

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN LOKAAL BESTUUR  
BOORTMEERBEEK NAAR HABOBIB

27/10/2020

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

Het lokaal bestuur Boortmeerbeek, vertegenwoordigd door de algemeen directeur Johan Smits, ingeschreven in het KBO met nummer 0207516751 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Pastorijsstraat 2, 3190 Boortmeerbeek,

hierna: "INSTANTIE 1";

**EN**

HaBoBIB intergemeentelijke vereniging voor bibliotheekwerking Haacht - Boortmeerbeek vertegenwoordigd door de bibliothecaris Tine De Rock,

ingeschreven in het KBO met nummer BE0881969926 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 3150 Haacht, Wespelaarsesteenweg 85,

hierna: "INSTANTIE 2";

Lokaal bestuur Boortmeerbeek en HaBoBIB worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

A. **Boortmeerbeek** is een lokaal bestuur zoals beschreven in het decreet lokaal bestuur.

De wet van 19 juli 1991 (zoals gewijzigd bij de wet van 25 november 2018) bepaalt in art. 1, 1° dat in elke gemeente bevolkingsregisters worden gehouden. In deze registers worden de Belgen en de vreemdelingen ingeschreven, op de plaats waar zij hun hoofdverblijfplaats gevestigd hebben ongeacht of zij er aanwezig dan wel tijdelijk afwezig zijn.

Het **koninklijk besluit van 16 juli 1992** betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister, bepaalt in artikel 5: *dat enkel **gemeentelijke diensten en diensten afhankelijk van het OCMW de bevolkingsregisters kunnen raadplegen. Deze raadpleging is slechts toegestaan voor interne doeleinden***

De omzendbrief BB 2011/2 Vlaams Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 1 juli 2011

waarbij richtlijnen werden uitgevaardigd voor de gemeentebesturen in verband met de raadpleging van de bevolkingsregisters voor **interne doeleinden**, ligt dit begrip als volgt toe:

1. De raadpleging en het gebruik van de bevolkingsregisters in het kader van een specifiek doelgroepenbeleid of van specifieke communicatie met sommige bevolkingsgroepen moet **passen in een geregeld beleid van het gemeentebestuur** en kan niet het initiatief zijn van een of meer mandatarissen of personeelsleden; Het college van burgemeester en schepenen kan de opdracht geven om het bevolkingsregister te raadplegen in het kader van de interne doeleinden van het bestuur. Dat zijn de doelstellingen die passen binnen de bevoegdheid van de gemeenten als openbaar bestuur. Het kan in dat verband zowel gaan om toegewezen bevoegdheden als om initiatieven die de gemeente neemt op basis van haar autonomie.
2. Elk consultatie van het bevolkingsregister moet passen in de uitvoering van een regelmatige beslissing, genomen door het bevoegde politieke orgaan van de gemeente, waaruit het doel van de raadpleging blijkt. In geen geval mag het college de opdracht geven om het bevolkingsregister te raadplegen zonder toepassing van een dergelijke gemeenteraads- of collegebeslissing.
3. De gegevens mogen alleen gebruikt worden om de doelstelling te bereiken die in de gemeenteraadsbeslissing of in het collegebesluit is aangegeven. In geen geval mag een afzonderlijk lid van het college, een raadslid of een personeelslid deze gegevens op persoonlijke titel of voor andere doeleinden gebruiken of ze ter beschikking stellen van derden als die erom verzoeken.

- B. **HaBoBIB** Haacht - Boortmeerbeek werd opgericht op 10 november 2005 als een **opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging** door de gemeenten Haacht en Boortmeerbeek. De volledige naam is: Intergemeentelijke vereniging voor Bibliotheekwerking Haacht – Boortmeerbeek.

De oprichting gebeurde in toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. Dit decreet werd vervangen door het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenten Haacht en Boortmeerbeek hebben elk een bedrag ingebracht in het vast gedeelte van het maatschappelijk kapitaal van HaBoBIB. Zij financieren het vast gedeelte van het maatschappelijk kapitaal volledig.

HaBoBIB heeft als doel volgens haar statuten: *“het oprichten en exploiteren van een intergemeentelijke openbare bibliotheek voor de gemeenten Haacht en Boortmeerbeek en het nastreven van de doelstellingen vervat in artikel 3 van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.*

De **beheersoverdracht** in de vereniging omvat: het **beheren en uitbouwen van een bibliotheekwerking**, het tewerkstellen van de vereiste personeelsleden en het nastreven van de doelstellingen vervat in artikel 3 van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

De vereniging wordt bestuurd door een **raad van bestuur** die bestaat uit zes leden, waarvan elke gemeente(raad) er drie voordraagt.

