beleidsdocumenten van hogere bestuursniveaus

Het gemeentelijk milieubeleidsplan geeft op het niveau van de gemeente nadere uitwerking aan het gewestelijk en provinciaal milieubeleidsplan. Het mag niet afwijken van de bindende bepalingen van het gewestelijk en provinciaal milieubeleidsplan, maar binnen de perken van de gemeentelijke bevoegdheden, kan het gemeentelijk milieubeleidsplan de beleidsplannen van de hogere bestuursniveaus wel aanvullen. Bij de opmaak van het milieubeleidsplan voor de gemeente Boortmeerbeek moet bijgevolg rekening gehouden worden met onderstaande milieubeleidsplannen :

- Vlaams milieubeleidsplan 1997 – 2001 (MINA-plan 2).
- Vlaams milieubeleidsplan 2003 – 2007 (MINA-plan 3).
- Provinciaal milieubeleidsplan 2000-2004.
- Provinciaal Milieubeleidsplan 2004-2008.

1.1.3. Gemeentelijke beleidsdocumenten

a. Beleidsdocumenten van de gemeente Boortmeerbeek

De gemeente heeft op eigen bestuursniveau enkele beleidsplannen waarmee bij de opmaak van het milieubeleidsplan rekening dient te worden gehouden :

- Gemeentelijk NatuurOntwikkelingsPlan – GNOP (IGO Leuven, november 1996).
- Mobiliteitsplan (Technum, 2004).
- Gemeentelijk Ruimtelijk structuurplan (Technum, 2004).

- Reductieplan bestrijdingsmiddelen : Planningsdocument B – eerste actieprogramma (opgemaakt 02-06-2003) en Planningsdocument 2 - tweede actieprogramma van het reductieplan bestrijdingsmiddelen volgens het draaiboek 'Zonder is gezonder' (milieudienst Boortmeerbeek, maart 2004).
- Milieujaarprogramma 2005 (milieudienst Boortmeerbeek, maart 2005).

b. Samenwerkingsovereenkomst

Ter bevordering van het lokale milieubeleid konden en kunnen steden en gemeenten op vrijwillige basis een overeenkomst afsluiten met het Vlaams Gewest. In dergelijke overeenkomst verbinden zij er zich dan toe om een aantal milieumaatregelen uit te voeren. De gemeente Boortmeerbeek tekende volgende overeenkomsten :

- Gemeentelijk milieuconvenant (1997-1999) :
 - optie 4 : extra inspanningen m.b.t. preventie en selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen.
 - optie 5 : aansluiten bij een kringloopcentrum.
 - optie 6 : uitvoering van het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan.
 - optie 8 : aanstelling van gemeentelijke MINA-werkers.
 - optie 10 : een geïntegreerd rioleringsbeleid.
- Gemeentelijk milieuconvenant 2000-2001 :
Dit is een verlenging van het vorige milieuconvenant : structuur en inhoud zijn immers gelijk. Door de gemeente Boortmeerbeek werden de vroegere ondertekende opties verlengd.
- Samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling' : uitvoeringsfase 2002-2004 :
In de zitting van de gemeenteraad van 6 mei 2002 ondertekende de gemeente Boortmeerbeek deze samenwerkingsovereenkomst op niveau 1 voor de clusters instrumentarium, vaste stoffen, water, mobiliteit, natuurlijke entiteiten en energie.
- Samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling': uitvoeringsfase 2005-2007 :
De nieuwe samenwerkingsovereenkomst is een voortzetting van de bestaande, waarbij op basis van opmerkingen enkele vereenvoudigingen en aanvullingen werden aangebracht. De structuur met diverse niveaus en clusters is gebleven.
De gemeente heeft deze samenwerkingsovereenkomst opnieuw op niveau 1 ondertekend voor de clusters instrumentarium, vaste stoffen, water, energie, mobiliteit en natuurlijke entiteiten.

1.1.4. Procedure om tot het gemeentelijk milieubeleidsplan te komen

De gemeenteraad kan een gemeentelijk milieubeleidsplan vaststellen met het oog op de bescherming en het beheer van het milieu op het grondgebied van de gemeente. Het gemeentelijk milieubeleidsplan geeft op het niveau van de gemeente nadere uitwerking aan het gewestelijk milieubeleidsplan en het provinciaal milieubeleidsplan. Binnen de perken van de gemeentelijke bevoegdheden kan het gemeentelijk milieubeleidsplan het gewestelijk milieubeleidsplan en het provinciaal milieubeleidsplan ook aanvullen maar niet afwijken van de bindende bepalingen.

Het ontwerpplan wordt opgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Bij het ontwerpen van het plan worden de naar zijn oordeel meest belanghebbende overheidsorganen, instellingen en privaatrechtelijke organisaties betrokken.

Het ontwerpplan wordt meegedeeld aan de Vlaamse regering, de gemeenteraadsleden, de administraties vertegenwoordigd in de provinciale milieuvergunningcommissie, de bestendige deputatie van de provincieraad en de door het college van burgemeester en schepenen aangewezen adviesorganen of organisaties.

Het ontwerpplan wordt voor een termijn van zestig dagen ter inzage gelegd op het gemeentebestuur. Het college van burgemeester en schepenen brengt dit ter kennis van de bevolking door aanplakking en in minimum twee dag- en/of weekbladen waarvan één met regionaal karakter. Iedereen kan in deze periode schriftelijke opmerkingen richten aan het college van burgemeester en schepenen.

Binnen dezelfde termijn brengen de hoger bedoelde instellingen, organen of organisaties hun met redenen omkleed advies ter kennis van het college van burgemeester en schepenen.

De bestendige deputatie onderzoekt het ontwerpplan in het bijzonder op zijn verenigbaarheid met het gewestelijk milieubeleidsplan en het provinciaal milieubeleidsplan en waakt over de coördinatie van de gemeentelijke milieubeleidsplannen binnen de provincie.

Binnen zestig dagen na het verstrijken van het openbaar onderzoek, onderzoekt de gemeenteraad de verleende adviezen en de ingediende opmerkingen en stelt het plan vast bij een met redenen omkleed besluit waarbij hij in het algemeen vermeldt wat hij omtrent de ingediende opmerkingen en verstrekte adviezen heeft overwogen.

Het plan wordt ter kennis gebracht aan de Vlaamse regering, de gemeenteraadsleden, de administraties vertegenwoordigd in de provinciale milieuvergunningcommissie, de bestendige deputatie van de provincieraad en de door het college van burgemeester en schepenen aangewezen adviesorganen of organisaties. Het plan ligt ter inzage bij de gemeente.

De bestendige deputatie kan binnen een termijn van drie maanden na de kennisgeving aan de hoger bedoelde instellingen, organen of organisaties de bepalingen van het plan die strijdig zijn met bindende bepalingen van het gewestelijk of het provinciaal milieubeleidsplan bij met redenen omkleed besluit vernietigen.

1.2. Organisatie van het gemeentelijke beleid en de gemeentediensten

Naast een beleidsplan zijn ook de nodige uitvoeringsorganen noodzakelijk.

Voor de gemeente Boortmeerbeek zijn dit in de eerste plaats het gemeentebestuur en de diverse diensten met in het bijzonder de milieudienst. De organisatie en bevoegdheden van deze diensten moeten uiteraard van die aard zijn dat zij de uitvoering van een goed gemeentelijk milieubeleid mogelijk maken.

Ook de rol van de schepenen van leefmilieu is zeer belangrijk in het al dan niet slagen van het gevoerde milieubeleid. Deze persoon moet de stuwende kracht zijn om in de gemeentelijke beleidsruimte milieu en natuur, geïntegreerd met duurzaamheid, op de voorgrond te brengen.

Verder vraagt een integratie van het milieubeleid in het gehele gemeentelijk beleid dat ook andere diensten rekening houden met de milieuaspecten van hun beslissingen.

1.2.1. Organisatie van het gemeentelijk beleid

a. Politieke verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de schepenen van leefmilieu

Binnen het College van Burgemeester en Schepenen wordt de verantwoordelijkheid voor het leefmilieu best toegewezen aan één schepenen (schepenen van leefmilieu). De combinatie van de bevoegdheid voor milieu- en natuurbeleid met andere bevoegdheden (ruimtelijke ordening, openbare werken, landbouw, ...) zou zo weinig mogelijk mogen leiden tot tegenstrijdige belangen.

De bevoegdheid inzake leefmilieu omvat ondermeer :

- Bevoegdheid inzake milieu : algemeen milieubeleid, milieuvergunningenbeleid, afvalbeleid, natuurbeleid, groenbeleid.
- Bevoegdheid inzake ruimtelijke ordening :
Deze bevoegdheid met o.m. de opmaak van het gemeentelijk structuurplan is zowel op vlak van milieubeleid als op vlak van natuurbeleid, zeer belangrijk. De inrichting van de ruimte heeft immers onmiddellijke gevolgen voor de (leefmilieu)kwaliteit van de betreffende ruimte, evenals voor de kansen voor de natuur.

Het creëren van een consequente en coherente bevoegdheidsverdeling moet nagestreefd worden bij elke vorming van een nieuw schepencollege. Dit geldt voor alle schepenen.

Voor het verkrijgen van voldoende (dossier)kennis moet de schepenen voortdurend een beroep doen op de deskundigheid van het personeel van de milieudienst en op deze van externe instanties. Regelmatig overleg tussen de schepenen en het gemeentepersoneel en/of externe instanties, is noodzakelijk. Een voldoende (basis)kennis van de milieuproblematiek en een visie van de schepenen is belangrijk. Verder moet de schepenen oog hebben voor de verwachtingen van de inwoners op het vlak van leefmilieu. Een constructieve samenwerking met de gemeentelijke milieuvadvisraad (MAR) en andere belangengroepen, die opkomen voor de belangen van het (lokaal) leefmilieu, is hierbij belangrijk.

Verder heeft de gemeente en het gemeentebestuur, meer dan de hogere bestuursniveaus, ook een belangrijke voorbeeldfunctie. Het effectief realiseren van deze voorbeeldfunctie in de gemeentelijke werking draagt bij tot de geloofwaardigheid van het gevoerde milieubeleid.

Situatie in de gemeente Boortmeerbeek tijdens de ontwerpfase van het Milieubeleidsplan 2005-2009

In de beleidsperiode 2000-2006 is de heer Jo Buelens de schepen die bevoegd is voor de beleidsdomeinen milieu, middenstand, tewerkstelling en feestelijkheden. De bevoegdheden over ruimtelijke ordening en openbare werken behoren hier dus niet bij. Een goede samenwerking van de schepen van leefmilieu met de schepen van ruimtelijke ordening, de heer Steven Michiels, en met de schepen van openbare werken, burgemeester Michel Baert, beperken beleidconflicten. Alle dossiers zowel op het beleidsdomein "milieu" als op de andere domeinen, die ook het milieu aanbelangen, worden in het college van Burgemeester en Schepenen collegiaal besproken en goedgekeurd.

b. Streven naar een consequent bestuur

Alle beleidsbeslissingen worden normaal genomen in collegiaal verband door het voltallige schepencollege. Niet alleen de schepen van leefmilieu maar alle schepenen moeten ervoor zorgen dat de zorg voor een gezonde leefomgeving als een rode draad doorheen het gevoerde beleid loopt. Verder moeten de specifieke beleidsinitiatieven van de schepen van leefmilieu door het schepencollege collegiaal worden ondersteund. Enkel op die manier kan het beleid als coherent overkomen bij de bevolking. Verder heeft de gemeente en het gemeentebestuur, meer dan de hogere bestuursniveaus, ook een belangrijke voorbeeldfunctie. Het effectief realiseren van deze voorbeeldfunctie in de gemeentelijke werking draagt bij tot de geloofwaardigheid van het gevoerde milieubeleid.

1.2.2. Organisatie van de gemeentelijke diensten

a. Milieudienst

a.1. Noodzaak van een gemeentelijke milieudienst

Door de toename van de bevoegdheden van de gemeente binnen de milieuwetgeving (VLAREM-wetgeving, bodemdecreet, afvalstoffendecreet...) en de toename van de taken in het kader van de verschillende milieuconvenanten, is er steeds meer behoefte aan personeel dat zich voltijds bezighoudt met leefmilieu. Dergelijke taakomschrijving vereist een ambtelijke ondersteuning door een volwaardige dienst met eigen mensen en materiaal. Verder is, gezien de complexiteit van de materie, ook ondersteuning door een bovengemeentelijke 'gespecialiseerde' dienst wenselijk.

Situatie in de gemeente Boortmeerbeek tijdens de ontwerpfase van het Milieubeleidsplan 2005-2009

Boortmeerbeek beschikt over een gemeentelijke milieuambtenaar, Els Bogaerts. Zij is momenteel in loopbaanonderbreking. De milieuambtenaar wordt bijgestaan door een voltijds administratief bediende, Peggy Deroost, voor bepaalde milieutaken. De dienst maakt deel uit van de technische dienst. Door de aansluiting van de gemeente bij de milieudienst van de intergemeentelijke dienstverlenende vereniging Interleuven, kan de gemeente beroep doen op hun diensten voor maandelijks overleg met de milieuambtenaar i.v.m. (nieuwe) wetgeving, decreten, verordeningen, voor adviezen i.v.m. milieuvergunningaanvragen, voor de opmaak van een milieubeleidsplan van de gemeente.

Er worden frequent studiedagen gevolgd en de dienst is geabonneerd op vakliteratuur.

a.2. Takenpakket van een milieudienst

Leefmilieu is een zeer ruim beleidsaspect waardoor het daarbij horende takenpakket van de milieudienst niet onderschat mag worden. Best wordt de dienst dan ook niet belast met andere vaak praktische en tijdrovende taken die niet onmiddellijk betrekking hebben op het milieubeleid.

De hieronder vermelde niet-limitatieve lijst van taken is enkel richtinggevend. Per gemeente kunnen er immers verschillen zijn, afhankelijk van de diverse diensten die er zijn en de taakverdeling. Een deel van deze taken, wordt uitgevoerd in samenwerking met de intergemeentelijke milieudienst van Interleuven :

- Beleidsadviserende taak.
- Opmaak van een milieujaarprogramma.
- Permanente evaluatie van de milieukwaliteit.
- Advisering milieuvergunningaanvragen.
- Controlerende taak met betrekking tot het opsporen van milieuovertredingen.
- Behandeling van klachten.
- Opvolging en uitwerking van de samenwerkingsovereenkomst.
- Een informerende, sensibiliserende en educatieve taak.

