

Thematisch RUP 'Kernversterking' Boortmeerbeek

PROCESNOTA
versie november 2021

In opdracht van de gemeente Boortmeerbeek



COLOFON

Opricht

Opmaak van een gemeentelijk RUP Kernversterking

Oprichtgever

gemeente Boortmeerbeek
Pastorijstraat 2,
3190 Boortmeerbeek

Contactpersoon

pieter.verbeemen@boortmeerbeek.be

Datum en status

november 2021 – versie 2

Planteam

Pieter Verbeemen
Janne Vaes (Atelier Romain)
Arnout De Waele (Atelier Romain)

Oprichtnemer

Atelier Romain bvba
Dendermondsesteenweg 50
9000 Gent
info@atelierromain.be
www.atelierromain.be

Inhoud

1. Procesnota	4
1.1. Wat	4
1.2. Hoe	4
2. Planteam	5
2.1. Samenstelling planteam.....	5
3. Actoren	6
3.1. Betrokken en te betrekken actoren	6
3.2. Lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, deskundigen	7
4. Doorlopen en geplande processtappen	9
4.1. Stappenplan opmaak RUP.....	9
4.2. Processchema	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Communicatie -en participatie	12
5.1. Raadpleging bevolking startnota.....	12
5.2. Participatiemoment	12
6. Besluitvorming	13

1. Procesnota

1.1. *Wat*

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document. De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

1.2. *Hoe*

De procesnota is voor velen geen volslagen nieuw document (instrument). Vaak houden de ambtenaren die het planproces sturen of begeleiden voor zichzelf nu reeds bij welke beslissingen genomen worden en op basis waarvan, met wie overleg werd gepleegd, welke acties nog moeten ondernomen worden, etc. De procesnota is voor hen als het ware een combinatie van het opmaken van een logboek en het opstellen van een planning.

De procesnota omvat o.a.:

- de samenstelling van het planteam
- de betrokken en te betrekken actoren
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals in voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen)
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en van participatie
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan.

Deze procesnota blijft 'open', is evolutief, en moet in de loop van het planningsproces aangevuld worden met gewijzigde of nieuwe processtappen, stakeholders, tussentijdse beslissingen, participatiemomenten,...

De procesnota en in voorkomend geval de aanpassingen eraan worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld.

De eerste versie van de startnota zal in consultatie liggen van **.././2021** tot en met **.././2021**. Het participatiemoment vindt plaats op **.././2021**.

2. Planteam

2.1. Samenstelling planteam

Het planteam heeft de rol om het RUP op te maken en het proces te coördineren. Het planteam voert het proces in opdracht van de bevoegde overheid. De samenstelling van het planteam is dus de eerste noodzakelijke stap in de voorbereidende fase van de opmaak van het RUP.

Indien er door de dienst MER zou geoordeeld worden dat er een plan-MER dient opgemaakt te worden, zal er ook vertegenwoordiging van de dienst MER worden gevraagd in het planteam.

Leden planteam:

- Pieter Verbeemen (gemeente Boortmeerbeek)
- Janne Vaes (Atelier Romain)
- Arnout De Waele (Atelier Romain)

3. Actoren

3.1. Betrokken en te betrekken actoren

3.1.1. Voortraject

Op woensdag 19 juni 2019 presenteerde het studie bureau Atelier Romain in opdracht van de gemeente de omgevingsanalyse van Boortmeerbeek. Hierbij werd de bestaande situatie op het vlak van ruimtelijke ordening geanalyseerd, werden knelpunten en opportuniteiten in kaart gebracht, werd er een toekomstvisie opgebouwd en werd er kort overlopen met welke instrumenten die visie tot stand kan komen. De omgevingsanalyse is te downloaden op de website van de gemeente: <https://www.boortmeerbeek.be/omgevingsanalyse-boortmeerbeek>.

De visie werd opgebouwd na het consulteren van verschillende 'doelgroepen' via vier participatierondes.

De eerste was een workshop voor experts (Provincie, verkeersdeskundige, ruimtelijke planners, stedenbouwkundigen, Team Vlaams Bouwmeester, schepenen van RO), de tweede een participatieavond met de leden van de GECORO (vertegenwoordigers geledingen zoals werkgevers, werknemers, landbouw, natuur, vastgoed, handelaars, ... en een aantal deskundigen), de derde een participatieavond met de gemeenteraadsleden en de leden van het managementsteam van de gemeente en een laatste keer met de inwoners tijdens de presentatie van 19 juni 2019.

Alle reacties van deze verschillende participatiemomenten werden ondertussen verwerkt. Zo ontstond een draaiboek waarin wordt beschreven hoe deze omgevingsanalyse in de toekomst verder vorm kan krijgen. Ook dit draaiboek is te vinden op de website van de gemeente.

De omgevingsanalyse werd, samen met het addendum, op de gemeenteraad van 23 september 2019 goedgekeurd.

Het RUP 'kernversterking' is een uitwerking van deze omgevingsanalyse en daaruit voortvloeiende visie en ontwikkelingsstrategieën.

3.1.2. RUP traject

Het proces voorziet op regelmatige basis overleg met het planteam waarin leden van de administratie vertegenwoordigd zijn.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt doorheen het proces eveneens betrokken.

Daarnaast gaat een stuurgroep door waarin afgevaardigden van het college van burgemeester en schepenen zetelen. Op regelmatige basis zullen beleidskeuzes gemaakt worden door het college of de gemeenteraad op basis van hun bevoegdheden. Op de vastgelegde momenten in de procedure voor opmaak van het RUP wordt de bevolking geraadpleegd.

Voor het officiële participatiemoment over de startnota worden alle bewoners van de gemeente Boortmeerbeek uitgenodigd via de officiële aankondigingen door de aanplakking in het gemeentehuis, bericht in het Belgisch Staatsblad, drie dagbladen en een bericht op de website van de gemeente.

3.2. *Lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, deskundigen*

Adviesinstanties

<i>Bevoegde gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening</i>	Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek	ruimtelijkeordering@boortmeerbeek.be
<i>Departement Omgeving</i>	Dirk Boutsgebouw Diestsepoort 6, 3000 Leuven	gop.vbr.omgeving@vlaanderen.be
<i>Deputatie van de provincie Vlaams Brabant</i>	Provincieplein 1, 3010 Leuven	ruimtelijke.planning@vlaamsbrabant.be
<i>Deputatie van de provincie Antwerpen</i>	Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen	ruimte@provincieantwerpen.be
<i>Gemeente Zemst</i>	De Griet 1 1980 Zemst	omgeving@zemst.be
<i>Gemeente Mechelen</i>	Reuzenstraat 1 2800 Mechelen	ruimtelijkeplanning@mechelen.be
<i>Gemeente Bonheiden</i>	Jacques Morrensplein 10 2820 Bonheiden	ruimtelijkeordering@bonheiden.be
<i>Gemeente Kampenhout</i>	Gemeentehuisstraat 16 1910 Kampenhout	stedenbouw@kampenhout.be
<i>Gemeente Haacht</i>	Wespelaarsesteenweg 85 3150 Haacht	ruimtelijkeordering@haacht.be
<i>Agentschap Onroerend Erfgoed</i>	Dirk Boutsgebouw Diestsepoort 6, bus 94, 3000 Leuven	vlaams-brabant@onroerenderfgoed.be
<i>Agentschap Natuur en Bos</i>	Dirk Boutsgebouw Diestsepoort 6, bus 75, 3000 Leuven	anb@vlaanderen.be
<i>Agentschap innoveren en ondernemen</i>	Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel	ruimtelijke.economie@vlaanderen.be
<i>Agentschap Wonen Vlaanderen</i>	Herman Teirlinckgebouw Havenlaan 88, 1000 Brussel	wonen@vlaanderen.be
<i>Vlaamse waterweg</i>	Havenstraat 44, 3500 Hasselt	info@vlaamsewaterweg.be

<i>Vlaamse milieumaatschappij</i>	Koning Albert II-laan 20 bus 16, 1000 Brussel	watertoets@vmm.be
<i>Agentschap Wegen en Verkeer</i>	Dirk Boutsgebouw Diestsepoort 6, bus 81, 3000 Leuven	wegen.vlaamsbrabant@vlaanderen.be
<i>De lijn</i>	Martelarenplein 19, 3000 Leuven	vlbrab@delijn.be
<i>NMBS</i>	Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel	projectdevelopment.vlaamsgewest@b-rail.be
<i>Infrabel</i>	Dienst I-I.54 sectie 57 Frankrijkstraat 85, 1060 Brussel	realestate.domain@infrabel.be
<i>Departement Mobiliteit en openbare werken</i>	Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel	advies.departement@ mov.vlaanderen.be
<i>Vlaams Energieagentschap</i>	Graaf de Ferrarisgebouw Koning Albert II-laan 20 1000 Brussel	energie@vlaanderen.be