HaBoBIB is volgens de definitie in **art 1.3.6° van het bestuursdecreet van 7 december 2018**

een “instelling met een publieke taak”: instellingen die niet behoren tot de Vlaamse overheid of tot een lokale overheid maar die voldoen aan al de volgende kenmerken:

- a) ze zijn opgericht met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn;
- b) ze bezitten rechtspersoonlijkheid;
- c) 1) ofwel worden ze voor meer dan de helft gefinancierd door de Vlaamse overheid, een lokale overheid of een andere instelling met een publieke taak;  
2) ofwel hebben de Vlaamse overheid, een lokale overheid of een andere instelling met een publieke taak meer dan de helft van de stemmen in de raad van bestuur;
- 3) ofwel staat hun beheer onder toezicht van de Vlaamse overheid, een lokale overheid of een andere instelling met een publieke taak;

De bepalingen rond het elektronische bestuurlijk gegevensverkeer uit het bestuursdecreet zijn van toepassing op HaBoBIB.

- C. “Boekstart” is een programma van Iedereen Leest om baby’s/peuters/kleuters al van jongs af aan met boeken en voorlezen in contact te brengen in het kader van leesbevordering. Dit programma werkt via consultatiebureaus van Kind & Gezin. In de loop van het project werd gemerkt dat enkel werken via contacten op het consultatiebureau van Kind & Gezin niet de gewenste effecten bereikt. Iedereen Leest maakte “herinneringskaartjes” aan die bibliotheken kunnen versturen naar de betrokken gezinnen zodoende dat zij in de bib de voor hen bestemde boekenpakketten komen afhalen.

HaBoBIB neemt als openbare bibliotheek deel aan de actie “Boekstart” van Iedereen Leest. Deelname aan deze actie werd beslist door de Raad van Bestuur dd. 23/10/2018.

*Openbare bibliotheken zijn meestal een interne gemeentelijke dienst, waarvan het personeel op de loonlijst van de gemeente staat. Iedereen Leest en VVSG adviseerden eerder dat gemeentelijke bibliotheken mailings mogen versturen naar gezinnen met jonge kinderen om hen aan te sporen naar de bibliotheek te komen in het kader van het Boekstart project. Deze mailing heeft een rechtsgrond in de collegebeslissing of gemeenteraadsbeslissing waarmee wordt beslist deel te nemen aan het Boekstart project. De uitwisseling van gegevens tussen een interne dienst burgerzaken (die de bevolkingsregisters beheert) en de openbare bibliotheek (die een gemeentelijke dienst is) is dan te beschouwen als een “intern doeleinde”, zoals onder A. beschreven.*

Omwille van het feit dat HaBoBIB géén gemeentelijke dienst is, maar een opdrachthoudende vereniging met een eigen rechtspersoonlijkheid, kan er niet op basis van een collegebeslissing een doorgifte zijn zoals geadviseerd door de VVSG. Er is evenwel het besluit van de eigen Raad van Bestuur om aan Boekstart deel te nemen.

HaBoBIB is vragende partij om contactgegevens van gezinnen met jonge kinderen tussen 6 maanden en 2,5 jaar (de “voorschoolse leeftijd”, definitie van het Boekstart project) te ontvangen van het gemeentebestuur, om de bovenvermelde herinneringskaartjes te versturen. Net zoals andere openbare bibliotheken als gemeentedienst dit (kunnen) doen.

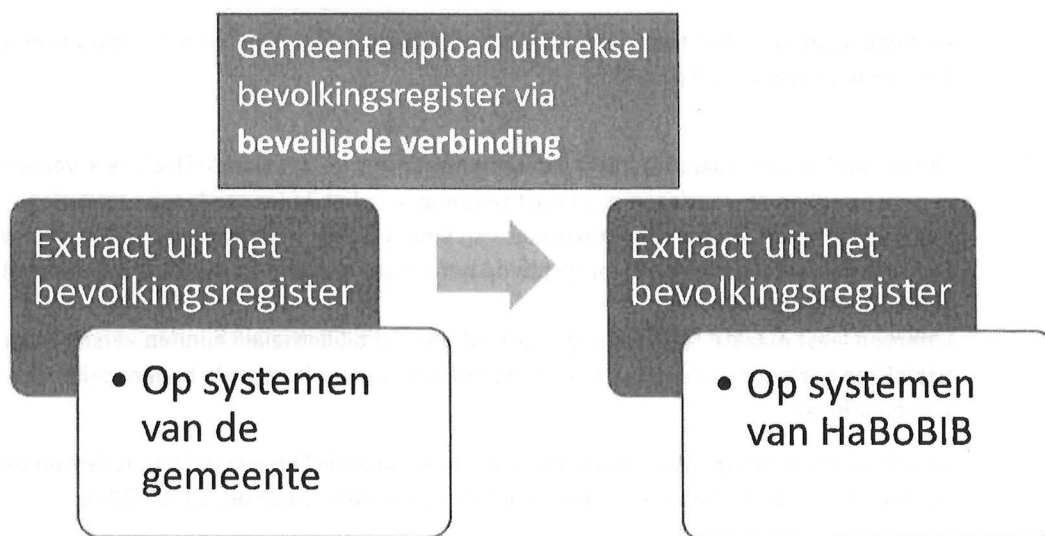
In het verleden zijn er nog andere leesbevorderingsprojecten geweest, telkens met een andere doelgroep. Zo was er het project “2-jarigen”, initieel gesubsidieerd vanuit de

