



Aanvraag van een subsidie voor ontwikkelingssamenwerking Project- of sensibiliseringssubsidie

BOORTMEERBEEK

1 De aanvrager

1.1 Administratieve gegevens

Naam en adres van de aanvrager	
Bank rekening voor eventuele uitbetaling (IBAN, BIC)	
Website	
Datum aanvraag ¹	

1.2 Beschrijving van de aanvrager

Beschrijf kort (max 10 lijnen) de aanvrager en – voor organisaties – de initiatiefnemers. Vermeld eventuele erkenningen in het kader van ontwikkelingsamenwerking.

1.3 Link met de gemeente Boortmeerbeek

Beschrijf kort (max 5 lijnen) de link tussen deze organisatie en de gemeente Boortmeerbeek.

2 Het project

2.1 Beschrijving van het project en de doelgroep(en)

Beschrijf kort (max 20 lijnen) het project

- Locatie van het project
- Activiteiten en doelstellingen en van het project
- De doelgroep(en) van het project
- De verwachte resultaten voor deze doelgroep(en)
- De participatie van de doelgroep(en) in het project

2.2 Korte omschrijving van de geplande aanwending van de subsidie

- Projectsubsidie Sensibiliseringssubsidie

Beschrijf kort (max 5 lijnen) de geplande aanwending van de subsidie.

2.3 Duurzaamheid

Beschrijf kort (max 5 lijnen) welke maatregelen genomen zijn in het kader van de duurzaamheid van de beoogde resultaten.

3 Sensibilisering van de bevolking van de gemeente Boortmeerbeek

Beschrijf kort (max 10 lijnen) welke actie(s) zullen worden ondernomen om de bevolking van de gemeente Boortmeerbeek te informeren over het project en de aanwending van de subsidie.

Bijlagen

- Vrij te kiezen door de aanvrager

¹ LET OP Subsidieaanvragen moeten vóór 15 september worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek