

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
--

Zitting van 21 oktober 2019

Aanwezig:	Steven Michiels	voorzitter
	Karin Derua	burgemeester
	Michel Baert, Johannes De Locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Remi Serranne	schepenen
	Bert Meulemans, Maurice Vanmeerbeeck, Steven Van Look, Eddy Mortier, Ann Sleyp, Ann Morissens, Hans Crol, Wouter Decat, Rodrigue Bijlsma, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Regina Wolfs, Willy Stroobants, Steven D'hont, Marita Palstermans	raadsleden
	Johan Smits	algemeen directeur

Openbare zitting

1. Goedkeuring notulen van de openbare zitting van 23 september 2019
2. Huishoudelijk reglement handtekening verwerkingsovereenkomsten
3. Aanpassing huishoudelijk reglement mantelzorgpremie

1 Goedkeuring notulen van de openbare zitting van 23 september 2019

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt unaniem de notulen van de openbare zitting van 23 september 2019 goed.

2 Huishoudelijk reglement handtekening verwerkingsovereenkomsten

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2019 betreffende het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de algemeen directeur de documenten van verwerkingsovereenkomsten bij verwerking van persoonsgegevens moet kunnen ondertekenen met de kracht van verbinding voor het bestuur;

Overwegende dat deze opdracht buiten de opdrachten van dagelijks personeelsbeheer moet beschouwd worden;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn deze opdracht in haar huishoudelijk reglement moet formuleren;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 74 en 279 §6 in het bijzonder;

BESLUIT: Unaniem

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn aan te vullen in artikel 33 met een §3 met de bepaling: "De algemeen directeur ondertekent namens de het OCMW de documenten 'verwerkingsovereenkomst' betreffende de verwerking van persoonsgegevens."

3 Aanpassing huishoudelijk reglement dienst thuiszorg - mantelzorgpremie

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2010 tot de vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de toekenning van een mantelzorgpremie aan mantelzorgers van de zorgbehoevende personen die gedomicilieerd zijn in Boortmeerbeek;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming; dat het woord "zorgverzekering" wordt aangepast naar "zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden van de Vlaamse sociale bescherming";

Overwegende dat het huishoudelijk reglement dient aangepast te worden teneinde volledig geactualiseerd te zijn qua naamswijziging van "mantelzorgpremie van de Vlaamse zorgverzekering" naar "zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden" van de Vlaamse sociale bescherming;

Gelet op het voorliggende ontwerp van huishoudelijk reglement, zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1: Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2010 tot de vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de toekenning van een mantelzorgpremie aan mantelzorgers van de zorgbehoevende personen die gedomicilieerd zijn in Boortmeerbeek op te heffen.

Artikel 2: Het reglement voor de toekenning van de mantelzorgpremie als volgt goed te keuren:

" Huishoudelijk reglement dienst thuiszorg – mantelzorgpremie

Artikel 1

- *Met ingang van 1 november 2010 kent het OCMW Boortmeerbeek een mantelzorgpremie toe aan de mantelzorgers van zorgbehoevende personen die gedomicilieerd zijn in Boortmeerbeek. De mantelzorgpremie is een tegemoetkoming die geldt als blijk van waardering voor de ondersteuning die mantelzorgers bieden. De mantelzorgpremie wordt toegekend volgens de modaliteiten zoals hieronder vermeld.*

TITEL I. Voorwaarden tot het bekomen van een mantelzorgpremie

Hoofdstuk 1. Voorwaarden met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

Artikel 2

- *De zorgbehoevende persoon betreft een natuurlijke persoon die beroep doet op één of meer mantelzorgers en die op het moment van de aanvraag gedomicilieerd is in Boortmeerbeek. Hij mag niet permanent in een voorziening verblijven.*

Artikel 3

- *De zorgbehoevendheid van de persoon moet worden vastgesteld.*

Bij meerderjarige zorgbehoevende personen kan de zorgbehoevendheid worden vastgesteld op twee manieren:

1. *aan de hand van een BEL-profielscore uitgevoerd bij de zorgbehoevende door een erkende dienst voor gezinszorg op het moment van de aanvraag. Deze BEL-score moet minimaal 30 punten bedragen om in aanmerking te komen voor een mantelzorgpremie. Indien de zorgbehoevende reeds beschikt over een BEL-profielscore mag deze niet ouder zijn dan 12 maanden op het ogenblik van de aanvraag, tenzij de persoon 75 jaar of ouder is.*
2. *aan de hand van een attest van zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden van de Vlaamse sociale bescherming.*

Voor zorgbehoevende minderjarige kinderen tot en met 21 jaar is het voldoende om het recht op verhoogde kinderbijslag omwille van een handicap of aandoening aan te tonen.

-
Artikel 4

-
De mantelzorgpremie is noch gekoppeld aan leeftijd noch aan inkomen van de zorgbehoevende persoon.

Hoofdstuk 2. Voorwaarden met betrekking tot de mantelzorger

Artikel 5

-
De mantelzorger betreft een natuurlijke persoon die een zorgbehoevende persoon helpt en ondersteunt in het dagelijks leven, vanuit een sociale en emotionele band. Dit gebeurt niet beroepsmatig, maar meer dan occasioneel op vrijwillige basis en onbezoldigd.

-
Artikel 6

-
De mantelzorger is meerderjarig en moet op de dag van de aanvraag in België gedomicilieerd zijn. Hij mag om het even welke band hebben met de zorgbehoevende persoon. De mantelzorgpremie is niet gekoppeld aan het inkomen van de mantelzorger.

Artikel 7

-
De mantelzorger ondertekent een verklaring op eer waarin hij verklaart dat hij vrijwillig, onbezoldigd en op regelmatige basis mantelzorg verleent. Dit wil zeggen dat hij op wekelijkse basis minstens twee taken uit onderstaande lijst uitvoert voor de zorgbehoevende persoon:

- *onderhoud van de woning;*
- *onderhoud van de tuin;*
- *onderhoud van het wasgoed en de strijk;*
- *boodschappen doen;*
- *maaltijden bereiden;*
- *ondersteuning bij hygiënische verzorging;*
- *uitvoering van administratieve en financiële verrichtingen.*

Titel II. De mantelzorgpremie

Artikel 8

- Per zorgbehoevende kan slechts één mantelzorgpremie worden uitgekeerd.

Artikel 9

- De mantelzorgpremie bedraagt 180,00 EUR op jaarbasis. Het bedrag wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de formule:

$$\frac{\text{basisbedrag mantelzorgpremie (180,00 EUR) x nieuwe gezondheidsindex januari}}{\text{aanvangscijfer gezondheidsindex januari 2010 (111,36)}}$$

Artikel 10

- De mantelzorgpremie mag gecumuleerd worden met premies van andere instanties, zoals een tegemoetkoming van zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden van de Vlaamse sociale bescherming of een Tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.

Artikel 11

- De mantelzorgpremie wordt rechtstreeks uitbetaald aan de mantelzorger. Indien de zorgbehoevende persoon beroep doet op meerdere mantelzorgers wijst hij bij zijn aanvraag de vertegenwoordiger aan van de groep van mantelzorgers, aan wie de mantelzorgpremie wordt uitbetaald.

Titel III. De procedure

Hoofdstuk 1. Aanvraag

Artikel 12

- De aanvraag voor een mantelzorgpremie wordt ingediend bij de dienst thuiszorg van het OCMW Boortmeerbeek op naam van de zorgbehoevende persoon. Aanvragen kunnen op elk ogenblik worden ingediend aan de hand van het aanvraagformulier.

De dienst thuiszorg wordt geleid door de teamcoördinator thuiszorg, Sarah Vercammen, maatschappelijk werker. Zij wordt ondersteund door Els De Greef, sociaal werker. Sarah en Els vormen het begeleidend personeel van de dienst thuiszorg.

Contactgegevens Sarah Vercammen

Adres: Heverplein 1, 3191 Boortmeerbeek

Telefoon: 015 50 01 64

E-mailadres: sarah.vercammen@ocmwboortmeerbeek.be

Bereikbaar: maandag, dinsdag, woensdag: van 8 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur. Donderdag en vrijdag: van 8 tot 12 uur.

Contactgegevens Els De Greef

Adres: Heverplein 1, 3191 Boortmeerbeek

Telefoon: 015 50 01 68

E-mailadres: els.degreef@ocmwboortmeerbeek.be

Bereikbaar: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: van 8 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur

De zorgbehoevende persoon en de (vertegenwoordiger van de groep van) mantelzorg(er)s vullen het aanvraagformulier volledig in en bezorgen het aan het begeleidend personeel van de dienst thuiszorg (de teamcoördinator of sociaal werker) van het OCMW.

Artikel 13

Het begeleidend personeel van de dienst thuiszorg neemt contact op met de zorgbehoevende persoon en plant een huisbezoek in diens natuurlijke thuishmilieu.

Tijdens het huisbezoek overloopt het begeleidend personeel met de zorgbehoevende persoon het huishoudelijk reglement en het aanvraagformulier. Indien nodig, neemt het begeleidend personeel een BEL-profielscore af. Tegelijkertijd bespreekt hij de mogelijkheden van thuiszorg met de zorgbehoevende persoon, als mogelijke aanvulling op de taken van de mantelzorg(er)s.

Hoofdstuk 2. Toekenning

Artikel 14

De teamcoördinator beoordeelt de aanvragen aan het begin van ieder kwartaal.

Aanvragen mantelzorgpremie	Beoordeling teamcoördinator	Uitbetaling eerste mantelzorgpremie
januari, februari, maart	april	mei
april, mei, juni	juli	augustus
juli, augustus, september	oktober	november
oktober, november, december	januari	februari

Indien aan alle voorwaarden is voldaan, gaat de mantelzorgpremie in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de aanvraag werd ingediend. De berekening gebeurt pro rata het aantal maanden van het lopende kwartaal. Het aanvraagformulier geldt als bewijs. De aanvrager ontvangt steeds een schrijven van de beoordeling van zijn aanvraag.

Het vast bureau neemt periodiek kennis van de toekenningen van de mantelzorgpremies.

Hoofdstuk 3. Uitbetaling

Artikel 15

De mantelzorgpremie wordt één keer per kwartaal uitbetaald per overschrijving op het opgegeven rekeningnummer. De uitbetaling gebeurt in de loop van de eerste maand volgend op het afgelopen kwartaal: januari, april, juli, oktober. Een uitzondering wordt gemaakt voor de eerste uitbetaling. Deze vindt plaats in de loop van de eerste maand volgend op de maand waarin de aanvraag werd beoordeeld door de teamcoördinator.

Hoofdstuk 4. Herziening

Artikel 16

Het begeleidend personeel doet jaarlijks een herziening. Dit houdt volgende controles in:

- *Met betrekking tot de meerderjarige zorgbehoevende persoon:*
 - domiciliëring in Boortmeerbeek
 - mate van zorgbehoevendheid aan de hand van:
 - een BEL-profielscore voor personen jonger dan 75 jaar of
 - een attest van zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden van de Vlaamse sociale bescherming of
 - een algemeen attest voor tegemoetkoming voor personen met een handicap uitgereikt door de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
 - gegevens van de (vertegenwoordiger van de groep van) mantelzorger(s)

- *Met betrekking tot de minderjarige zorgbehoevende persoon:*
 - domiciliëring in Boortmeerbeek
 - mate van zorgbehoevendheid aan de hand van:
 - een bewijs van het recht op verhoogde kinderbijslag omwille van een handicap of aandoening
 - gegevens van de (vertegenwoordiger van de groep van) mantelzorger(s)

- *Met betrekking tot de (vertegenwoordiger van de groep van) mantelzorger(s):*
 - verklaring op eer dat hij nog steeds aan alle voorwaarden voldoet.

Artikel 17

De herziening gebeurt in de loop van het kwartaal waarin de mantelzorgpremie het vorige jaar werd toegekend.

De stopzetting gaat in de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de herziening is gebeurd. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de zorgbehoevende persoon.

Beoordeling toekennen mantelzorgpremie teamcoördinator	Herziening
<i>april</i>	<i>april t/m juni</i>
<i>juli</i>	<i>juli t/m september</i>
<i>oktober</i>	<i>oktober t/m december</i>
<i>januari</i>	<i>januari t/m maart</i>

Het vast bureau neemt periodiek kennis van de herzieningen van de mantelzorgpremies.

Hoofdstuk 5. Stopzetting

Artikel 18

Indien de zorgbehoevende persoon geen beroep meer doet op mantelzorg dient dit onmiddellijk te worden gemeld aan de dienst thuiszorg van het OCMW Boortmeerbeek.

Artikel 19

De stopzetting gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de gebeurtenis, die aanleiding heeft gegeven tot stopzetting van de mantelzorgpremie, zich heeft voorgedaan. Dit is bijvoorbeeld bij overlijden, permanente opname in een voorziening, ...

Het vast bureau neemt periodiek kennis van de stopzettingen van de mantelzorgpremies.

Artikel 20

Indien de mantelzorger onterecht de mantelzorgpremie heeft ontvangen, wordt er een terugvorderingbeslissing genomen door het bijzonder comité voor de sociale dienst. De mantelzorger dient het te veel ontvangen bedrag integraal terug te storten op het rekeningnummer van het OCMW Boortmeerbeek.

*Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 28 januari 2019.
Dit reglement bestaat uit 5 pagina's.*

De gebruiker verklaart op eer een exemplaar te hebben ontvangen.

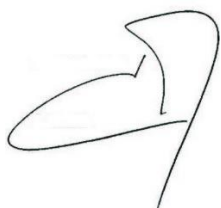
Datum:

Gelezen en goedgekeurd

Naam en handtekening

Artikel 3: Het reglement te publiceren op de gemeentelijke website

De algemeen directeur



Johan Smits

De voorzitter



Steven Michiels