Situatie in de gemeente Boortmeerbeek

Volgende taken worden momenteel door de milieudienst (milieuambtenaar en intergemeentelijke milieudienst van Interleuven) uitgevoerd :

- *Beleidsadviserende taak* : De milieudienst verstrekt over meerdere beleidsaspecten advies aan de schepenen van leefmilieu en aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- *Opmaak van een milieujaarprogramma* : De milieuambtenaar zorgt voor de opmaak ervan en voor de concrete uitvoering van acties.
- *Opvolging en uitwerking van de acties van de Samenwerkingsovereenkomst* : Het naleven van de bepalingen voor elke cluster is zeer belangrijk m.b.t. de subsidiëring door het Vlaams Gewest.
- *Permanente evaluatie van de milieukwaliteit* : Er wordt een inventaris van hinderlijke inrichtingen bijgehouden. Daarnaast worden ook de door de andere overheden uitgevoerde milieustudies, metingen en/of meetcampagnes die betrekking hebben op de gemeente, gearhiveerd in het gemeentehuis.
- *Advisering milieu- en natuurvergunningaanvragen* : De opvolging en advisering van milieu- en natuurvergunningaanvragen gebeurt door de milieuambtenaar. Voor klasse 2-vergunningaanvragen en klasse 3-meldingen wordt soms advies gevraagd bij de intergemeentelijke milieudienst. De milieuambtenaar of schepenen van leefmilieu vertegenwoordigt de gemeente in de provinciale milieuvergunningcommissie.
- *Controlerende taak met betrekking tot het opsporen van milieuovertredingen* : Zoals reeds eerder vermeld, beschikt de milieuambtenaar over een VLAREM-bekwaamheidsattest. Preventieve controles worden weinig uitgevoerd, de controles worden vooral uitgevoerd als er klachten van omwonenden zijn of in het kader van een milieuvergunningprocedure. Met betrekking tot de controletaak is er een overeenkomst afgesloten met de politiezone Haacht. Er zal gestart worden met het invoeren van gegevens in het Milieuvergunningenloket (MIL) zodra dit systeem operationeel is.
- *Behandeling van klachten* : Alle milieuklachten die op het gemeentehuis terechtkomen zowel schriftelijke, telefonische als mondelinge worden geregistreerd in de klachtenmap. Hierbij wordt ook de dienst aangeduid die de klacht dient op te volgen. Voor de praktische taken (bv. opruimen sluikstort of het snoeien van overhangende takken) wordt een beroep gedaan op de technische dienst. De klachten die binnenkomen bij de politie worden nog niet in dit systeem ingebracht aangezien de gegevens niet automatisch worden doorgegeven o.a. omwille van de wet op de privacy. Ook m.b.t. dit aspect zijn er afspraken gemaakt in de overeenkomst binnen de politiezone Haacht. Van zodra het MilieuKlachten-, Registratie- en OpvolgingsSysteem (MKROS) ter beschikking zal gesteld worden door het Vlaams Gewest, zal de gemeente gebruik maken van dat systeem. Bij klachten over klasse 2-inrichtingen die niet opgelost worden door de exploitant en die blijven duren, wordt er beroep gedaan op de Milieu-inspectie. De samenwerking met deze dienst verloopt zeer goed.
- *Een informerende, sensibiliserende en educatieve taak* : Het correct informeren en sensibiliseren van de inwoners begint met het uitbouwen van de eerstelijns milieuzorg : via telefoon, via mail, via brieven, via het verspreiden van folders en brochures, via persoonlijk contact. Het "Gemeentelijk Bericht", het gemeentelijke infoblad, verschijnt 4 maal per jaar met telkens artikels en informatie over het leefmilieu. Dit wordt bezorgd aan elke inwoner. Daarnaast verspreidt men nog twee maal per maand de "nieuwsbrief" met vooral mededelingen over activiteiten in de gemeente, o.a. over milieuaangelegenheden. De gemeente Boortmeerbeek heeft ook een gemeentelijke website (www.boortmeerbeek.be) waarop informatie gegeven wordt i.v.m. leefmilieu. Specifieke doelgroepen zoals de basisscholen, bewonersgroepen en verenigingen worden ook ondersteund bij hun educatieve projecten i.v.m. leefmilieu.

b. Politie

De agenten van de politie zijn bevoegd om bijzonder toezicht uit te oefenen of handhavingmaatregelen te nemen, indien zij door de gemeente zelf zijn aangewezen en beschikken over een VLAREM-bekwaamheidsbewijs. Ze stellen eventuele inbreuken vast en leggen dwangmaatregelen op in inrichtingen van klasse 2 en 3, die worden geëxploiteerd in strijd met de vergunningsvoorwaarden. Hetzelfde geldt voor klasse 2 en 3-inrichtingen die een dreigend of ernstig gevaar voor mens en milieu vormen. Voor klasse 1-inrichtingen blijft het optreden van de agenten evenwel beperkt tot het uitvoeren van technische controles zoals het nemen van stalen of het meten van de geluidsoverlast.

De bevoegdheid tot het nemen van dwangmaatregelen voor inrichtingen die zonder de vereiste vergunning worden geëxploiteerd ligt in eerste fase bij de burgemeester. Pas als deze niet of onvolkomen optreedt, kunnen de voorgeschreven dwangmaatregelen worden genomen door de aangewezen agenten van de politie. Voorafgaandelijk aan de mogelijkheid tot het opleggen van dwangmaatregelen, beschikken de agenten over de bevoegdheid om raadgevingen, aanmaningen of bevelen te geven.

Situatie in de gemeente Boortmeerbeek

Er is een overeenkomst afgesloten met de politiezone Haacht i.v.m. de taakverdeling omtrent milieuklachten en -overtredingen. De gemeente Boortmeerbeek valt onder de politiezone Haacht, wegens een samenwerkingsverband tussen de politiediensten van Haacht, Boortmeerbeek en Keerbergen. Er is een politieagent die beschikt over een VLAREM-bekwaamheidsattest. Bij de meeste problemen werkt de milieuambtenaar samen met de politie.

c. INL-team

De gemeente kan beroep doen op het INL-team (intergemeentelijk natuur- en landschapsteam), ook MINA-werkers genoemd, voor het realiseren van werkzaamheden in het kader van het natuur-, bos- en groenbeheer en de landschapszorg, zoals bepaald is in de Samenwerkingsovereenkomst. Met steun van de provincie Vlaams-Brabant werden de gemeentelijke MINA-werkers samengebracht in INL-teams (intergemeentelijk natuur- en landschapsteam) die bij IGO-Leuven (InterGemeentelijk Opbouwwerk Leuven) werden ondergebracht. Door de afspraken die tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO-Leuven gemaakt werden, kunnen deze INL-teams niet ingezet worden voor taken op het containerpark en rond groenbeheer.

Situatie in de gemeente Boortmeerbeek

Sinds 1998 zijn er 2 INL-werkers (vroeger MINA-werkers) actief voor de gemeente. De praktische begeleiding van het project en van de arbeiders wordt waargenomen door IGO-Leuven die een aantal steden/gemeenten groepeerde zodat er ploegen van een 10-tal arbeiders ontstaan. De ploegbaas van het team dat actief is in de gemeente Boortmeerbeek in 2005 is Bruno Wallyn. De provincie Vlaams-Brabant ondersteunt het project door het subsidiëren van de begeleiders. De INL-ploeg richt zich in eerste instantie tot de uitvoering van acties in de cluster Natuurlijke Entiteiten en naar de GNOP-acties.

d. Integratie op gemeentelijk beleidsvlak

De gemeente dient te werken aan een geïntegreerd duurzaam lokaal milieubeleid. Hiertoe dient ambtelijk overleg te worden georganiseerd met volgende doelstellingen :

- er wordt gestreefd naar een maximale afstemming tussen het milieubeleid en de andere beleidplanningsprocessen (zoals m.b.t. ruimtelijke ordening, mobiliteit...);
- de coördinatie van de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk milieujaarprogramma en het milieubeleidsplan;
- de communicatie van het lokale milieubeleid, zowel naar de gemeentelijke diensten, als naar de doelgroepen en de bevolking toe.