4. Doorlopen en geplande processtappen

4.1. Stappenplan opmaak RUP

Hieronder staan de verschillende stappen die moeten worden doorlopen bij de opmaak van een RUP. Het proces wordt in stappen opgedeeld en besproken, maar ze vormen in feite één organisch geheel. De verschillende stappen vloeien in elkaar over en kunnen (ten dele) naast elkaar staan. Het stappenplan is een iteratief proces waarbij ervoor kan gekozen worden op bepaalde stappen te hernemen.

4.1.1. Stap 1: voorbereidende fase

De voorbereidende fase omvat alle acties die gebeuren voorafgaand aan de opmaak van de startnota en de procesnota, de eerste formele stap van het geïntegreerde RUP-proces. Gezien het ontwerp van RUP opgemaakt wordt door een planteam (art. 2.2.3 VCRO) is het samenstellen ervan de eerste stap die moet gebeuren. Volgens het decreet neemt afhankelijk van welk bestuur het RUP opmaakt, respectievelijk de Vlaamse Regering, de deputatie of het college van burgemeester en schepenen de nodige maatregelen voor de (initiële) samenstelling van het planteam. Zij doen dit in het kader van een beleidsinitiatief, in principe in uitvoering van het ruimtelijk structuurplan (Ruimtelijke structuurplan Vlaanderen, provinciaal structuurplan of gemeentelijk structuurplan). In de voorbereidende fase kunnen de initiële leden van het planteam al werken aan de voorbereiding van de startnota.

Het is niet de bedoeling om in de startnota een volledig ontwerp RUP voor te leggen. Dat zou het draagvlak van het RUP kunnen hypothekeren. Wel kunnen krijtlijnen geformuleerd worden en opties die later verder uitgewerkt worden. Ook specifieke knelpunten kunnen concreet geformuleerd worden met de vraag aan bv. de bevolking om voorstellen van oplossingen te formuleren. De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

4.1.2. Stap 2: opmaak startnota en procesnota

Het doel is om de documenten (startnota, procesnota) op te maken die de eerste planopties aangeven en deze opties onderbouwen en motiveren. De documenten vormen de basis voor de eerste raadpleging van publiek en adviesvraag.

De startnota werd op 8 februari 2021 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

4.1.3. Stap 3: organisatie van raadpleging publiek en adviesvraag

Na afloop van deze goedkeuring werd voorzien de publieke raadpleging te organiseren. Aanvankelijk was deze voorzien te starten in augustus 2021 maar omwille van praktische redenen en de onwenselijkheid deze in de zomervakantie aan te vatten, werd de start van het eerste participatiemoment uitgesteld. Dit traject werd hervat in september 2021, waarbij de nodige ondersteunende documenten aan de gemeente werden bezorgd in de loop van oktober 2021.

Het doel is om een eerste participatie te organiseren om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

4.1.4. Stap 4: opmaak scopingnota

Bij de opmaak van de scopingnota is enerzijds de nota zelf (= resultaat) en anderzijds zeker ook het proces om tot deze nota te komen belangrijk. In deze fase worden de adviezen en inspraakreacties verwerkt en wordt aangegeven welke overwegingen hierbij hebben meegespeeld. Deze fase kan deels parallel lopen met de opmaak van het RUP en eventueel de verdere opmaak van de onderbouwende effectbeoordelingen.

4.1.5. Stap 5: Opmaak voorontwerp-RUP (en effectbeoordelingen): plenaire vergadering of adviesronde

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen). Het volledige planteam is hierbij betrokken en indien nodig kunnen zelfs nieuwe instanties opgenomen worden in het proces.

