

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
--

Zitting van 25 februari 2019

Aanwezig:	Steven Michiels	voorzitter
	Karin Derua	burgemeester
	Michel Baert, Johannes De Locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Remi Serranne	schepenen
	Bert Meulemans, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Steven Van Loock, Eddy Mortier, Ann Sleyp, Ann Morissens, Hans Crol, Wouter Decat, Rodrigue Bijlsma, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Regina Wolfs, Willy Stroobants, Steven D'hont, Gert Verschueren	raadsleden
	Johan Smits	algemeen directeur

Openbare zitting

1. Goedkeuring notulen van de openbare zitting van 28 januari 2019
2. Kennisname vergaderdata bijzonder comité voor de sociale dienst
3. Algemene vergadering Interleuven – aanduiding vertegenwoordiger 2019-2024
4. Algemene vergadering Interleuven van 27 maart 2019 – bepalen mandaat
5. IGO – herbevestiging samenwerkingsovereenkomst Energiehuis
6. Aanstelling vertegenwoordiging lokale adviescommissie (LAC) elektriciteit en gas
7. Aanstelling vertegenwoordiging lokale adviescommissie (LAC) water
8. Intrekken en hernemen besluit vertegenwoordiging Lokaal Overleg Kinderopvang
9. Buitengewone Algemene Vergadering TMVS van 20 maart 2019 – bepalen mandaat

Agendapunt aangebracht door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn

10. Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting**1 Goedkeuring notulen van de openbare zitting van 28 januari 2019**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt unaniem de notulen van de openbare zitting van 28 januari 2019 goed.

2 Kennisname vergaderdata bijzonder comité voor de sociale dienst

Overwegende dat het past de regeling over de vergaderdata van het bijzonder comité voor de sociale dienst door de voorzitter ter kennis te brengen aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat een beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst steeds binnen de 30 dagen moet kunnen genomen worden;

Overwegende dat de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst best tijdens de diensturen worden gehouden zodat medewerkers en cliënten in voorkomend geval aanwezig kunnen zijn;

Overwegende dat werd gezocht naar een passend vergadermoment voor de leden;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Kennis te nemen van de mededeling van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat de vergaderdata van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden vastgesteld op maandag om de 14 dagen om 16.00 u. Op dagen dat de raad voor maatschappelijk welzijn en/of de gemeenteraad vergadert zal afwisselend op dinsdag voormiddag worden vergaderd.

3 Algemene vergadering Interleuven - aanduiding vertegenwoordiger 2019-2024

Gelet op de deelname van het OCMW bij de dienstverlenende vereniging Interleuven;

Overwegende dat de gemeenteraad een vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van Interleuven voor de periode 2019-2024 moet aanduiden;

Gelet op de geheime stemming met volgend resultaat:

- Karin Derua 12 JA
- Rodrigue Bijlsma 11 JA

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Artikel 1: Karin Derua, burgemeester, aan te duiden als vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn van Interleuven voor de periode 2019-2024.

Artikel 2: Interleuven op de hoogte te stellen van dit besluit.

4 Algemene vergadering Interleuven van 27 maart 2019 - bepalen mandaat

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij Interleuven;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven zoals het laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging van 24 januari 2019 voor de algemene vergadering van Interleuven op woensdag 27 maart 2019 en bijhorende agenda;

Overwegende dat de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau.
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018.
3. Benoeming bestuurders cfr. artikel 18 van de statuten.

Benoeming deelnemers met raadgevende stem cfr. artikel 21 van de statuten.

1. Project Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO) – Researchpark Haasrode en Ambachtenzone – oprichting bedrijventerreinvereniging vzw en goedkeuring ontwerpstatuten.

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2019 waarbij Karin Derua, burgemeester, aangesteld werd als vertegenwoordiger voor de zittingsperiode 2019-2024;

Gelet op het decreet lokale besturen van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Enig artikel:

Het mandaat van de vertegenwoordiger betreffende de agenda van de algemene vergadering van 27 maart 2019 als volgt te bepalen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

5 IGO - herbevestiging samenwerkingsovereenkomst Energiehuis

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 8.2.2., ingevoegd bij het decreet van 19 december 2014 en gewijzigd bij het decreet van 3 juli 2015, artikel 8.3.1/1, ingevoegd bij het decreet van 17 februari 2017, artikel 8.3.3, artikel 8.4.1, gewijzigd bij het decreet van 20 december 2016, artikel 8.4.2, ingevoegd bij het decreet van 17 februari 2017, artikel 9.1.1, 9.1.2 en 9.1.3, hersteld bij het decreet van 16 november 2018;

Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010;

Overwegende dat het besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen van toepassing is op de vergoedingen die in dit besluit vervat zijn;

Gelet op de voorwaarden en taken voor de energiehuizen zoals bepaald in het Energiebesluit van 19 november 2010 en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 met betrekking tot de wijziging van de energielening en de uitbreiding van de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 september 2013 waarin de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO en de gemeente betreffende het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE), thans Vlaamse energielening, werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2014 waarin de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO en de gemeente betreffende de Vlaamse energielening werd verlengd voor onbepaalde duur;

Gelet op de in bijlage opgenomen nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen IGO DIV en het OCMW met betrekking tot het Energiehuis;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering inzake lokaal woonbeleid van 16 november 2018 waarin werd bepaald dat de gemeenten conform artikel 28, §1 van de Vlaamse Wooncode de regierol krijgen voor het woonbeleid op hun grondgebied;

Gelet op hoofdstuk 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering inzake lokaal woonbeleid van 16 november 2018 met betrekking tot de Vlaamse beleidsprioriteiten en opdrachten van de gemeenten op het vlak van wonen;

Gelet op artikel 8, §4 van hoofdstuk 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 waarin is bepaald dat de gemeenten een partnerschap dienen aan te gaan met het lokaal actieve Energiehuis;

Overwegende dat een Energiehuis rechtspersoonlijkheid en een erkenning als kredietverstrekker en daartoe specifiek opgeleide en gecertificeerde medewerkers dient te hebben;

Overwegende dat IGO DIV over de nodige erkenningen beschikt en optreedt als Energiehuis voor alle gemeenten uit het arrondissement Leuven;

Overwegende dat de uitvoering van de overeenkomst ingaat op 1 januari 2019 voor maximum 10 jaar en dat deze jaarlijks opzegbaar is mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden voor het einde van elk werkingsjaar;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst tussen IGO DIV en het OCMW vervalt bij het vervallen van de samenwerkingsovereenkomst inzake het Energiehuis tussen IGO DIV en het Vlaams Energie Agentschap (VEA);

Overwegende dat Vlaanderen aan de inwoners van de bij het Energiehuis aangesloten gemeenten goedkope leningen kan aanbieden voor energiebesparende maatregelen in hun woning, voor zover ze behoren tot de in het besluit omschreven doelgroep;

Overwegende dat het Energiehuis bijkomende subsidies kan aanvragen binnen het kader van vernieuwende en experimentele activiteiten zoals vermeld in Art. 7.9.3/2 §1 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen;

Overwegende dat inwoners graag hun woning energiezuiniger willen maken, maar dat ze niet allemaal over de nodige middelen beschikken om de nodige werken te laten uitvoeren;

Overwegende dat het OCMW via de samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis ook voldoet aan de vraag van de verschillende overheden om energiebesparende maatregelen te stimuleren;

Overwegende dat het Energiehuis naast het verstrekken van een Vlaamse energielening instaat voor de uitvoering van de in het Energiebesluit vastgelegde basistaken voor de Energiehuizen;

Overwegende dat het Energiehuis van IGO DIV lokale partnerschappen kan aangaan m.b.t. de gedeeltelijke uitvoering van basistaken zoals vermeld art. 8, onderafdeling II. §1 en §2 in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen;

Overwegende dat het Energiehuis van IGO DIV volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, enerzijds vergoedingen ontvangt voor het verstrekken en beheren van energieleningen en anderzijds vergoedingen ontvangt voor de uitvoering van de basistaken;

Overwegende dat de Vlaamse Regering verwacht dat het Energiehuis de streefwaarden en mijlpalen voor de prestaties die verbonden zijn aan de basistaken weergeeft in een meerjarig perspectief en deze opneemt in een addendum bij de bestaande of nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Energie Agentschap;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Artikel 1. De bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen IGO DIV en het OCMW betreffende de Vlaamse energielening en het Energiehuis, wordt herbevestigd via de ondertekening van een nieuwe overeenkomst waarin IGO DIV het lokale Energiehuis is en naast het verstrekken van de Vlaamse energielening voor de doelgroep ook instaat voor de uitvoering van de nieuwe basistaken voor de Energiehuizen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010. In overleg met en na goedkeuring van de deelnemende gemeenten kan het Energiehuis bijkomende subsidies aanvragen bij het Vlaams Energieagentschap voor vernieuwende en experimentele activiteiten.

Artikel 2. IGO DIV mag voor de uitvoering van de basistaken beroep doen op lokale partners en legt de afspraken daaromtrent vast in een samenwerkingsovereenkomst met die betreffende partners. Uiteraard kunnen gemeenten en OCMW 's potentiële partners suggereren aan IGO div.

Artikel 3. §1. Het OCMW gaat er mee akkoord dat het Energiehuis van IGO DIV de van het VEA of via andere kanalen verkregen middelen gebruikt om te voldoen aan de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis.

§2. Het OCMW stemt er mee in dat het lokaal actieve IGS nauw samenwerkt met het Energiehuis met het oog op het organiseren van een uniek loket waar klanten terecht kunnen voor zowel hun woon- als energievragen.

§3. Aangezien de middelen voor de basistaken van het energiehuis aan verandering onderhevig zijn (vanaf 2020 geen subsidies meer via kanaal wonen, dalende coördinatiekosten IGO div doorheen de tijd, ...) zal de financiële impact van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente jaarlijks voor de start van het nieuwe kalenderjaar herbekeken worden.

Artikel 4. De algemeen directeur wordt gemachtigd om de nieuwe overeenkomst met betrekking tot het Energiehuis voor het OCMW te ondertekenen.

