



BOORTMEERBEEK

Aanvraag van een subsidie voor ontwikkelingssamenwerking Inleefreizen

1 De aanvrager

1.1 Administratieve gegevens

Naam en adres van de aanvrager	
Bank rekening voor eventuele uitkering (IBAN, BIC)	
Aangevraagd bedrag	EUR
E-mail adres	
Datum aanvraag	

1.2 Beschrijving van de aanvrager

Beschrijf kort (max 10 lijnen) de aanvrager en – voor organisaties – de initiatiefnemers. Vermeld eventuele erkenningen in het kader van ontwikkelingssamenwerking.

1.3 Link met de gemeente Boortmeerbeek

Beschrijf kort (max 5 lijnen) de link tussen deze organisatie en de gemeente Boortmeerbeek.

2 De inleefreis

2.1 Beschrijving

Beschrijf kort (max 20 lijnen) de geplande reis

- De ontvangende organisatie: wie zal je lokaal begeleiden
- De te bezoeken projecten: locatie, activiteiten en doelstellingen, doelgroep(en)
- De geplande activiteiten ter plaatse

2.2 Reisbudget

Geef een gestructureerde kostenraming voor de inleefreis (transport, accommodatie, vaccinaties, etc). De aangevraagde subsidie mag maximaal 50% van de geraamde reiskost bedragen, met een maximum van € 500.

3 Sensibilisering van de bevolking van de gemeente Boortmeerbeek

Beschrijf kort (max 15 lijnen) welke actie(s) zullen worden ondernomen om de bevolking van de gemeente Boortmeerbeek te informeren over het project en de aanwending van de subsidie.

Bijlagen

- Vrij te kiezen door de aanvrager