Bij dit ambtelijk overleg worden ten minste ambtenaren uit de verschillende sectoren en de beleidsdomeinen zoals Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en andere belanghebbende diensten betrokken. Dit ambtelijk overleg kan aansluiten bij bestaande overlegstructuren van de gemeente.

Situatie in de gemeente Boortmeerbeek in 2005

Op regelmatige basis wordt er een coördinatievergadering georganiseerd tussen de secretaris en de diensthoofden, alsook tussen de diensthoofden van de technische dienst, Dirk Vandenbosch, van de dienst Ruimtelijke Ordening en Stedenbouw, Jos Casteels, en de milieuambtenaar, onder de noemer van 'grondgebonden materie'.

Wekelijks overloopt de milieuambtenaar en de secretaris alle dossiers voor het schepencollege en bespreken de knelpunten en problemen die zich hebben voorgedaan tijdens de week.

Tevens overloopt de schepen van milieu ook wekelijks alle dossiers die op het College van Burgemeester en Schepenen worden gebracht. Hij vraagt extra uitleg of achtergrondinformatie aan de persoon die het dossier heeft opgemaakt.

Wekelijks is er ook een overleg binnen de milieudienst over dossiers, nieuwe projecten, administratieve taken, deadlines die gehaald moeten worden, ... Op deze manier blijft iedereen op de hoogte en wordt de dienstverlening aan het milieuloket en naar de bevolking toe gewaarborgd.

Willy Yserbijt van de intergemeentelijke milieudienst van Interleuven overlegt regelmatig met de milieuambtenaar inzake adviezen bij vergunningen, nieuwe wetgevingen, studiedagen, ...

1.2.3. Financiële milieupolitiek

De financiële politiek kan opgesplitst worden in 2 grote blokken. Enerzijds is er de zogenaamde bestedingspolitiek en anderzijds is er de inkomstenpolitiek.

De *bestedingspolitiek* omvat zowel de vaste kosten (o.a. kosten werking milieudienst) als de investeringen die de gemeente doet. De investeringen kunnen zijn :

- het uitvoeren van projecten en initiatieven om milieuproblemen op te lossen. De afvalinzameling en -verwerking is hier duidelijk de belangrijkste uitgavenpost;
- het uitvoeren van natuurprojecten met o.a. de acties vermeld in het GNOP (aankoop, beheer en onderhoud....);
- het ontwikkelen van educatieve en sensibiliserende initiatieven;
- de ontwikkeling van stimulerende instrumenten voor derden, zoals het verstrekken van subsidies voor een milieuvriendelijk handelen door deze derden.

Een bestedingspolitiek vereist dat bij de opmaak van een beleidsplan voldoende aandacht wordt besteed aan de spreiding van de investeringen over verscheidene jaren heen. Er dient zelfs prioriteit gegeven te worden aan deze projecten. Het toekennen van dergelijke prioriteiten is niet altijd even eenvoudig.

Bij de *inkomstenpolitiek* gaat de gemeente haar milieubeleid financieel ondersteunen door het innen van financiële middelen op milieubelastende zaken. Dit kan onder meer omvatten : heffingen op hinderlijke inrichtingen, huisvuiltaks, heffingen bij vastgestelde milieuovertredingen (vb. heffing op sluikstorten, sluikstoken...).

1.3. Interne milieuzorg

Onder een *milieuzorgsysteem* wordt verstaan 'het samenhangend geheel van beleidsmatige, organisatorische en administratieve maatregelen, gericht op het inzicht krijgen in, het beheersen van en waar mogelijk verminderen van de effecten van de bedrijfsvoering op het milieu'.

Het milieuzorgsysteem binnen een gemeente heeft tot doel om binnen de gemeentelijke diensten op een systematische manier aandacht te besteden aan de milieugevolgen van de activiteiten, om prioriteiten te stellen en om acties te ondernemen om milieuhinder te beperken. De acties worden periodiek vastgelegd, uitgevoerd en de resultaten ervan gemeten.

De gemeente heeft als meest zichtbare en herkenbare bestuur voor burgers een belangrijke opdracht, namelijk het uitvoeren van een *voorbeeldfunctie*. De gemeente vraagt immers heel wat inspanningen van bedrijven en burgers voor een beter milieu en dus dient ze in eerste instantie zelf het goede voorbeeld te geven. Daarnaast heeft het interne milieuzorgsysteem ook het beperken van de milieuhinder door de eigen diensten tot doel. De gemeente dient acties uit te werken met betrekking tot afvalpreventie en afvalrecuperatie, milieuverantwoord productgebruik (zoals FSC-hout, bestrijdingsmiddelen), rationeel water- en energiegebruik (bijhouden boekhouding), milieuvriendelijke verplaatsingen (fietsvergoeding gemeentepersoneel).

Situatie in gemeente Boortmeerbeek

Een belangrijk kader voor de realisatie van interne milieuzorg kan worden teruggevonden in de samenwerkingsovereenkomst 'Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling'. Met betrekking tot interne milieuzorg kwamen er o.a. volgende realisaties tot stand :

- Begin 2003 werd onder het gemeentepersoneel in het gemeentehuis door Els Boogaerts een enquête uitgevoerd omtrent interne milieuzorg. Deze enquête handelde over 3 thema's : afval, water en energie. De acties die daaruit zijn voortgevloeid, zijn :
 - Het gebruik van losse suiker in een suikerpotje in plaats van individueel verpakte klontjes.
 - De aankoop van melk in glazen retourflessen en melkkannetjes voor tijdens vergaderingen in plaats van melkcups. Na enige tijd is gebleken dat het niet haalbaar was om de melk te bewaren in melkkannetjes en is er terug overgeschakeld op melkcups.
 Deze acties werden op het dienstenoverleg besproken en positief beoordeeld. Er is ook een overleg geweest met het poetspersoneel en de verantwoordelijke van de aankoop omtrent het juist gebruik van detergenten. Deze acties zijn gestart in het gemeentehuis aangezien dat de meest strategische plaats is, niet alleen het eigen gemeentelijk personeel komt ermee in aanraking maar ook de bezoekers van het gemeentehuis, de genodigden voor een vergadering, ...
- De gemeente beschikt over een energie- en waterboekhouding. Hieromtrent wordt samengewerkt met de EnergieBeheerCel van PBE (zie hoofdstukken water en energie).
- De gemeente heeft sinds 2001 een reglement voor het gemeentepersoneel tot het verkrijgen van een fietsvergoeding.

In het teken van de campagne 'Duurzame levensstijlen' van de provincie Vlaams-Brabant voerde vzw Ecolife in oktober 2003 een milieugedragscan uit in de gemeente Boortmeerbeek. De gedragsscan is geen controle-instrument, maar dient om te polsen naar de houding van de personeelsleden tegenover milieu en duurzaamheid in het gemeentehuis. De burgemeester, schepenen, kantoorpersoneel, poets- en ondersteunend personeel hebben de enquête ingevuld. In november 2003 volgde een rapport waaruit er acties op gemeentelijk niveau kunnen worden uitgewerkt. Momenteel zijn er nog geen concrete acties uit gevolgd.