4.1.6. Stap 6: Opmaak ontwerp-RUP: voorlopige vaststelling

Het ruimtelijk uitvoeringsplan bevat:

- een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- de bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- een weergave van de juridische toestand;
- een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen;
- in voorkomend geval, een zo mogelijk limitatieve opgave van de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden;
- de kwaliteitsbeoordeling en, in voorkomend geval, de verklaring, vermeld in artikel 4.2.11, § 7, eerste lid, 2°, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, en, in voorkomend geval, een overzicht van de conclusies van de volgende effectbeoordelingen waarbij aangegeven wordt hoe die geïntegreerd zijn in het plan :
 - o het planmilieueffectrapport;
 - o de passende beoordeling;
 - o het ruimtelijk veiligheidsrapport
 - o andere verplicht voorgeschreven of gemaakte effectenrapporten;
 - o in voorkomend geval de monitoringsmaatregelen in het kader van de uitgevoerde effectbeoordelingen;
- in voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding als vermeld in artikel 2.6.1 van deze codex, een planbatenheffing als vermeld in artikel 2.6.4 van deze codex, of een compensatie als vermeld in boek 6, titel 2 of titel 3, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- in voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd of een overdruk wordt toegevoegd die aanleiding kan geven tot gebruikerscompensatie als vermeld in het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen;
- voor de gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, in voorkomend geval, een overzicht van de geheel of gedeeltelijk gewijzigde of opgeheven erkennings-, rangschikkings- en beschermingsbesluiten inzake onroerend erfgoed, samen met de gegevens, vermeld in

artikel 6.2.5 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, met uitzondering van de aanduiding van de plaats van de aanplakking van het bericht over het openbaar onderzoek op het georeferentieplan;

- in voorkomend geval, het grondruilplan, vermeld in artikel 2.1.65 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting;
- in voorkomend geval, de inrichtingsnota, vermeld in artikel 4.2.1 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting;
- in voorkomend geval, een overzicht van de instrumenten waarover samen met het ruimtelijk uitvoeringsplan een beslissing genomen wordt door de bevoegde overheid om die aspecten te regelen of om de maatregelen of voorwaarden te bepalen die de bevoegde overheid op basis van het planningsproces, in het bijzonder de effectbeoordelingen, noodzakelijk acht voor de vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en die niet geregeld worden met toepassing van punten 1° tot en met 13°. Het grafische plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is en de bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften hebben verordenende kracht.

4.1.7. Stap 7: organisatie openbaar onderzoek

Voor wat betreft de opmaak van het RUP is het proces niet veranderd. In het geval er een plan-MER of RVR is opgesteld, gaan deze mee in openbaar onderzoek en kan de bevolking, in tegenstelling tot de oude procedure, hierop opmerkingen maken. Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. Dit openbaar onderzoek wordt minstens binnen de 30 dagen (termijn van orde) na de voorlopige vaststelling aangekondigd in het Belgisch Staatsblad. Het openbaar onderzoek start uiterlijk de dertigste dag (termijn van orde) nadat de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad is verschenen.

4.1.8. Stap 8: Definitieve vaststelling RUP

De dienst MER respectievelijk dienst RVR beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het RUP de kwaliteit van het plan-MER respectievelijk RVR. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de vereiste gegevens die een plan-MER respectievelijk RVR moet omvatten en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren. In het geval er geen plan-MER of RVR moest opgesteld worden, vervalt deze vereiste uiteraard. De gemeenteraad (respectievelijk provincieraad of Vlaamse Regering) stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk (respectievelijk provinciaal of gewestelijk) ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

5. Communicatie -en participatie

5.1. Raadpleging bevolking startnota

De bevolking van de gemeente Boortmeerbeek wordt voor het begin van de raadpleging geïnformeerd over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op de volgende wijze, dit conform de wetgeving:

- een aanplakking in de betrokken gemeente
- een bericht in het Belgisch staatsblad
- een aankondiging in 3 dagbladen (of in het gemeentelijke infoblad)
- een bericht op de website van de gemeente

5.2. Participatiemoment

Conform het decreet wordt een raadpleging van de bevolking over de startnota gedurende 60 dagen en één participatiemoment voorzien. De raadpleging loopt van **.././2021** tot en met **.././2021**. Het participatiemoment zal plaats vinden op **.././2021** en wordt afgestemd op de geldende coronamaatregelen.

Er zal een plenaire toelichting gegeven worden gevolgd door de mogelijkheid om vragen te stellen en opmerkingen en/of suggesties te formuleren. De presentatie zal via videoconferentie kunnen gevolgd worden vanop afstand.

Na het participatiemoment zal het planteam een verslag opmaken. Dit verslag zal samen met de startnota en procesnota beschikbaar gesteld worden op de website van de gemeente.

6. Besluitvorming

Op 08/02/2021 werd de start- en procesnota goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.



Gemeente Boortmeerbeek
Pastorijstraat 2,
3190 Boortmeerbeek



Atelier Romain
Dendermondsesteenweg 50
9000 Gent