provincie Vlaams-Brabant. Waarbij een rugzak met één boek wordt aangeboden aan 2-jarigen ter gelegenheid van hun verjaardag met een mailing vanuit de openbare bibliotheken. HaBoBIB wenst dit project nog voort te zetten (tot einde voorraad).

Redelijkerwijs is te verwachten dat in de toekomst nieuwe leesbevorderingsprojecten worden opgestart voor nieuwe doelgroepen (bvb leerlingen van het eerste leerjaar).

HaBoBIB wenst voor elk leesbevorderingsproject persoonsgegevens te kunnen ontvangen onder dit protocol. Uitwisseling van gegevens zal telkens pas mogelijk zijn na een beslissing van de Raad van bestuur van HaBoBIB.

De voorgestelde data-flow is als volgt:



De doorgifte zal op kwartaalbasis gebeuren geïnitieerd door HaBoBIB.

De doorgifte gebeurt niet per e-mail, wel door het bestand te uploaden via een beveiligde verbinding.

HaBoBIB zorgt er voor dat enkel de bevoegde personeelsleden toegang hebben tot dit Excel bestand.

De lijsten zullen vernietigd worden na het versturen van de mailings.

- D. De partijen wensen nu overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van lokaal bestuur Boortmeerbeek heeft op 21 september 2020 advies met betrekking tot dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van HaBoBIB heeft op 5 oktober 2020 advies met betrekking tot dit protocol gegeven.

## WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

### Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door de gemeente Boortmeerbeek aan HaBoBIB uiteengezet.

### Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

#### a) Op het niveau van de Meedelende Instantie (als verwerkingsverantwoordelijke)

De **gemeente Boortmeerbeek** heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Beheer van de bevolkingsregisters in uitvoering van de **wettelijke opdracht** zoals bepaald in de wet van 19 juli 1991 (zoals gewijzigd bij de wet van 25 november 2018). Art. 1 1° bepaalt dat *in elke gemeente bevolkingsregisters worden gehouden. In deze registers worden de Belgen en de vreemdelingen ingeschreven, op de plaats waar zij hun hoofdverblijfplaats gevestigd hebben ongeacht of zij er aanwezig dan wel tijdelijk afwezig zijn.*

#### b) Op het niveau van de Ontvangende Instantie (als verwerkingsverantwoordelijke)

HaBoBIB vraagt de gegevens op in uitvoering van haar doelstellingen vervat in haar statuten met verwijzing naar artikel 3 van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid.

Dit decreet werd vervangen door het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid. de openbare bibliotheek wordt in art. 2, 4° gedefinieerd als: *een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief op het vlak van geletterdheid, cultuurspreiding en cultuurparticipatie. De bibliotheek werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden*

Er is m.a.w. geen wettelijke verplichting om leesbevorderingsactiviteiten te organiseren. De bepaling dat de openbare bibliotheek actief is op het vlak van geletterdheid kan echter ingevuld worden door leesbevorderingsacties.

Wij leiden hieruit af dat de rechtvaardigingsgrond voor de verwerking van de gevraagde gegevens *de vervulling van een taak van het algemeen belang* is zoals bepaald in art. 6 e) AVG/GDPR.

De **doeleinden van de verwerking** van de ontvangen persoonsgegevens zal altijd gebeuren in het kader van **leesbevordering**, op basis van een besluit van de Raad van Bestuur. Dit besluit zal altijd worden ter kennis gegeven aan de betrokken schepencolleges.

#### c) Verenigbaarheid van de doeleinden.

De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door HaBoBIB is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de gemeente Boortmeerbeek de gegevens oorspronkelijk heeft

verzameld.

Zowel de opdracht van een lokaal bestuur als de opdracht van HaBoBIB zitten vervat in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

HaBoBIB is een instelling met een publieke taak, opgericht door de betrokken gemeenten als opdrachthoudende vereniging. De lokale besturen hebben HaBoBIB de opdracht gegeven om te zorgen voor een lokaal cultuurbeleid, mede verankerd in de gemeentelijke BBC-doelstellingen.

**Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

Gegeven 1 <i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Naam en voornaam van het kind dat binnen de doelgroep leesbevordering valt van lopende/nieuwe projecten.</li><li>- Adres van het kind</li><li>- Geboortedatum van het kind</li></ul>
Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De gegevens zijn nodig om brieven op naam van het kind te versturen. Het kind zelf wordt persoonlijk aangesproken binnen de leesbevorderingsprojecten.</li><li>- Adres wordt gebruikt om de persoon aan te schrijven om te informeren dat er een pakket in de bibliotheek ligt te wachten.</li><li>- Geboortedatum is nodig om te kunnen bepalen wanneer een brief moet verstuurd worden als dit met de exacte verjaardag of leeftijd moet overeenkomen.</li></ul>
Bewaartermijn van de gegevens <i>de periode waarin instantie 2 de gegevens wil bewaren</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alle persoonsgegevens zullen gewist worden van zodra een brief is vertrokken naar het kind.</li></ul>
Verantwoording van de bewaartermijn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eenmaal de brief verstuurd is het niet meer nodig om de gegevens bij te houden.</li></ul>

--	--

*Indien de bewaartermijn en de verantwoording ervan telkens dezelfde is, kan dit in een aparte alinea onder de tabel worden vermeld.*

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

HaBoBIB zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van HaBoBIB zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Back-office medewerkers

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door HaBoBIB moet voorafgaandelijk aan gemeente Boortmeerbeek worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat HaBoBIB waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen per kwartaal opgevraagd / doorgegeven worden, zoals bepaald cfr. Supra

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt gedurende het voortbestaan van HaBoBIB als opdrachthoudende vereniging.

#### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Volgende maatregelen worden concreet getroffen ter beveiliging van de mededeling van de Excel file:

- Het extract van het bevolkingsregister wordt overgemaakt in een Excel (.xls) formaat of een ander formaat dat vrij algemeen beschikbaar is.
- De gegevens worden niet per e-mail overgemaakt;
- De gegevens worden ge-upload naar een uitwisselingsplatform, op dit moment de SharePoint omgeving van HaBoBIB, die voor aangeduide medewerkers van de gemeente Boortmeerbeek wordt opengezet.
- HaBobib zorgt er voor dat enkel medewerkers van de Back-Office toegang krijgen tot de file.
- SharePoint als onderdeel van de O365 omgeving valt onder de DPA van Microsoft.

Mocht later worden overgestapt naar een uitwisseling via een andere wijze, dan zal dit door eenvoudig amendement van dit artikel kunnen worden vastgesteld.

In het geval een partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp is van dit protocol, een beroep doet op een of meer verwerkers, kan dat uitsluitend door een beroep te doen op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de beveiliging van de verwerking aan de vereisten van de stand van de techniek en van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd. De uitbestedende partij sluit in voorkomend geval met die verwerkers een overeenkomst in overeenstemming met artikel 28 §3 AVG. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van



de verwerkers die de Data Set verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig ten laatste op de dag dat de overeenkomst met een nieuwe verwerker ingaat dan wel wijzigt of eindigt.

Elke partij voor zich moet kunnen aantonen dat de in deze opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een partij moet de andere partij hiervan aan de vragende partij het bewijs overmaken.

#### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

De persoonsgegevens komen per kwartaal uit de bevolkingsregisters en de brieven worden op korte termijn verstuurd. De gegevens worden niet langer bijgehouden. Voor een nieuwe mailing wordt telkens een nieuwe lijst gebruikt/opgevraagd.

#### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan gemeente Boortmeerbeek dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien HaBoBIB deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen engageren zich in het licht van de rechten van de betrokkenen om elkaar [via contactgegevens die ze elkaar buiten dit protocol meedelen en/of via hun DPO's] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke uitoefening van een recht toegekend door de AVG dat een weerslag heeft op de gegevensverwerking die wordt geregeld in dit protocol. De partijen zullen naar aanleiding van zulke situaties overleggen of aan het protocol wijzigen moeten worden aangebracht.

HaBoBIB brengt gemeente Boortmeerbeek onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

### **Artikel 10: Transparantie**

Dit protocol zal door de gemeente Boortmeerbeek worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Dit protocol zal door HaBoBIB worden gepubliceerd via een tekst op hun websites. HaBoBIB zal ook per brief de betrokken inwoners op de hoogte brengen van het bestaan van het protocol op het moment dat zij deze contacteren in het kader van gerichte leesbevorderingsacties. In de brief wordt een aanduiding meegegeven van de vindplaats van het protocol op de website van de betrokken entiteiten / besturen.

### **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het Arrondissement Leuven.

### **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op de datum dat het door beide partijen is ondertekend

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Boortmeerbeek, op 27/10/2020, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Johan Smits, algemeen directeur Lokaal Bestuur Boortmeerbeek

Annick DeKeyser, voorzitter Raad van Bestuur HaBoBIB