1.4. Participatie van de burger in het gemeentelijk milieubeleid

Aangezien een gemeente als bestuur het dichtst bij de burger staat, zijn er heel wat mogelijkheden tot inspraak van deze burger bij het te voeren beleid.

Daarnaast stimuleert de gemeente bijkomende participatiekanalen met het oog op het verbreden van het maatschappelijk draagvlak voor gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.

1.4.1. Openbare onderzoeken, voorlichtingsvergaderingen, hoorzittingen, ...

Dergelijke initiatieven worden meestal in het kader van één specifiek thema georganiseerd. Verplichte zaken hierbij zijn :

- openbare onderzoeken bij natuurvergunningaanvragen;
- openbare onderzoeken bij milieuvergunningaanvragen klasse 1 en 2;
- openbare onderzoeken en informatievergadering bij MER-plichtige milieuvergunningaanvragen;
- openbaar onderzoek en informatievergadering horende bij de opmaak van beleidsplannen (milieubeleidsplan, GNOP, structuurplan...);
- het ter inzage leggen van documenten op het gemeentehuis (o.a. in het kader van MER-studies).

Voorals er persoonlijke belangen op het spel staan, hebben dergelijke inspraakinitiatieven succes. Dit impliceert wel dat niet altijd een (positieve) milieuvisie vanuit de bevolking op deze manier kenbaar wordt gemaakt.

1.4.2. Gemeentelijke MilieuAdviesRaad of MAR

Deze milieuvadviseraad is een belangrijke actor in het creëren van een draagvlak voor het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid en in het stimuleren van het maatschappelijk debat met betrekking tot dit gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Deze MAR heeft een adviserende bevoegdheid waarbij het advies kan gegeven worden op vraag van het schepencollege of op eigen initiatief. De milieuvadviseraad dient om advies gevraagd te worden over aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijk en intergemeentelijk beleid inzake leefmilieu, natuur en duurzame ontwikkeling, zoals onder meer het jaarlijks milieujaarprogramma, de gemeentelijke begroting en de begrotingswijzigingen. Zij kunnen eveneens zelf voorstellen lanceren en/of hulp bieden bij het uitwerken van projecten.

Situatie in de gemeente Boortmeerbeek

De milieuvadviseraad is reeds actief sinds 1992 met statuten, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 30-03-1992. Er zijn aanpassingen aan deze statuten doorgevoerd en goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad d.d. 26-05-1997, 18-12-2000 en 02-03-2003. Het huishoudelijk reglement van de milieuvadviseraad en de afsprakennota zijn positief beoordeeld in de gemeenteraad van 26-03-2003.

De milieuvadviseraad is samengesteld uit alle belangengroepen, conform de bepalingen van decreet van 05-04-1995 en de samenwerkingsovereenkomst.

Dossiers die te maken hebben met milieu- en natuurbeleid zowel als duurzame ontwikkeling in de gemeente worden ter advies voorgelegd aan de leden van de MAR. Na discussie formuleren zij hun advies dat bijgevoegd wordt aan het dossier. Het geheel wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Indien het college zich niet kan aansluiten bij het advies van de MAR, moeten ze zich verantwoorden. Op die manier is er een terugkoppeling naar het adviesorgaan.

Het advies van de MAR wordt schriftelijk geformuleerd binnen een periode van 1 maand.

De MAR vergadert altijd in het gemeentehuis. De voorzitter is de heer Eddy Van Bouwel en het secretariaat wordt verzorgd door de milieuambtenaar. De gemeente ondersteunt de MAR financieel en logistiek.

Er worden jaarlijks minstens 4 vergaderingen georganiseerd. De data waarop deze milieuvadviseraden plaatsvinden, worden niet bij het begin van het werkjaar vastgelegd. Zij worden bepaald naargelang het belang van het onderwerp.

1.5. Doelgroepenbeleid

Milieuproblemen worden veroorzaakt door tal van menselijke activiteiten. Elk van deze activiteiten wordt uitgeoefend door één of meerdere actoren. Van belang is dat actoren niet alleen gezien worden als (potentiële) veroorzakers van milieuproblemen maar bovenal ook als de (potentiële) oplosers van de problematiek. In het milieubeleid zijn verschillende actoren actief; in het Gewestelijk Milieubeleidsplan 2003-2007 wordt een onderscheid gemaakt tussen de doelgroepen in strikte betekenis, de individuele burger en de maatschappelijke organisaties.

Het doelgroepenbeleid richt zich op de doelgroepen die een belangrijk aandeel hebben in de lokale milieuproblemen en in de aanpak daarvan en waarvoor een extra beleid nodig is om de milieudoelstellingen te halen. Op gemeentelijk niveau gaat de aandacht vooral uit naar volgende doelgroepen : huishoudens, scholen, bedrijven en handelaars en verenigingen.

1.6. Communicatie

a. Algemeen

Sociale of communicatieve instrumenten beslaan een brede waaier, gaande van zuiver eenzijdige (louter eenrichtingsverkeer zoals reclame) tot volledig meerzijdige communicatie (interactief tweerichtingsverkeer gericht op afspraken tussen min of meer evenwaardige partners). Een goede communicatie-sensibilisatie is onontbeerlijk bij het verhogen van de betrokkenheid van de bevolking (of specifieke doelgroepen) bij milieu- en natuuracties.

b. Communicatiebeleid in de gemeente Boortmeerbeek

De communicatie is voornamelijk gericht naar twee grote doelgroepen : intern (gemeentepersoneel) en extern (inwoners / onderwijs / (ver)bouwers / milieud adviesraad / compostmeesters). De voornaamste doelstellingen van deze communicatie zijn :

- zorgen voor voldoende communicatie naar de verschillende doelgroepen toe zodat ze op de hoogte zijn van de lopende acties (informatieve taak);
- zorgen voor mogelijkheid tot persoonlijke inbreng (wervende taak);
- zorgen voor betrokkenheid van de verschillende doelgroepen (sensibiliserende taak);
- creëren van een draagvlak door middel van communicatie (sensibiliserende taak).

b.1. Communicatie voor eigen personeel (intern)

De milieuableidende overlegt regelmatig met de verschillende diensten. Dit gebeurt zowel informeel als formeel (zie ook p.7 "d. Integratie op gemeentelijk beleidsvlak").