6 Aanstelling vertegenwoordiging lokale adviescommissie (LAC) elektriciteit en gas

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2018 tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat er met de start van de nieuwe legislatuur in de lokale adviescommissies één of meerdere vertegenwoordigers worden aangeduid door de OCMW-raad;

Gelet op feit dat de mandataris die namens het lokaal bestuur in de LAC zal zetelen een lid moet zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

Overwegende dat er zowel voor de LAC elektriciteit en gas als voor de LAC water minstens één vertegenwoordiger moet worden aangeduid zodat er bij verhindering van de vertegenwoordiger in een vaste vervanger kan worden voorzien;

Gelet op de geheime stemming met volgend resultaat:

Vertegenwoordiger LAC elektriciteit en gas:

- Willy Cornelis 13 JA
- Johan Neefs 10 JA

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Artikel 1: Willy Cornelis aan te stellen als vertegenwoordiger voor de lokale adviescommissies elektriciteit en gas

Artikel 2: Remi Serranne aan te stellen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de lokale adviescommissies elektriciteit en gas.

7 Aanstelling vertegenwoordiging lokale adviescommissie (LAC) water

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2018 tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat er met de start van de nieuwe legislatuur in de lokale adviescommissies één of meerdere vertegenwoordigers worden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op feit dat de mandataris die namens het lokaal bestuur in de LAC zal zetelen een lid moet zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

Overwegende dat er zowel voor de LAC elektriciteit en gas als voor de LAC water minstens één vertegenwoordiger moet worden aangeduid zodat er bij verhindering van de vertegenwoordiger in een vaste vervanger kan worden voorzien;

Gelet op de geheime stemming met volgend resultaat:

Vertegenwoordiger LAC water

- Marc Michiels 12 JA
- Johan Neefs 11 JA

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Artikel 1: Marc Michiels aan te stellen als vertegenwoordiger voor de lokale adviescommissie water

Artikel 2: Remi Serranne aan te stellen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de lokale adviescommissie water.

8 Intrekken en hernemen besluit vertegenwoordiging Lokaal Overleg Kinderopvang

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 28 januari 2019 waarbij Karin Derua en Audrey Bogaerts werden aangeduid als stemgerechtigde leden van het lokaal overleg kinderopvang;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2015 betreffende het huishoudelijk reglement over het lokaal overleg kinderopvang, in het bijzonder artikel 4 met betrekking tot de samenstelling;

Overwegende dat stemgerechtigde leden geen politiek mandaat mogen uitoefenen in de gemeente; dat aldus Karin Derua en Audrey Bogaerts niet kunnen worden aangeduid als stemgerechtigd lid van dit adviesorgaan;

Overwegende dat vanuit de aanbodzijde volgende afgevaardigden aangeduid als stemgerechtigd lid: één afgevaardigde van de dienst voor onthaalouders Landelijke Kinderopvang, één afgevaardigde per gezinsopvanginitiatief met vrije prijs in de gemeente, één afgevaardigde per groepsopvanginitiatief met vrije prijs in de gemeente, één afgevaardigde van de buitenschoolse kinderopvang Ravot, één afgevaardigde van het OCMW, één afgevaardigde van de gemeente en één afgevaardigde per basisschool;

Overwegende dat de afgevaardigde voor de gemeente/OCMW opgaat in de rol van afgevaardigde van de buitenschoolse kinderopvang Ravot als verbindingspersoon met de dienst vrije tijd; dat deze afvaardiging kan worden geschrapt;

Overwegende dat vanuit het lokaal bestuur volgende afgevaardigden worden aangeduid als niet stemgerechtigd lid van het LOK: één afgevaardigde van de gemeenteraad, één afgevaardigde van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het OCMW;

Overwegende dat ingevolge het decreet lokaal bestuur de functie van secretaris van het OCMW werd afgeschaft; dat deze afvaardiging wordt geschrapt;

Gelet op de reorganisatie binnen Kind en Gezin; dat de functie provinciaal consulent kinderopvang Kind en Gezin werd opgeheven en werd vervangen door intersectorale medewerkers en relatiebeheerders van lokaal team Demer-Dijle, Kind en Gezin; dat deze personen aldus deel zullen uitmaken als niet-stemgerechtigde deskundige leden;

Overwegende dat de samenstelling van de leden van het LOK in het huishoudelijk reglement moet worden aangepast;

Overwegende dat bij de geheime stemming de voorzitter op vraag van een raadslid 1 stembrief vernietigt en 1 nieuwe stembrief uitreikt;

Gelet op de geheime stemming met volgend resultaat voor wat betreft de vertegenwoordiging van de raad voor maatschappelijk welzijn:

- Audrey Bogaerts 12 JA
- Ann Morissens 11 JA

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Artikel 1: Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2019 betreffende de aanduiding van vertegenwoordigers in het lokaal overleg kinderopvang in te trekken.

Artikel 2: Audrey Bogaerts als niet-stemgerechtigd lid van het lokaal overleg kinderopvang namens het OCMW aan te duiden.

Artikel 3: Unaniem het huishoudelijk reglement van het lokaal overleg kinderopvang als volgt vast te stellen:

"Artikel 1. Oprichting en doel

Het lokaal overleg kinderopvang wordt opgericht als adviesraad van het lokaal bestuur overeenkomstig het Besluit Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende lokaal beleid kinderopvang. Het besluit treedt in werking op 1 januari 2014. De adviesraad wordt verder afgekort als LOK. Het LOK wordt geïnstalleerd door de raad voor maatschappelijk welzijn uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode.

