

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
--

Zitting van 24 juni 2019

Aanwezig:	Steven Michiels	voorzitter
	Karin Derua	burgemeester
Verontschuldigd:	Michel Baert, Johannes De Locht, Denis Bosny, Remi Serranne	schepenen
	Bert Meulemans, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Eddy Mortier,	
	Ann Sley, Ann Morissens, Hans Crol, Wouter Decat, Rodrigue Bijlsma, Sigrid	
	Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Regina Wolfs, Willy Stroobants	raadsleden
	Johan Smits	algemeen directeur
	Steven D'hont, Steven Van Loock	raadsleden
	Annick DeKeyser	schepenen

Openbare zitting

1. Goedkeuring notulen van de openbare zitting van 20 mei 2019
2. Personeelsplan
3. Organogram
4. Vaststelling jaarrekening 2018 OCMW
5. Actieplan PBW 2019
6. Reglement aankoop en gebruik mobiele toestellen
7. IGO - mandatering algemene vergadering 28 juni 2019
8. TMVS – bekrachtiging besluit vast bureau algemene jaarvergadering TMVS 11 juni 2019
9. Bijzondere algemene vergadering Interleuven van 11 september 2019 – bepalen mandaat

Openbare zitting**1 Goedkeuring notulen van de openbare zitting van 20 mei 2019**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt unaniem de notulen van de openbare zitting van 20 mei 2019 goed.

2 Personeelsplan

Overwegende dat het bestuur binnen de context van de meerjarenplanning en de organisatiebeheersing overzicht moet houden over de inzet van personeel;

Overwegende dat tot op heden daartoe de personeelsformatie een verplichting was als methodiek en document;

Overwegende dat vanaf 1 januari 2019 gekozen kan worden om een eigen methode te ontwikkelen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2019 betreffende de intrekking van de personeelsformatie en de vaststelling van het personeelsbudget als basis voor de bepaling van de noodzakelijke invulling van functies in afwachting van de vaststelling van het organisatiebeheersingssysteem;

Overwegende dat de gemeenteraad het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem zal vastleggen;

Gelet op het ontwerp van personeelsplan, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, met als uitgangspunt het kwaliteitsvol garanderen van de huidige dienstverlening van gemeente en OCMW;

Overwegende de geraamde meerkost voor 2020 van het voorliggende personeelsplan van 416.700,00 EUR ten opzichte van de personeelsbegroting van 2019 waarbij de beperkte middelen volgende keuzes geven voor de ontwikkeling van de personeelsbehoefte:

- de voorziening van 2,55 VTE extra administratieve medewerkers (1 VTE technische dienst, 0,65 VTE burgerzaken, 0,5 VTE gemeentelijke basisschool en 0,4 VTE secretariaat)
- de voorziening van 0,5 VTE werkleider facility (leidinggevende logistieke medewerkers)
- de voorziening van 0,3 VTE extra personeelsdeskundige
- de voorziening van 1 VTE deskundige financiën
- de voorziening van 1 VTE als marge om tijdige vervangingen te kunnen garanderen
- de verhoging van barema's;

Overwegende dat voor vastbenoemde medewerkers in langdurig ziekteverlof bijkomende voorzieningen werden getroffen;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 7 mei 2019;

Gelet op het gunstig advies van het college en vast bureau op 13 mei 2019;

Gelet op de besprekingen met de representatieve vakorganisaties in de schoot van het bijzonder onderhandelingscomité van 19 juni 2019 met de totstandkoming van een protocol van akkoord tot gevolg;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: UNANIEM

Artikel 1: het personeelsplan vast te stellen gelijk aan het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019 over het personeelsplan.

Artikel 2: het personeelsplan als basis voor opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 aan te wenden.

3 Organogram

Gelet op artikel 161 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen;

Overwegende dat het organogram de organisatiestructuur weergeeft van de diensten van de gemeente en van het OCMW, de gezagsverhoudingen aanduidt alsook de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden;

Overwegende dat door het decreet lokaal bestuur gestreefd wordt naar een maximale integratie van de gemeente en het OCMW, met dien verstande dat beide besturen hun afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden;

Gelet op artikel 196 §2 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten kunnen sluiten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten;

Gelet op de beheersovereenkomst betreffende de maximale integratie van de diensten van de gemeente en het OCMW zoals goedgekeurd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2018;

Gelet op artikel 1 §1 van deze beheersovereenkomst waarin gesteld wordt dat de gemeente en het OCMW hun onderlinge samenwerking naar een hoger niveau willen tillen en daarom een gemeenschappelijk gebruik beogen van elkaars diensten, personeel, voorzieningen evenals een fasegewijze integratie van diverse diensten teneinde finaal vorm te geven aan een nieuw ééngemaakt organisatiemodel;

Gelet op het ontwerp van geïntegreerd organogram zoals vastgesteld door het college en vast bureau op 13 mei 2019;

Overwegende dat het organogram moet gelezen worden als een beperkte hiërarchische structuur die een maximale flexibiliteit moet garanderen in projectmatige en praktisch werkende opdrachten en situaties;

Overwegende dat het organogram daardoor slechts een structuur is en noch alle opdrachten of functiebeschrijvingen, noch de concrete werklastverdeling of –verhouding kan omvatten;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 7 mei 2019;

Gelet op de besprekingen met de representatieve vakorganisaties in de schoot van het bijzonder onderhandelingscomité van 19 juni 2019 met de totstandkoming van een protocol van akkoord tot gevolg;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: UNANIEM

Artikel 1 : het geïntegreerd organogram vast te stellen gelijk aan het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019 over het organogram

Artikel 2: de volledige uitvoering van het geïntegreerd organogram te voorzien vanaf 1 januari 2020.

4 Vaststelling jaarrekening 2018 OCMW

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 21 oktober 2011 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toepassen vanaf 1 januari 2012;

Gelet op het feit dat het OCMW van Boortmeerbeek met ingang van 1 januari 2012 gestart is met de implementatie van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening voor het boekjaar 2018 zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit;

Gelet op de stijging van het resultaat op kasbasis met 1.987.005 EUR in de jaarrekening 2018 ten opzichte van het eindbudget 2018 voornamelijk als gevolg van vertraging in uitvoering van aanpassingswerken aan lokale opvanginitiatieven en hogere inkomsten uit verkoop van gronden dan budgettair voorzien;

Gelet op de stijging van de autofinancieringsmarge met 103.203 EUR in de jaarrekening 2018 ten opzichte van het eindbudget 2018;

Gelet op het gunstig advies van de leden van het managementteam op 6 juni 2019;

Overwegende dat het OCMW van Boortmeerbeek vanaf 2020 start met de toepassing van de nieuwe BBC2020-regels;

Gelet op de stemming met volgend resultaat:

- 16 stemmen voor (Marie-Luise Altmutter, Michel Baert, Audrey Bogaerts, Denis Bosny, Hans De Locht, Wouter Decat, Karin Derua, Steven Michiels, Ann Morissens, Eddy Mortier, Remi Serranne, Willy Stroobants, Sigrid Van Obbergen, Gert Verschueren, Ann Sleyp, Maurice Vanmeerbeeck)
- 4 stemmen tegen (Rodrigue Bijlsma, Hans Crol, Bert Meulemans, Regina Wolfs)

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT:

Artikel 1: de jaarrekening 2018, zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit, vast te stellen.

Artikel 2: dit besluit over te maken aan de gemeenteraad en aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

5 Actieplan PBW 2019

Overwegende dat het gemeente -en OCMW-bestuur jaarlijks het actieplan PBW moet vaststellen voor haar werknemers;

Overwegende dat het actieplan bijdraagt tot de algemene veiligheid in de arbeidssituatie;

Overwegende het overleg met en het voorstel van de intergemeentelijke interne veiligheidsdienst;

Overwegende dat dit actieplan met de representatieve vakorganisaties moet worden overlegd;

Gelet op de wetgeving over het welzijn op het werk;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: UNANIEM

Artikel 1: Het actieplan PBW 2019 als volgt vast te stellen:

- op punt stellen van het dynamisch risicobeheersingssysteem en het globaal preventieplan PBW (zesjaarlijks);
- opleiding PBW voor mandatarissen;
- veilig werken in de hoogte;
- hoe omgaan met de nieuwe onderwijsinspectie BVH (bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne);
- analyse risico's beeldschermwerk.

Artikel 2: De gemeenschappelijke interne veiligheidsdienst op de hoogte te stellen van dit besluit.

6 Reglement aankoop en gebruik mobiele toestellen

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Overwegende dat het bestuur aan mandatarissen, medewerkers of diensten een mobiele telefoon ter beschikking kan stellen wanneer het mandaat, de functie of de dienstverlening dit vereist; dat dit de communicatie binnen het bestuur en met derden kan bevorderen, waardoor de kwaliteit van de arbeid en de dienstverlening verhoogt;

Gelet op het ontwerp van reglement voor aankoop en gebruik van mobiele toestellen;

Overwegende dat in het reglement een onderscheid gemaakt wordt tussen dienstgebonden, functiegebonden en ambtsgebonden mobiele toestellen waarbij de regeling voor ambtsgebonden mobiele toestellen opgenomen wordt in het huishoudelijk reglement van de raden en aldus niet verder behandeld wordt in het reglement;

Overwegende dat er voorgesteld wordt om 9 dienstgebonden mobiele toestellen te voorzien voor gemeente en OCMW en 19 functiegebonden mobiele toestellen; dat voor de dienstgebonden toestellen een maximale aankoopprijs van 150,00 EUR inclusief btw voorgesteld wordt en een maximale onkostenvergoeding van 400,00 EUR inclusief btw voor de functiegebonden toestellen; Dat alle toestellen op een periode van 2 jaar afgeschreven zouden worden; Dat de kosten voor het gsm- en data-abonnement voor maximaal 240,00 EUR inclusief btw per jaar gedragen zouden worden door het bestuur;

Overwegende dat uitgavenkrediet voor de aankoop van mobiele toestellen voorzien is in het budget 2019 van de gemeente onder de actie 1419/3/5/1/1 met budgetsleutel 0190/61410010 en in het budget 2019 van het OCMW onder de jaarbudgetrekening 119/613320;

Overwegende dat uitgavenkrediet voorzien is voor de gsm- en data-abonnementen in het budget 2019 onder de actie 1419/3/5/1/1 met budgetsleutel 0190/61410040;

Gelet op het gunstig advies van de data protection officer (DPO);

Gelet op het gunstig advies van het managementteam;

Gelet op het protocol van akkoord het BOC van 19 juni 2019;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: UNANIEM

Het reglement voor de aankoop en het gebruik van mobiele toestellen ten behoeve van personeelsleden als volgt vast te stellen:

1. Voorwerp

Het bestuur kan aan mandatarissen, medewerkers, diensten of ploegen een mobiele telefoon ter beschikking stellen wanneer de functie dit vereist. Dit kan de communicatie binnen het bestuur en met derden bevorderen, waardoor de kwaliteit van de arbeid en de dienstverlening verhoogt. De toekenning van een mobiele telefoon heeft geen permanent karakter. De opportuniteit ervan wordt door het managementteam beoordeeld.

Binnen het GSM-beleid wordt er gewerkt met drie categorieën van mobiele toestellen: een dienstgebonden, functiegebonden en een ambtsgebonden toestel.

Een dienstgebonden mobiel toestel behoort toe aan een specifieke dienst en kan door de

medewerkers werkzaam op de dienst uitsluitend gebruikt worden binnen het kader van de werkopdrachten, al dan niet binnen de normale arbeidstijd. Het gebruik van een dienstgebonden mobiel toestel voor werkopdrachten buiten de normale arbeidstijd kan enkel mits toestemming of opdracht van de leidinggevende.

Een functiegebonden mobiel toestel behoort toe aan een specifieke functie en kan zowel in het kader van werkopdrachten, als binnen de private levenssfeer gebruikt worden.