Bij acties waarbij de personeelsleden zijn aangesproken via het diensthoofd, via mail, via affiches, ... om deel te nemen, zoals het invullen van de enquête van de milieugedragscan, is het noodzakelijk dat iedereen op de hoogte wordt gesteld van de opgeleverde resultaten en de daaruit voortvloeiende acties.

b.2. Communicatie voor de verschillende doelgroepen (extern)

De gemeente heeft als meest zichtbaar en herkenbaar bestuur voor burgers een belangrijke communicatieopdracht. De uitbouw van de loketfunctie, de voorbeeldfunctie en het stimuleren van gedragsverandering vormen belangrijke bijkomende klemtonen in deze opdracht. De gemeente streeft in haar beleid naar een communicatie met de bevolking en een participatief beleid op meerdere beleidsdomeinen, ook voor het milieubeleid en duurzaam beheer. Door gebruik te maken van zoveel mogelijk verschillende strategieën wordt getracht de vooraf bepaalde doelgroepen zo concreet mogelijk te bereiken.

b.2.1. Huishoudens

De communicatie naar de bevolking toe heeft tot doel om de burgers te informeren en te sensibiliseren omtrent milieu- en duurzaamheidsthema's. Dit kan gebeuren via het gemeentelijk infoblad (Gemeentelijk Bericht) en website, via milieud adviesraad, via overlegvergaderingen, via concrete acties, milieuloket, compostmeesterwerking, ...

b.2.2. Scholen

Volgende acties zijn belangrijk naar de schoolgaande jeugd toe :

- Project 'Milieuzorg Op School?' ('MOS-scholen') :
Sinds het schooljaar 2002-2003 loopt in Boortmeerbeek het scholenproject 'Duurzame School' (DUS!), in samenwerking met het Vlaams Gewest. Via ondertekening van een samenwerkingscontract kon de school zich engageren voor de uitvoering van acties rond één of meerdere thema's, nl. afval, water, verkeer, natuur en energie. In het project worden volgende communicatiekanalen gebruikt : schoolbezoeken, telefonisch overleg, brieven, website 'www.milieuzorgopschool.be', tijdschrift (nieuwsbrief) MOS*terd.
- Zwerfvuilactie :
In de buurt van scholen, lokalen van jeugdverenigingen en op de toegangswegen hiernaartoe bevindt zich immers vaak zwerfvuil (blikjes, snoepverpakkingen, ...). Dit zwerfvuil is niet alleen belastend voor het milieu, maar het oogt ook niet mooi. Heel wat mensen trekken zich hier echter niets van aan en denken 'wat maakt zo één papiertje op de weg uit?'. Door een zwerfvuilactie te organiseren, worden kinderen geconfronteerd met het feit dat veel kleine hoeveelheden samen één groot geheel vormen. De scholen hebben reeds meermaals een zwerfvuilactie georganiseerd in en rond hun school.

b.2.3. Bedrijven en zelfstandigen

Momenteel is de communicatie rond milieu en duurzaamheid vanuit de gemeente naar de bedrijven en zelfstandigen toe beperkt. Communicatie naar hinderlijke inrichtingen toe gebeurt voornamelijk naar aanleiding van controle en toezicht en naar aanleiding van milieuvergunningaanvragen. In de milieuvergunningen worden er vaak bijkomende voorwaarden opgelegd inzake duurzame initiatieven zoals hemelwateropvang en -hergebruik.

b.2.4. Verenigingen

Momenteel is de communicatie rond milieu en duurzaamheid vanuit de gemeente naar de verenigingen toe beperkt. De natuur- en milieuverenigingen worden betrokken bij het milieubeleid via de gemeentelijke milieuadviesraad. Ook de andere adviesraden (cultuurraad, sportraad, landbouwraad, jeugdraad) vormen doorgeefkanalen naar specifieke verenigingen.

2. KNELPUNTEN

2.1. Basis milieubeleid

2.1.1. Kader van het gemeentelijk milieubeleid

Op basis van de inventaris van de problematiek kunnen we volgende belangrijke knelpunten m.b.t. het instrumentarium destilleren :

- *Kennis van milieu- en natuurproblematiek :*
Zowel juridisch, technisch als beleidsmatig is de milieu- en natuurproblematiek vaak zeer ingewikkeld en in voortdurende ontwikkeling, zowel voor de beleidsmakers (o.a. schepenen van leefmilieu) als voor de beleidsuitvoerders (o.a. milieuambtenaar).
- *Integratie van het milieubeleid in andere beleidsdomeinen :*
Het milieubeleid is geen beleid op zich maar ook een beleid dat ingrijpt op andere beleidsdomeinen. Dit krijgt vaak nog niet genoeg aandacht binnen het beleid van de gemeente Boortmeerbeek.
- *Omvang van het takenpakket :*
Het milieu- en natuurbeleid is een omvangrijk beleidsdomein met vele aspecten. In een relatief kleine gemeente is er geen ruimte voor specialisatie en berust geheel dit takenpakket op een beperkt aantal personen.
- *Overleg en communicatie :*
Een milieu- en natuurbeleid kan pas slagen als er een voldoende maatschappelijk draagvlak is. Dit draagvlak kan in de gemeente Boortmeerbeek zeker nog uitgebreid worden.

3. DOELSTELLINGEN

Het gemeentelijk milieubeleid dient **afgestemd te worden op het milieubeleid van de hogere overheden**. Concreet houdt dit in dat de krachtlijnen van het Vlaams Milieubeleidsplan 2003-2007, het Gewestelijk Milieu- en Natuurplan en van het Provinciaal Milieubeleidsplan zullen gevolgd worden. Een aantal van deze krachtlijnen moeten wel verfijnd worden tot op het gemeentelijk niveau.

Een **integraal milieubeleid** houdt in dat bij ieder project, uitgevoerd door de gemeente, nagegaan wordt welke impact het project heeft op het leefmilieu en of er geen maatregelen kunnen voorzien worden om het project op een meer milieu- en natuurvriendelijke wijze uit te voeren. Het milieubeleid en de milieuaspecten dienen als een rode draad te lopen doorheen geheel het gemeentelijk beleid.

Het milieubeleid is **gebaseerd op het principe 'Duurzame ontwikkeling'**. In het gemeentelijk beleid zal gezocht worden naar een evenwicht tussen een stimulerend en een repressief beleid. Het beleid zal zich baseren op volgende principes :

- Maximale voorkoming van milieuverontreiniging.
- Het beginsel van preventief handelen.
- Aanpak aan de bron van milieuaantastingen.
- 'Stand-still' principe.
- Gebiedsgericht beleid.
- Integrale aanpak.
- Aandacht voor stimulerende en controlerende maatregelen.

Voor er een **intern milieuzorgsysteem** kan opgestart worden, moet er eerst een analyse worden gemaakt van de huidige toestand op basis van de uitgevoerde enquêtes. De acties moeten zowel structureel van aard zijn, als gericht op gedragsveranderingen van het gemeentepersoneel.

De gemeente wil door het doelgroepenbeleid de doeltreffendheid, de efficiëntie en het **draagvlak van het beleid verhogen**. De dialoog tussen gemeente en doelgroep moet leiden tot het inzetten van beleidsinstrumenten die de doelgroep in grote mate moet aanzetten om eigen verantwoordelijkheid te nemen.

4. ACTIES

ACTIE IN 1. VERBETEREN MILIEUVORMING

▪ Doelstelling

Bedoeling is de milieukennis te verhogen voor al wie betrokken is bij het gemeentelijk milieubeleid.

▪ Beschrijving van de actie

Deze actie houdt in dat de gemeente een stimulerend beleid gaat voeren om iedereen die betrokken is bij het gemeentelijk milieubeleid aan te zetten om zich voldoende bij te scholen. Een dergelijk beleid omvat o.a. volgende deelacties :

- *Voorzien van het nodige budget voor het volgen van vormingssessies* : de kostprijs van sommige vormingen en informatiedagen is vaak een belemmering om deel te nemen. Uiteraard moet dit voor het eigen personeel uit het gemeentelijk budget komen. Voor het eigen personeel wordt ook de nodige ruimte (tijd) voorzien om aan dergelijke vormingen deel te nemen.
- *Bijhouden van een bestand met betrekking tot de vormingsmogelijkheden* : gezien het groot aanbod aan vormingsmogelijkheden (cursussen, bijscholingen, studiedagen, infoavonden, ...) dient een keuze gemaakt te worden. De milieuableider is het best geplaatst om een soort bestand bij te houden met een overzicht van het aanbod. Hij kan hierin een keuze maken en op regelmatige tijdstippen mogelijke geïnteresseerden verwittigen over de eventuele vormingen. Er is vooral behoefte aan praktijkgerichte cursussen, zowel voor de milieuableider als voor het uitvoerend personeel.
- *Nagaan welke abonnementen op tijdschriften er bestaan* : momenteel zijn er een heleboel tijdschriften rond milieu, natuur, duurzaamheid, ... beschikbaar. Mogelijke interessante tijdschriften zijn : milieukrant (stichting Leefmilieu, BBL, Instituut voor milieukunde, OVAM), ecolink, zacht geritsel (VODO), milieugids (Kluwer), nieuwsbrief milieupraktijk (Standaard en VMD), stip (OVAM), nieuwsbrief milieu en natuur (BBL), ... Tevens zijn er een heleboel websites waar eveneens informatie kan opgezocht worden. Voorbeelden zijn : www.emis.vito.be, www.milieuintfo.be, www.vmm.be, www.vmw.be, www.vlm.be, www.ecotips.org, ...

▪ Actiefiche

Soort actie	Sensibilisatie/vorming IN 1 : milieuvorming	
Inkadering	MINA 3	Project 36 milieu-informatie
	Provinciaal milieubeleidsplan 2004-2008	Project 12 intensifiëren van de regiowerking milieu en natuur
Wetgeving		
Initiatiefnemer	Gemeentebestuur Boortmeerbeek	
Betrokkenen	Milieudienst, externe instanties	
Doelgroepen	Gemeentebestuur, gemeentelijke diensten, MAR	
Planning	2005-2009	
Kost		

ACTIE IN 2. REALISATIE INTEGRAAL MILIEUBELEID IN GEMEENTELIJK BESTUUR

▪ Beschrijving van de actie

- *Opmaak en goedkeuring van een procedure m.b.t. het voeren van een geïntegreerd beleid* : Dergelijke integratie van milieu in de andere beleidsdomeinen wordt best geformaliseerd zodat het een expliciete bevoegdheid van de milieuambtenaar is om alle relevante gemeentelijke beleidsdossiers te beoordelen op zijn milieuconsequenties. Hierbij wordt best ook een toetsingskader opgemaakt, zodat een zo objectief mogelijke toetsing kan uitgevoerd worden. Een facet van deze procedure is het toevoegen van een soort standaardparagraaf aan alle "relevante" gemeenteraadsbeslissingen, waarin verwezen wordt naar de uitgevoerde milieutoetsing. De haalbaarheid hiervan zal bestudeerd worden.
- *Opvolgen van de goedgekeurde procedure* : Wanneer de procedure formeel is goedgekeurd, is het uiteraard de taak van de milieuambtenaar om alle relevante dossiers ook effectief te controleren.

▪ Actiefiche

Soort actie	Taak/wet IN 2 : opmaak van een beleidsprocedure met betrekking tot het voeren van een geïntegreerd milieubeleid	
Inkadering	MINA 3	Project 27 geïntegreerd overheidsbeleid
	Provinciaal milieubeleidsplan 2004-2008	Project 12 intensifiëren van de regiowerking milieu en natuur Subdoelstelling 2 ondersteuning opmaak milieubeleidsplannen
Wetgeving		
Initiatiefnemer	Gemeentebestuur Boortmeerbeek	
Betrokkenen	Bestuur, milieudienst	
Doelgroepen	Gemeentelijke diensten	
Planning	2005-2009	
Kost	Normaal takenpakket milieuambtenaar	

ACTIE IN 3. VASTLEGGEN TAKENPAKKET MILIEUDIENST

▪ Doelstellingen

Verbetering kwaliteit gemeentelijk milieubeleid door structuurverbetering gemeentelijke diensten.

▪ Beschrijving van de actie

- *Oprichting van een milieudienst en opmaak taakomschrijving gemeentelijke milieudienst* : Volgend takenpakket valt normaal onder de milieudienst :
 - * *Opmaak van een milieujaarprogramma* : conform de samenwerkingsovereenkomst.
 - * *Permanente evaluatie van de milieukwaliteit* : controle op de milieukwaliteit, opmaak en actueel bijhouden van een milieu-inventaris met o.a. gegevens over de volgende aspecten :
 - kwaliteit oppervlaktewater, bodem, grondwater, lucht, natuur;
 - vergunningenbestand, grondwaterwinningen, lozingen, ...;
 - klachtenregistratie.
 - * *Behandeling milieu-, natuurvergunningaanvragen en meldingen* :
 - advisering m.b.t. klasse 1, 2 en 3 dossiers;
 - de gemeente vertegenwoordigen binnen de provinciale milieuvergunningcommissie.
 - * *Opvolging vergunningstoestand en naleving milieuvoorwaarden op stedelijke inrichtingen.*
 - * *Controlerende taak met betrekking tot het opsporen van milieuovertredingen* :
 - controle hinderlijke inrichtingen klasse 2 en 3;
 - controle naar aanleiding van klachten;
 - bijhouden register van klachten en uitgevoerde controle- en toezichtstaken (cfr. MKROS).
 - * *Opvolging en uitwerking van het milieuconvenant en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.*
 - * *Opvolging en uitwerking natuurbeleid van de gemeente met o.a. de uitvoering van de acties van het GNOP.*

- * *Algemene adviserende en beleidsondersteunende taak* : Deze taak beoogt een verbetering van de integratie van het milieubeleid in de rest van het gemeentelijk beleid (zie actie GS2).
- * *Een informerende en educatieve taak* : o.a. opvolgen en ondersteunen werking milieudienst.
- *Optimalisatie samenwerking met intergemeentelijke milieudienst* :
Voor de concrete uitvoering van een deel van de bovenstaande taken kan de milieudienst van de gemeente een beroep doen op de intergemeentelijke milieudienst. In het kader van nieuwe taken, o.a. taken voorzien in de samenwerkingsovereenkomst moet de samenwerking voortdurend geëvalueerd worden en moeten concrete afspraken gemaakt worden m.b.t. de uit te voeren taken.

Actiefiche

Soort actie	Taak IN 3 : takenpakket milieudienst	
Inkadering	MINA 3	
	Provinciaal milieubeleidsplan 2004-2008	
Wetgeving		
Initiatiefnemer	Gemeentebestuur Boortmeerbeek	
Betrokkenen	Milieudienst, groendienst, externe instanties	
Doelgroepen	Gemeentelijke diensten, burgers	
Planning	2005-2009	
Kost		

ACTIE IN 4. OPTIMALISATIE VAN DE WERKING VAN DE MILIEUADVIESRAAD

- **Doelstelling**
 - Vergroten van betrokkenheid van burgers en doelgroepen bij het gemeentelijk milieubeleid.
 - Verhogen van inbreng van de milieudienst in het gemeentelijk milieubeleid omdat aan een goede wisselwerking tussen de milieudienst en het gemeentebestuur voortdurend moet gewerkt worden.
- **Beschrijving van de actie**
De actie omvat :
 - *Aanpassen huishoudelijk reglement, statuten en afsprakennota aan bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.*
 - *Bijsturen ledenbestand* : afhankelijk van de noodzaak aantrekken van nieuwe (vrouwelijke) leden en verwijderen van niet-actieve leden in functie van representativiteit en werking.
 - *Aandacht voor vorming van de leden* :
 - * vormingsmomenten tijdens de vergadering;
 - * vormingsmomenten buiten de vergadering.
 - *Vergroting efficiëntie van de vergaderingen* :
 - * voorbereiding vergadering : voorafgaand overleg;
 - * voorbereiding dossiers door de voorzitter en eventueel de leden, opmaak verslagen.
 - *Optimaliseren samenwerking met gemeentebestuur* :
 - * consequente adviesaanvragen van het bestuur naar de milieudienst (alle relevante dossiers) en tijdige terbeschikkingstelling van de nodige informatie;
 - * regelmatige aanwezigheid CBS (schepen leefmilieu) in de milieudienst;
 - * financiële en logistieke ondersteuning;
 - * duidelijke communicatie door CBS i.v.m. al dan niet opvolgen van verleende adviezen.
 - *Verhogen van de betrokkenheid* :
De leden van de milieudienst aansporen een eigen inbreng te leveren.
Organiseren of op een actieve wijze ondersteuning bieden van milieudiensten.