Artikel 2. Taken

Het LOK geeft advies over materies die relevant zijn voor kinderopvang. In het bijzonder wordt de opdracht van het LOK als volgt omschreven:

1. Het kinderopvangaanbod binnen de gemeente in kaart brengen.
2. Problemen met betrekking tot het kinderaanbod beschrijven en analyseren met aandacht voor verschillende perspectieven (lokale actoren, gebruikers, lokaal bestuur).
3. Mogelijke oplossingen zoeken voor problemen en knelpunten met aandacht voor zowel inhoudelijke (kwaliteit), als technische en financiële aspecten.
4. Alle informatie over kinderopvang bundelen en adviezen formuleren indien noodzakelijk.
5. Advies geven aan het lokaal bestuur of aan de betrokken actoren over beleidskeuzes die onrechtstreeks verband houden met kinderopvang.
6. Advies geven bij de opmaak van de beleidsdoelstellingen voor kinderopvang in de strategische meerjarenplanning van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur is verplicht schriftelijk advies te vragen aan het LOK bij de opmaak van beleidsdoelstellingen voor kinderopvang. Het advies wordt opgenomen in de strategische meerjarenplanning, maar is niet bindend. Het LOK kan geen kinderopvang organiseren.

Artikel 3. Budget

Alle werkings- en administratiekosten van het LOK worden gedragen door het OCMW.

De leden van het LOK werken op vrijwillige basis. Voor hun opdracht wordt een polis lichamelijke ongevallen afgesloten. Ze zijn verzekerd door de polis burgerlijke aansprakelijkheid van het OCMW.

Artikel 4. Samenstelling

Het LOK is samengesteld uit een voorzitter, een secretaris en een aantal stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Het LOK is samengesteld uit vertegenwoordigers van lokale actoren kinderopvang, gebruikers en lokaal bestuur:

1. Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang: al wie plaatselijk een functie vervult in de kinderopvang en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan.
2. Een vertegenwoordiging van de gebruikers: al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang of een behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.
3. Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.
4. Deskundigen inzake kinderopvang.

Om stemgerechtigd lid te zijn van het LOK:

- moet de persoon behoren tot een van de in a, b of c beschreven groepen
- moet de persoon geregistreerd zijn als lid van het LOK
- moet de persoon betrokken zijn bij de werking van de organisatie indien hij door de organisatie wordt aangeduid
- mag de persoon slechts één organisatie vertegenwoordigen indien hij door een organisatie werd aangeduid
- moet de persoon zich voor minstens één werkjaar engageren
- mag de persoon geen politiek mandaat uitoefenen in de gemeente

Vanuit de aanbodzijde worden volgende afgevaardigden aangeduid als stemgerechtigd lid:

- één afgevaardigde van de dienst voor onthaalouders Landelijke Kinderopvang
- één afgevaardigde per gezinsopvanginitiatief met vrije prijs in de gemeente
- één afgevaardigde per groepsopvanginitiatief met vrije prijs in de gemeente
- één afgevaardigde van de buitenschoolse kinderopvang Ravot
- één afgevaardigde van het OCMW
- (...) [1]
- één afgevaardigde van de GBS Boortmeerbeek

- ☐ één afgevaardigde van de VBS Kringeling
- ☐ één afgevaardigde van de VBS De Wegwijzer
- ☐ één afgevaardigde van de VBS De Bosuiltjes

Vanuit de vraagzijde worden volgende afgevaardigden aangeduid als stemgerechtigd lid:

- ☐ één ouder afgevaardigd door de ouderraad van de GBS Boortmeerbeek
- ☐ één ouder afgevaardigd door de ouderraad van de VBS Kringeling
- ☐ één ouder afgevaardigd door de ouderraad van de VBS De Wegwijzer
- ☐ één ouder afgevaardigd door de ouderraad van de VBS De Bosuiltjes
- ☐ drie individuele gebruikers van kinderopvangdiensten, beperkt tot inwoners van de gemeente Boortmeerbeek

Vanuit het lokaal bestuur worden volgende afgevaardigden aangeduid als niet stemgerechtigd lid:

- ☐ één afgevaardigde van de gemeenteraad
- ☐ één afgevaardigde van de OCMW-raad
- ☐ (...) [2]

Als deskundige inzake kinderopvang worden volgende afgevaardigden aangeduid als niet stemgerechtigd lid:

- ☐ de intersectorale medewerker en/ of relatiebeheerder van lokaal team Demer-Dijle, Kind en Gezin [3]
- ☐ de regionaal coördinator kinderopvang IGO

Iedere sector duidt een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan voor elke afvaardiging.

Artikel 5. Procedure voor aanduiding leden

Elke afgevaardigde of gebruiker van kinderopvang die lid wil worden van het LOK, meldt dit schriftelijk bij de voorzitter van het LOK. Dit gebeurt uiterlijk 14 dagen voor de vergadering waarop de leden worden verkozen. Deze aanvraag is vergezeld van:

- een lijst met de naam, adres, telefoonnummer en andere identificatiegegevens van de organisatie
- identificatie- en contactgegevens van de verantwoordelijke en (indien deze anders is dan de verantwoordelijke) dezelfde gegevens van diegene die zich kandidaat stelt als lid van het LOK en van diegene die als vervangend lid zal optreden.