Een ambtsgebonden mobiel toestel behoort toe aan een mandataris: burgemeester en/of schepen. De regeling voor de ambtsgebonden mobiele toestellen wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement van de raden.

2. Aard van het voordeel

De terbeschikkingstelling van een functiegebonden mobiele telefoon is geen essentieel bestanddeel van de arbeidsovereenkomst. De werkgever heeft het recht om dit voordeel éézijdig te wijzigen of af te schaffen, om welke reden dan ook, zonder financiële of andere vergoeding, bijvoorbeeld wanneer het functievoordeel wordt afgeschaft of als de medewerker niet langer de functie uitoefent. De medewerker geeft het mobiele toestel dan onmiddellijk terug aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde.

Tijdens periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst waarbij het loon niet behouden blijft of bij volledige loopbaanonderbreking, heeft de werkgever het recht het ter beschikking gesteld toestel terug te vragen.

Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst of de statutaire tewerkstelling kan in onderling overleg tussen de gebruiker van een mobiel toestel en het bestuur een prijs afgesproken worden voor de overname van het toestel (zie de modaliteiten in artikel 6). Indien de medewerker het toestel niet wenst over te nemen, bezorgt hij het onverwijld terug aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde (tegen ontvangstbewijs).

De verstoringstoelage is niet van toepassing louter voor oproepen buiten de diensturen.

3. Abonnement gsm en data mobiele toestellen

Dienstgebonden mobiel toestel.

De gesprekskosten voortvloeiend uit het gebruik van een dienstgebonden mobiel toestel worden integraal gedragen door het bestuur. Het dienstgebonden toestel wordt steeds doorgegeven aan de medewerker die op dat moment van wacht is of verantwoordelijk voor de permanentie. Met een dienstgebonden toestel mogen nooit privégesprekken gevoerd worden. Deze toestellen kunnen ingeschakeld worden in een procedure rond alarmering.

Functiegebonden mobiel toestel.

Elke medewerker met een functiegebonden toestel krijgt een gsm- en data-abonnement toegewezen afhankelijk van de noden van de functie. Op jaarbasis wordt maximaal 240,00 EUR inclusief btw aan abonnementskosten gedragen door het bestuur. Jaarlijks wordt er een afrekening voor de medewerker gemaakt met een eventuele meerkost voor de medewerker indien het maximumbedrag van 240,00 EUR inclusief btw per jaar overschreden wordt of indien andere kosten dan gsm- en datakosten via het abonnement betaald werden (bv. parkeerkosten), tenzij aangetoond wordt dat de uitgaven werkgerelateerd zijn. In dit laatste geval wordt daarover door de algemeen directeur een verklaring afgelegd.

4. Verplichtingen van de medewerker

De medewerker zorgt ervoor dat hij bereikbaar is via zijn mobiel toestel. Het mobiel nummer van het functiegebonden toestel wordt opgenomen in de lijst van nummers voor intern gebruik. Deze nummers worden niet extern gecommuniceerd.

Het mobiel toestel wordt in eerste instantie ter beschikking gesteld voor professionele doeleinden. Occasioneel privégebruik van functiegebonden toestellen tijdens de diensturen wordt toegestaan op voorwaarde dat dit geen gevolg heeft voor de productiviteit in het bestuur, de dienstverlening, de collega's en de taken van het personeelslid. Het toegestane privégebruik is een gunst en geen recht. Het bestuur kan te allen tijde het privégebruik tijdens de diensturen beperken of verbieden. Het is uitdrukkelijk verboden niet handvrij te telefoneren tijdens het besturen van een voertuig. Boetes, opgelopen ingevolge de overtreding van het gebruik van het toestel, vallen integraal en in alle omstandigheden ten laste van het personeelslid. De medewerker gebruikt en onderhoudt het toestel als een goede huisvader. Hij treft, met inachtnaam van artikel 5, alle nodige voorzorgsmaatregelen ter bescherming van het toestel en ter vrijwaring van verlies. Het toestel mag niet gebruikt worden door of uitgeleend worden aan derden. De medewerker kiest voor een code als vergrendeling van het mobiel toestel om informatieveiligheid te garanderen.