▪ **Actiefiche**

Soort actie	Taak IN 4 : werking milieuvadvisraad (MAR)	
Inkadering	MINA 3	Project 26 samenwerking met milieu- en natuurverenigingen en andere maatschappelijke organisaties
	Provinciaal milieubeleidsplan 2004-2008	Project 12 intensifiëren van de regiowerking milieu en natuur
Wetgeving	Samenwerkingsovereenkomst (cluster instrumentarium, voorheen basisovereenkomst)	
Initiatiefnemer	Gemeentebestuur Boortmeerbeek	
Betrokkenen	Milieudienst, leden MAR, bevolking	
Doelgroepen	MAR, bevolking	
Planning	2005-2009	
Kost	Logistieke ondersteuning : 372 EUR/jaar	

ACTIE IN 5.

ACTIES NAAR GEMEENTELIJKE DIENSTEN (INTERNE MILIEUZORG)

Bij de volgende acties die reeds in de andere hoofdstukken van het milieubeleidsplan zijn opgenomen, zijn de huishoudens, de scholen, de bedrijven en handelaars en/of de verenigingen betrokken partij :

HOOFDSTUK	ACTIES
Instrumentarium	IN1 : verbeteren milieuvorming IN2 : realisatie integraal milieubeleid in gemeentelijk bestuur
Vaste stoffen – afvalstoffen	AF6 : interne milieuzorg : afvalarme gemeentelijke werking
Vaste stoffen – milieuverantwoord productgebruik	MVPROD1 : interne milieuzorg – verdere invoering milieuverantwoord productgebruik
Water – oppervlaktewater Water – rationeel watergebruik	0W16 : stimuleren rationeel watergebruik bij het gemeentepersoneel en opmaak audit van gemeentelijke gebouwen over rationeel watergebruik in geval van renovatie of nieuwbouw
Water – grondwater	GW 4 : afkoppeling hemelwater bij gemeentelijke inrichtingen
Hinder – geluid / geur / licht / afval	HI6 : voorkomen en beperken van lichthinder door openbare diensten (straatverlichting + verlichting van openbare gebouwen)
Hinder – Bodemverontreiniging	BO3 : opvolging sanering verontreinigde bodems BO6 : uitbating gemeentelijke inrichtingen conform de milieuwetgeving BO7 : reductie gebruik bestrijdingsmiddelen door gemeente
Hinder – Luchtverontreiniging	LU1 : rationeel gemeentelijk energieverbruik LU4 : onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties van de gemeentelijke inrichtingen
Mobiliteit	MOB2 : uitvoeren van concrete maatregelen rond milieu- en natuurvriendelijke voertuigen, natuurvriendelijke infrastructuur en sensibilisatie
Energie	EN1 : uitvoeren van energieboekhouding en –zorgsysteem EN3 : stimulering rationeel energiegebruik (REG) bij het gemeentepersoneel EN5 : toepassen van hernieuwbare energiebronnen in eigen stedelijke gebouwen

ACTIE IN 6. ACTIES NAAR EXTERNE PERSONEN EN (DEEL)DOELGROEPEN

Bij de volgende acties die reeds in de andere hoofdstukken van het milieubeleidsplan zijn opgenomen, zijn de huishoudens, de scholen, de bedrijven en handelaars en/of de verenigingen betrokken partij :

HOOFDSTUK	ACTIES
Instrumentarium	IN4 : optimalisatie werking milieuvadviseraad
Vaste stoffen – afvalstoffen	AF1 : verbetering bestaande initiatieven i.v.m. selectieve inzameling AF2 : meer correcte toepassing van principe 'de vervuiler betaalt' bij afvalinzameling AF3 : voorkomen van ontwijkgedrag AF4 : sensibilisatieacties afvalpreventie : voortzetting en activering bestaande initiatieven AF5 : afvalpreventie voorkomen van GFT, groenafval en snoeihout
Vaste stoffen – milieuverantwoord productgebruik	MVPROD2 : sensibilisatie i.v.m. milieuverantwoord productgebruik
Water – oppervlaktewater	OW5 : verhoging aansluitingsgraad op de riolering OW9 : vergunningenbeleid i.v.m. het lozen van afvalwater en afkoppeling van hemelwater OW10 : sensibilisatie m.b.t. het lozen van hemel- en afvalwater en duurzaam watergebruik
Water – grondwater	GW 6 : afkoppeling hemelwater bij privé-woningen GW 7 : vergunningenbeleid t.a.v. grondwaterwinningen GW 8 : voorkomen en beperken vermessing
Water – rationeel watergebruik	OW10 : sensibilisatie m.b.t. het lozen van hemel- en afvalwater en duurzaam watergebruik
Natuurlijke Entiteiten	NE4 : verlenen subsidies voor de aanplanting en het onderhoud van kleine landschapselementen
Hinder – geluid / geur / licht / afval	HI2 : voorkomen en beperken van geluidshinder bij hinderlijke inrichtingen HI3 : voorkomen en beperken van geluidshinder bij lokalen met dansgelegenheden en horecazaken HI4 : voorkomen en beperken van geluidshinder bij niet-ingedeelde openbare en privé-inrichtingen van o.a. muziek en burenlawaai HI5 : voorkomen en beperken van geluidshinder door verkeer/aanpak vrachtverkeer in de dorpskernen HI7 : voorkomen en beperken van lichthinder door hinderlijke inrichtingen, niet-hinderlijke inrichtingen en inwoners HI8 : AF3 : voorkomen van ontwijkgedrag
Hinder – Bodemverontreiniging	BO2 : opvolging naleving bodemdecreet BO4 : toezicht op opslag van gevaarlijke stoffen bij hinderlijke inrichtingen BO5 : toezicht op opslag stookolie door particulieren

Hinder – Luchtverontreiniging	LU2 : stimulering van rationeel energiegebruik bij de burgers LU3 : informeren en sensibiliseren van particulieren inzake het gebruik en onderhoud van centrale verwarmingsinstallaties en andere verwarmingsbronnen LU5 : aanpak mobiliteit
Mobiliteit	MOB2 : uitvoeren van concrete maatregelen rond milieu- en natuurvriendelijke voertuigen, natuurvriendelijke infrastructuur en sensibilisatie
Energie	EN2 : stimuleren rationeel energiegebruik (REG) bij de burgers EN4 : stimuleren gebruik van hernieuwbare energiebronnen