Bij het begin van elk jaar schooljaar worden alle organisaties verzocht hun afgevaardigden en plaatsvervangers aan te duiden, en alle individuele gebruikers om hun engagement te bevestigen. Het mandaat van de stemgerechtigde leden vangt aan vanaf de installatievergadering en kan doorgaan tot 6 maanden na het begin van de volgende legislatuur. Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

1. door ontslag van het betrokken lid zelf
2. door ontslag als lid van de organisatie die hij vertegenwoordigt
3. door intrekking van de opdracht door de organisatie die hij vertegenwoordigt
4. door het opnemen van een lokaal politiek mandaat
5. door ontbinding van een vereniging
6. door drie opeenvolgende afwezigheden zonder kennisgeving
7. door overlijden van betrokkene

In de gevallen a, b, c, d en e wordt een ontslag door de betrokkene zelf schriftelijk en ondertekend bezorgd aan de secretaris van het LOK.

Het LOK neemt kennis van het einde van het mandaat van de leden en gaat over tot de vervanging van het lid. De vervanging wordt voorzien op de eerst volgende vergadering van het LOK volgend op de formele kennisgeving aan het LOK.

Artikel 6. Rechten en plichten van het stemgerechtigd lid

De stemgerechtigde leden hebben volgende rechten:

- ☐ spreekrecht op de vergaderingen
- ☐ stemrecht op de vergaderingen

- ☐ *inzagerecht in alle documenten en dossiers die het lokaal bestuur ter beschikking stelt van het lokaal overleg, voor zover er geen wettelijke bezwaren zijn*

De stemgerechtigde leden hebben volgende plichten:

- ☐ *onderschrijven van de doelstellingen van het LOK en verbintenis om actief mee te werken aan de realisatie ervan*
- ☐ *verbintenis om de vergaderingen van het LOK bij te wonen tenzij er belet is door overmacht of andere redenen, in welke gevallen men zich telkens uitdrukkelijk zal verontschuldigen*
- ☐ *verbintenis voor afgevaardigden van een organisatie om hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden en adviezen van het LOK en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake kinderopvangbeleid*
- ☐ *mee uitwerken van dossiers die worden besproken op het LOK*

Artikel 7. Representativiteit

Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden mogen van hetzelfde geslacht zijn. De plaatsvervangende leden en de niet-stemgerechtigde tellen niet mee voor deze berekening.

Artikel 8. Voorzitter en secretaris

Het LOK verkiest uit zijn midden (stemgerechtigde leden) een voorzitter. De kandidaatstelling als voorzitter gebeurt schriftelijk bij de secretaris van het LOK ten laatste bij aanvang van de eerste vergadering van een nieuwe legislatuur. De voorzitter wordt bij geheime stemming verkozen via een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het jongste lid verkozen. De functie wordt aangeduid voor de periode van de volledige legislatuur tot 1 september van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezing.

De voorzitter leidt de vergadering: hij bewaakt het overlegproces, laat de vergaderingen ordelijk verlopen, bewaakt de besluitvorming en superviseert de verslaggeving. De voorzitter bereidt de vergaderingen mee voor en is een belangrijk aanspreekpersoon voor Kind en Gezin. Hij overlegt de agenda met de secretaris en staat in voor de uitnodigingen. De voorzitter heeft stemrecht.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt de teamcoördinator van de buitenschoolse kinderopvang Ravot aan als secretaris van het LOK.

De secretaris staat in voor de agenda in overleg met de voorzitter en verslaggeving van de vergaderingen, de administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers. Verder bereidt de secretaris de werkzaamheden van het LOK voor en is hij belast met de opvolging en ondersteuning van de beslissingen van het LOK. Hij neemt de lopende zaken waar en rapporteert aan de voorzitter. De secretaris heeft stemrecht.

Bij verhindering van voorzitter en/ of secretaris wordt op het overleg een plaatsvervanger aangeduid.

Artikel 9. Werking

Het LOK vergadert minstens één keer per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Indien nodig kunnen bijkomende vergaderingen worden belegd, hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op gegronde vraag van een lid van het LOK.

Het LOK wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging met begeleidende stukken en agenda moeten ten minste 7 dagen voor de vergadering worden verstuurd. Elk lid kan punten op de agenda plaatsen en dient deze schriftelijk in bij de voorzitter tot 15 dagen voor de vergadering. Enkel effectieve leden worden uitgenodigd, ze verwittigen zelf hun plaatsvervanger indien nodig. Deskundigen of betrokkenen die geen lid zijn, kunnen worden uitgenodigd voor bespreking van bepaalde punten van de agenda. Dit gebeurt in samenspraak met de voorzitter en wordt in de agenda opgenomen.

De besluiten van het LOK worden aan de effectieve leden ter kennis gebracht via een verslag van de vergadering.

Een lid dat niet aanwezig kan zijn, verwittigt de secretaris van het LOK en verzoekt zijn plaatsvervanger aan de vergadering deel te nemen.

Het LOK kan geldig vergaderen indien de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien het quorum niet is bereikt, roept de voorzitter een nieuwe vergadering bijeen binnen de dertig dagen. Het LOK kan bij de tweede oproep geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

De uitnodiging en het verslag worden per e-mail verstuurd tenzij één van de leden uitdrukkelijk anders verzoekt.

De verslagen en de einddocumenten van het LOK worden ter kennis gebracht van het vast bureau.

Artikel 10. Werkgroepen

Het LOK kan beslissen om werkgroepen op te richten. Deze werkgroepen dienen enkel ter voorbereiding van besprekingen en beslissingen door het LOK. Zij geven dan ook steeds verslag van hun werkzaamheden.