5. Schade aan of verlies van het toestel

De medewerker meldt onmiddellijk elk verlies of elke beschadiging van het toestel aan de financiële dienst. Het bestuur beslist om het beschadigde toestel te laten herstellen of een nieuw aan te kopen. Het defecte toestel wordt ingeleverd bij een medewerker van de financiële dienst, die in geval van herstelling in samenspraak met de bezitter van het toestel de afspraken maakt en zorgt voor een bestelbon.

Herhaaldelijke schade, verlies of diefstal door onzorgvuldig gebruik of onvoldoende bescherming kan aan de medewerker worden aangerekend, ten belope van een % van de looptijd indien de 2 jaar nog niet verstreken is. De werkgever kan hiervoor in geen geval aansprakelijk worden gesteld.

6. Tegemoetkoming bij de aankoop van een functiegebonden en een dienstgebonden mobiel toestel.

Bij de aankoop van een dienstgebonden of functiegebonden toestel worden de voorschriften zoals bepaald in de aankoopprocedure gerespecteerd, in het bijzonder het vooraf aanvragen van een bestelbon bij de financiële dienst.

Dienstgebonden mobiel toestel.

Een dienstgebonden toestel wordt aangekocht door het bestuur aan een maximale aankoopprijs van 150,00 EUR inclusief btw en afgeschreven op een periode van 2 jaar. In deze maximale aankoopprijs zijn zowel het mobiel toestel, een beschermhoes en glasprotector voorzien.

Functiegebonden mobiel toestel.

Aan de gebruikers van een functiegebonden mobiel toestel wordt, in relatie tot hun functie binnen het bestuur, een onkostenvergoeding toegekend van maximum 400,00 EUR inclusief btw voor de aankoop van het mobiel toestel. In deze maximale aankoopprijs zijn zowel het mobiel toestel, een beschermhoes en glasprotector voorzien.

Alle mobiele toestellen worden op een periode van 2 jaar afgeschreven. Bijgevolg wordt het toekennen van een tegemoetkoming bij de aankoop van een eigen toestel beperkt tot één maal per twee jaar tegen voorlegging van de originele factuur met een factuurdatum na inwerkingtreding van dit reglement.

De medewerker koopt het toestel bij één van de door het bestuur aangeduide handelaars en dient de originele factuur voor te leggen binnen een termijn van maximum 3 maanden na de aankoop van het toestel. De factuur moet op naam van de gemeente Boortmeerbeek staan.

Indien de medewerker een duurder functiegebonden toestel wenst aan te kopen, wordt het bedrag boven de 400,00 EUR inclusief btw door de medewerker zelf betaald.

Bij vervanging van een mobiel toestel zal het toestel dat vervangen wordt, ingeleverd worden bij de

algemeen directeur of zijn afgevaardigde, tenzij artikel 5 van toepassing is.

Indien de onkostenvergoeding uitgekeerd werd en de begunstigde wenst het toestel over te nemen, met hij op het moment dat hij uit dienst gaat een % van de onkostenvergoeding terugbetalen indien de 2 jaar nog niet verstreken is.

De gebruiker van een functiegebonden toestel kiest zelf of hij gebruik maakt van een dubbele SIM-kaart of slechts 1 nummer koppelt aan het toestel. Het bestuur vergoedt het abonnement voor slechts 1 nummer. Indien de medewerker beslist een nieuw nummer aan te vragen, behoudt hij zijn oorspronkelijk nummer voor privégebruik, tenzij hij dit anders verkiest.

7. Onvoorziene situaties

Elke situatie die niet voorzien werd in dit reglement zal, met een advies van het managementteam, ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

8. Overzicht dienstgebonden en functiegebonden toestellen

Hieronder wordt een overzicht van de mobiele toestellen welke onderhevig zijn aan dit reglement.