De werkgroepen zijn samengesteld uit actoren van het LOK aangevuld met leden van de bevolking die op basis van persoonlijke betrokkenheid op de leefwereld van kind of jongere bepaalde problematieken uitdiepen. De behandelde onderwerpen worden bepaald in het LOK.

Artikel 11. Stemming

Consensus wordt actief nagestreefd als besluitvormingswijze. Wanneer de meningen verschillen, worden de argumenten van de verschillende partijen in het verslag vermeld. Zo kan het lokaal bestuur met volledige kennis van zaken beslissen. De voorzitter gaat over tot stemming. De stemming gebeurt mondeling met “ja”, “neen” of “onthouding”. De beslissingen worden genomen via een meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Wanneer het om personen gaat, is de geheime stemming verplicht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Bij afwezigheid van het stemgerechtigd lid wordt het stemrecht automatisch overgedragen aan de plaatsvervanger.

Elk stemgerechtigd lid heeft één stem.

Artikel 12. Openbaarheid

Het LOK vergadert achter gesloten deuren. De agenda en verslagen van het LOK worden actief openbaar gemaakt door publicatie op de website van het OCMW.

Artikel 13. Nominatieve ledenlijst

De nominatieve ledenlijst wordt vastgesteld door het vast bureau na de installatie-vergadering van het LOK. Elke wijziging van een nominatieve lijst wordt ter kennis gebracht van het vast bureau.

Artikel 14. Advies

1. Vraag om advies

Het lokaal bestuur is verplicht om advies te vragen aan het LOK bij de opmaak van de beleidsdoelstellingen voor kinderopvang. Het niet-bindend advies wordt opgenomen in de strategische meerjarenplanning. Het lokaal bestuur kan advies vragen over beleidskeuzes die onrechtstreeks verband houden met kinderopvang.

Ook lokale actoren en gebruikers kunnen advies vragen aan het LOK.

Het lokaal bestuur, de actoren en gebruikers vragen steeds schriftelijk advies aan het LOK, ter attentie van de secretaris van het LOK. De vraag wordt geagendeerd op het eerst volgend overleg, dertig dagen na de vraag om advies.

Het LOK kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle lokale en bovenlokale aangelegenheden die betrekking hebben op kinderopvang. Zij doet dit steeds schriftelijk.

2. Antwoord op advies

Het LOK bezorgt het advies schriftelijk, hetzij onder de vorm van het verslag van de vergadering, hetzij als een apart document. Dit gebeurt binnen de zes weken volgend op de vergadering van het LOK.

Artikel 15. Erkenning

De raad voor maatschappelijk welzijn installeert het LOK en stelt het huishoudelijk reglement vast.

Artikel 16. Overgangsbepalingen

Tijdens de bestuursperiode 2014-2019 wordt het LOK geïnstalleerd door de raad voor maatschappelijk welzijn uiterlijk op 31 december 2015.

In afwachting van de verkiezing van de voorzitter, neemt de secretaris van het LOK zijn taken over.

Artikel 17. Slotbepalingen

Het huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 25 juni 2015 en laatst gewijzigd in de zitting van 25 februari 2019."

[1] Geschrappt in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2019

[2] Geschrappt in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2019

[3] Aangepast in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2019

9 Buitengewone Algemene Vergadering TMVS van 20 maart 2019 - bepalen mandaat

Gelet op de goedkeuring van het oprichtingsdossier TMVS en het eerder besluit tot intekening op de aandelen van TMVS;

Gelet op de uitnodiging van 18 januari 2019 voor de buitengewone algemene jaarvergadering van TMVS op 20 maart 2019 en bijhorende agenda;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2019 waarbij Remi Serranne werd aangeduid als vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering van TMVS voor de periode 2019-2024;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van TMVS volgende punten bevat:

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uittredingen
3. Benoeming raad van bestuur
4. Mededelingen

Varia

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Artikel 1. Het mandaat van de vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering TMVS van 20 maart 2019 als volgt vast te stellen: akkoord met de besluiten bij:

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uittredingen
3. Benoeming raad van bestuur
4. Mededelingen

Varia

Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene

vergadering van TMVS vastgesteld op 20 maart 2019, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan TMVS.

10 Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 74 dat artikel 38 betreffende het huishoudelijke reglement van de gemeenteraad van toepassing maakt op de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2019 om een ad hoc werkgroep, bestaande uit afgevaardigden van elke fractie, een ontwerp van huishoudelijk reglement zowel voor de raad voor maatschappelijk welzijn als de gemeenteraad te laten opstellen;

Overwegende dat de ad hoc werkgroep op 12 februari 2019 een ontwerp heeft vastgesteld;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement telkens bij de aanvang van de zittingsperiode moet worden vastgesteld;

Gelet op het amendement ingediend door de GROEN-fractie, luidend als volgt:

"toevoeging bij artikel 37§3:

Volgende kosten die de raadsleden maken die verband houden met de uitoefening van hun mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat kunnen worden teruggevorderd: de kosten voor de opvang van kinderen, ouderen, zieken, gehandicapte of hulpbehoevende inwonende gezinsleden, gemaakt om te kunnen deelnemen aan de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn/gemeenteraad en gemeenteraadscommissies, voor zover deze de 4,00 EUR per uur niet overstijgen. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de gezondheidsindex. een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur" dat na stemming met 13 neen (Michel Baert, Karin Derua, Steven Michiels, Hans De locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Ann Sleyp, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Remi Serranne en Eddy Mortier), 6 ja (Ann Morissens, Wouter Decat, Maria Luise Altmutter, Bert Meulemans, Steven Van Loock en Steven D'hont) en 4 onthoudingen (Hans Crol, Rodrigue bijlsma, Sigrid Van Obbergen en Regina Wolfs) wordt verworpen;

Gelet op het amendement ingediend door de GROEN-fractie, luidend als volgt:

"toevoeging bij artikel 37§3:

Schrapping van "Er kunnen geen fietsvergoedingen worden toegekend" en wijziging in "Er kunnen fietsvergoedingen toegekend worden voor verplaatsingen van gemeentehuis naar externe locaties (dus niet woon-werk)" dat na stemming met 13 neen (Michel Baert, Karin Derua, Steven Michiels, Hans De locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Ann Sleyp, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Remi Serranne en Eddy Mortier) en 10 ja (Ann Morissens, Wouter Decat, Maria Luise Altmutter, Bert Meulemans, Steven Van Loock, Steven D'hont, Hans Crol, Rodrigue bijlsma, Sigrid Van Obbergen en Regina Wolfs) wordt verworpen;

Gelet op het amendement ingediend door de CD&V-fractie, luidend als volgt:

"schrapping artikel 31§2 de woorden "...en op de gemeentelijke website gepubliceerd" dat na stemming met 19 ja (Michel Baert, Karin Derua, Steven Michiels, Hans De locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Ann Sleyp, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Remi Serranne, Eddy Mortier, Ann Morissens, Wouter Decat, Maria Luise Altmutter,

Bert Meulemans, Steven Van Loock en Steven D'hont) en 4 neen (Hans Crol, Rodrigue bijlsma, Sigrid Van Obbergen en Regina Wolfs) wordt aanvaard;

Gelet op de stemming over het geheel van het huishoudelijk reglement na aanpassing met het aanvaarde amendement met als resultaat 17 ja (Michel Baert, Karin Derua, Steven Michiels, Hans De locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Ann Sleypp, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Remi Serranne, Eddy Mortier, Hans Crol, Rodrigue bijlsma, Sigrid Van Obbergen en Regina Wolfs) en 6 onthoudingen (Ann Morissens, Wouter Decat, Maria Luise Altmutter, Bert Meulemans, Steven Van Loock en Steven D'hont);

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn als volgt vast te stellen:

Raad voor maatschappelijk welzijn
BIJEENROEPING
<p>Art. 1, § 1. <i>De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</i> <i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. <i>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op.</i> <i>De voorzitter kan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</i> <i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 3. <i>De oproeping wordt verzonden via e-mail. Raadsleden die hierom uitdrukkelijk verzoeken, kunnen de oproeping tevens per gewone post ontvangen. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</i></p>
<p>§ 4. <i>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn moet de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van:</i> <i>1° een derde van de zittinghebbende leden;</i> <i>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</i> <i>3° het vast bureau.</i> <i>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</i> <i>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</i></p>

<i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i>	
Art. 2, § 1. <i>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. De datum van verzending van de e-mail door de gemeentelijke administratie is bepalend voor de berekening van de termijn.</i> <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i>	
<i>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.</i> <i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i>	
§ 2. <i>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</i> <i>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.</i> <i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i>	
Art. 3, § 1. <i>Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</i> <i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i>	
§ 2. <i>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</i> <i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i>	
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	
Art. 4, § 1. <i>De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar.</i> <i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB))</i>	
§ 2. <i>De vergadering is niet openbaar als:</i> <i>1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</i> <i>2° de raad voor maatschappelijk welzijn met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</i> <i>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</i>	
<i>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</i> <i>(art. 249 DLB)</i>	
Art. 5. <i>De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</i>	

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de Raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)

Art. 6.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

De besluiten van de besloten zitting zijn wel openbaar, tenzij de gemeenteraad ze voor een bepaalde termijn gemotiveerd geheim wenst te houden.

(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Bij een technische panne of de onmogelijkheid de webtoepassing aan te passen, zullen alle inspanningen gedaan worden om op de klassieke analoge wijze de nodige handelingen te stellen.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8, § 1.

Het OCMW maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webtoepassing van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de

agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis of na afspraak met de algemeen directeur. Indien een raadslid hierom verzoekt, worden de dossiers elektronisch ter beschikking gesteld.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20, volgens art. 74 DLB)

Art. 10, §1.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

(art. 75 DLB)

§2.

De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit gebeurt via een e-mail. Dit gebeurt via een e-mail waarop de plaatsing op een beveiligd platform gemeld wordt.

(art. 83 DLB)

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§ 4.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

(art. 75 DLB)

§ 7.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken. Zij maken hiertoe een afspraak met de algemeen directeur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)

Art. 11.

De Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De vragen en antwoorden worden bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

(art. 31, volgens art. 74 DLB)

QUORUM

Art. 12.

Vooraleer aan de vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De Raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De Raad voor maatschappelijk welzijn kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26, volgens art. 74 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen.

De plaats van de raadsleden in de vergadering wordt door de voorzitter vastgesteld:

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen, daaronder begrepen personeelsleden, aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De Raad voor maatschappelijk welzijn vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de Raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23, volgens art. 74 DLB)

Art. 16, § 1.

De voorzitter kan aan een lid van het vast bureau vragen om het agendapunt, dat door het vast bureau werd voorgedragen, toe te lichten. De voorzitter kan aan het raadslid vragen om het agendapunt, dat door dat raadslid werd voorgedragen, toe te lichten.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden. De voorzitter kan aan een lid van het vast bureau vragen om de vragen met betrekking tot het agendapunt te beantwoorden.

§ 2.

Indien de Raad voor maatschappelijk welzijn deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Raadsleden en het vast bureau kunnen te allen tijde amendementen indienen. Een amendement is een voorstel om de tekst van het voorstel van beslissing te wijzigen. Een amendement wordt ingediend via e-mail gericht aan de algemeen directeur. De amendementen worden voor zoveel als mogelijk ingediend ten laatste op de dag van de aanvang van de vergadering, vóór 10.00 uur.

Art. 19.

Niemand, behoudens door de voorzitter, mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen.

Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

Art. 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN**Art. 24, § 1.**

Voor elke stemming in de Raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
(art. 33, volgens art. 74 DLB)

Art. 25, §1.

De Raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.
(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.
In afwijking daarvan kan elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de Raad voor maatschappelijk welzijn. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.
(art. 249, §4 DLB)

Art. 26, § 1.

De Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
(art. 34, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:
1° de vaststelling door de voorzitter dat een agendapunt unaniem wordt aanvaard;
2° de mondelinge stemming;
3° de geheime stemming.

§ 3.

De openbare stemming gebeurt mondeling van zodra een raadslid hierom verzoekt.
(art. 34, volgens art. 74 DLB)

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:
1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn en van lid van het vast bureau;
2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.
(art. 34, volgens art. 74 DLB)

Art. 27, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde te bepalen door de voorzitter. Het raadslid dat zich bij een stemming onthoudt, kan dit motiveren met een korte stemverklaring van maximaal één minuut. Dit kan geen aanleiding geven tot bespreking.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)

Art. 28.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje in een stembus.

Tot voor de afgifte van het stembiljet in de stembus kan het raadslid dat meent zich te hebben vergist, zich tot de voorzitter wenden en een nieuw stembiljet vragen. Het oorspronkelijke stembiljet wordt aan de voorzitter gegeven die het vernietigt zonder de inhoud kenbaar te maken.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, leden van het vast bureau uitgezonderd. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 29.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 30.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35, volgens art. 74 DLB)

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**Art. 31, §1.**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Het audioverslag wordt elektronisch gearchiveerd.

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

(art. 278, §1 DLB)

<p>Art. 32, § 1. De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via e-mail. (art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 3. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen en in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroept, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 4. Zo dikwijls de raad voor maatschappelijk welzijn het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (art. 32, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 33, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, § 6 DLB)</p>
FRACTIES
<p>Art. 34 In de raad voor maatschappelijk welzijn wordt niet gewerkt met fracties. (art. 74 DLB)</p>
RAADSCOMMISSIES
<p>Art. 35 In de raad voor maatschappelijk welzijn wordt niet gewerkt met raadscommissies. Materies binnen het beleidsdomein OCMW (bv. patrimonium of financiën) die onder de thema's van een commissie vallen, worden, door de beheersovereenkomst, verwezen naar een bespreking in de gemeenteraadscommissie. Voor specifieke OCMW-materies kan advies gevraagd worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 74 DLB)</p>
VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
<p>Art. 36, §1.</p>

Aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluit op die van de gemeenteraad);

2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 2.

Het presentiegeld voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01 zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, zijnde heden sedert 1 oktober 2018 213,32 EUR...

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die hij voorzit.

Art. 37, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de raad voor maatschappelijk welzijn op het OCMW toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het intranet van het OCMW.

§ 2.

Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 3.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. De verplaatsingen van mandatarissen gebeuren bij voorkeur met het openbaar vervoer. In geval van het gebruik van de trein wordt een ticket voorafgaandelijk aan de reis aangevraagd bij de aangeduide gemeentelijke administratie dewelke het ticket op de EiD (elektronische identiteitskaart) plaatst. Er kunnen geen fietsvergoedingen worden toegekend.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 4.

Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

VERZOEKSCHRIFTEN

(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

Art. 38, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 39, §1.

Is het een verzoekschrift voor de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST**Art. 40 § 1.**

Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01 zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, zijnde heden sedert 1 oktober 2018 213,32 EUR... (art. 107 DLB)

§ 2.

De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 107 DLB)

§ 3.

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 105, §2 DLB)

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende Raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

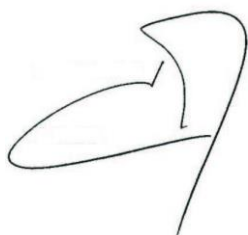
Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervanging ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De plaatsvervanger voor de voorzitter is in elk geval een lid van het vast bureau. De voorzitter duidt zijn vervanger aan.

Art.2

Dit besluit via de webtoepassing van het gemeentebestuur te publiceren.

De algemeen directeur

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' followed by a vertical line and a small hook at the top.

Johan Smits

De voorzitter

A handwritten signature in black ink, featuring a large, rounded 'S' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

Steven Michiels