Dienstgebonden mobiele toestellen:

Gemeente:

1. Technische dienst (weekdagen)
2. Technische dienst permanentie 1 (weekend)
3. Technische dienst permanentie 2 (weekend)
4. Schoolvervoer
5. Vrije tijd

OCMW:

1. Sociale dienst
2. Thuiszorg 1 (permanentie weekend)
3. Thuiszorg 2 (bereikbaarheid middagpauze en huisbezoeken sociaal werker)
4. Werkmannen
5. Ravot

Functiegebonden mobiele toestellen:

Gemeente:

1. Algemeen directeur
2. Adjunct algemeen directeur
3. Financieel directeur
4. Coördinator
5. Diensthoofd grondgebiedszaken
6. Diensthoofd burgerzaken
7. Stedenbouwkundig ambtenaar
8. Milieu ambtenaar
9. Werftoezichter / deskundige wegen
10. Deskundige infrastructuur / deskundige gebouwen
11. Werkleider
12. Sportfunctionaris
13. Ambtenaar lokale economie / markten
14. Informatiebeheerder
15. Schoolhoofd

OCMW:

1. Coördinator sociale zaken
2. Deskundige ICT

3. Teamcoördinator kinderopvang
4. Teamcoördinator thuiszorg

Het college van burgemeester en schepenen beheert voortaan samen met de algemeen directeur de verdeling van de dienstgebonden en de functiegebonden toestellen volgens behoefte van de organisatie.

6 IGO - mandatering algemene vergadering 28 juni 2019

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2005 waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven;

Gelet op artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;

Gelet op artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen;

Gelet op de uitnodiging van 3 mei 2019 van IGO Leuven voor de algemene vergadering van IGO Leuven op vrijdag 28 juni 2019 in de vergaderzaal van IGO, De Vunt 17 te Holsbeek;

Gelet op de voorliggende agenda van de algemene vergadering:

- Goedkeuring verslag 29 maart 2019
- Goedkeuring jaarrekening 2019
- Goedkeuring jaarverslag 2019
- Goedkeuring toetreding nieuwe leden
 - a. Politiezone Voer de Dijle
 - b. Ecowerf
 - c. Interleuven
- Goedkeuring aanvullende voordrachten algemeen comité IGO
 - a. OCMW Glabbeek: Jonas Vangroenendael
 - b. OCMW Tremelo: Diane Willems
 - c. Gemeente Boortmeerbeek: Hans Crol
 - d. OCMW Boortmeerbeek: Remi Serranne
- Varia

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: UNANIEM

Artikel 1: het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen als de goedkeuring zonder

opmerkingen van de voorgestelde besluiten voor de agenda van de algemene vergadering van 28 juni 2019.

Artikel 2: IGO Leuven op de hoogte te stellen van dit besluit.

7 TMVS - bekrachtiging besluit vast bureau algemene jaarvergadering TMVS 11 juni 2019

De voorzitter deelt mee dat dit punt al volledig in de zitting van 29 april 2019 behandeld werd en aldus komt te vervallen.

8 Bijzondere algemene vergadering Interleuven van 11 september 2019 - bepalen mandaat

De raad voor maatschappelijk welzijn,

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij Interleuven;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven zoals het laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging van 23 mei 2019 voor de algemene vergadering van Interleuven op 11 september 2019 en bijhorende agenda;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Statutenwijziging - verlenging bestaansduur intercommunale
3. Geen verlenging deelnemer Social
4. Vervanging leden raad van bestuur
5. Varia

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2019 waarbij Karin Derua, burgemeester, aangesteld werd als vertegenwoordiger voor de zittingsperiode 2019-2024;

Gelet op het decreet lokale besturen van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

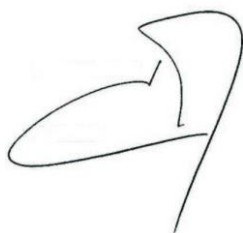
BESLUIT: UNANIEM

Artikel 1: het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 11 september 2019 Interleuven als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

Artikel 2: De afgevaardigde en Interleuven van dit besluit op de hoogte te stellen.

De algemeen directeur



Johan Smits

De voorzitter



Steven Michiels