

<b><u>Aanwezig:</u></b>	Steven Michiels	voorzitter
	Karin Derua	burgemeester
	Michel Baert, Hans De Locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Remi Serranne	schepenen
	Bert Meulemans, Maurice Vanmeerbeeck, Audrey Bogaerts, Steven Van Loock, Eddy Mortier, Ann Sleypp, Ann Morissens, Hans Crol, Wouter Decat, Rodrigue Bijlsma, Sigrid Van Obbergen, Maria Luise Altmutter, Regina Wolfs, Willy Stroobants, Steven D'hont, Gert Verschueren	raadsleden
	Patrick Vissers	coördinator
<b><u>Verontschuldigd:</u></b>	Johan Smits	algemeen directeur

***Openbare zitting***

1. Goedkeuring notulen van de openbare zitting van 29 juni 2020
2. Covid-19: subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen
3. Jaarrekening 2019: aanpassing schema J6
4. Personeelsplan
5. Organogram
6. Actieplan PBW 2020 - 2021
7. Vaststelling sluitingsdagen gemeente en OCMW-diensten ingevolge wettelijke feestdagen die in 2021 op een zaterdag of een zondag vallen
8. Vaststelling vergoedingen juryleden
9. TVMS - mandatering algemene vergadering 8 december 2020

***Aanvullende agendapunten aangebracht door de Groen-fractie***

10. Aankoop software Green Valley

***Besloten zitting***

11. Arbeidsongeval Nico Weyns: vaststelling blijvende arbeidsongeschiktheid

***Openbare zitting***

**1. Notulen vorige zitting**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 29 juni goed.

**2. Covid-19: subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de besteding van de COVID-19 subsidies ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Met die financiële aanmoediging wil de Vlaamse Regering de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden en de lokale economie, die evenzeer sterk is getroffen door de coronacrisis, via een krachtige lokale impuls versterken.

Voor het lokaal bestuur Boortmeerbeek bedraagt de subsidie maximum 15.373,19 EUR. Het lokaal bestuur moet voldoen aan volgende voorwaarden om deze subsidie te kunnen aanvragen en ontvangen:

1. Het lokaal bestuur dient tijdig een correcte en volledige aanvraag in (ten laatste 30 september 2020).
2. Het lokaal bestuur beschikt over een bestaand of nieuw lokaal waardebonnensysteem: In dat systeem wordt in een extra consumptiebudget voorzien voor kwetsbare doelgroepen, die verkeren in financiële armoede of die ten gevolge van COVID-19 in financiële armoede dreigen terecht te komen. Bestaande systemen van waardebonnen of voordeelpassen zoals de Uitpas en Paspaptoe (VGC) komen ook in aanmerking.
3. De Vlaamse gemeenten of OCMW's definiëren en motiveren de afbakening van de kwetsbare doelgroepen en lokale handelszaken op basis van de plaatselijke noden. Zij kunnen die immers het beste inschatten. De gemeenten en OCMW's nemen hun definitie en motivatie op in een raadsbesluit:
  - Dit consumptiebudget kan gebruikt worden in lokale handelszaken of organisaties, zoals kledingwinkels, voedingswinkels, horeca, winkels voor educatief schoolmateriaal, en bij organisaties voor bijvoorbeeld culturele evenementen, vrijetijdsbesteding, enz.
  - Naast een aantal uitkeringsgerechtigde categorieën zoals personen met een leefloon of gelijkgestelde steun, personen met een handicap (IVT) of met een inkomensgarantie voor ouderen of een gewaarborgd inkomen voor ouderen, kunnen ook mensen met een laag loon of een laag pensioen of personen die nu al aanvullende steun krijgen, in aanmerking komen.
4. Het lokaal bestuur bepaalt de waarde van de bonnen, de geldigheidsduur, de wijze van toekenning en het gebruik en de validering van de bonnen. De bonnen moeten wel worden ingewisseld bij het lokale bestuur tussen 1 juni 2020 en 31 december 2021.  
Na bespreking besluit de raad voor maatschappelijk welzijn de subsidies te verdelen volgens bijgevoegd reglement.

### **3. Jaarrekening 2019: aanpassing schema J6**

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 21 oktober 2011 betreffende de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toepassen vanaf 1 januari 2012;

Gelet op het feit dat het OCMW van Boortmeerbeek met ingang van 1 januari 2012 gestart is met de implementatie van de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het OCMW van Boortmeerbeek vanaf 2020 start met de toepassing van de nieuwe BBC2020-regels;

Gelet op de vaststelling van de jaarrekening voor het boekjaar 2019 op de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020;

Overwegende dat in schema J6 (de balans) bij nazicht van de jaarrekening 2019 door het toezicht een verschil werd vastgesteld tussen de digitale rapportering en de pdf-versie. Dit verschil is te wijten aan de interne facturatie van de poetsdienst aan de buitenschoolse kinderopvang en de lokale opvanginitiatieven waardoor er onevenwicht was op de kostenplaatsen. Op aanraden van het toezicht werd dit gemeld aan de softwareleverancier Schaubroeck voor rechtzetting;

Gelet op het gecorrigeerde schema J6 bij de jaarrekening 2019 zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

**BESLUIT:**

**Artikel 1:** de balans schema J6 bij de jaarrekening 2019, zoals opgenomen als bijlage bij dit besluit, vast te stellen.

**Artikel 2:** dit besluit over te maken aan de gemeenteraad en aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

**4. Personeelsplan**

Overwegende dat het bestuur binnen de context van de meerjarenplanning en de organisatiebeheersing overzicht moet houden over de inzet van personeel;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019 met betrekking tot de goedkeuring van het personeelsplan;

Overwegende dat het wenselijk is het personeelsplan regelmatig te evalueren en aan te passen aan de actuele noden;

Gelet op onderstaand ontwerp van personeelsplan met als uitgangspunt het kwaliteitsvol garanderen van de huidige dienstverlening van gemeente en OCMW;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 1 september 2020;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 7 september 2020;

Gelet op de besprekingen met de representatieve vakorganisaties in de schoot van het bijzonder onderhandelingscomité van 9 september 2020 met de totstandkoming van een protocol van akkoord tot gevolg;

Gelet op de vaststelling van het personeelsplan op de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2020;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

**BESLUIT:**

**Artikel 1:** het aangepaste personeelsplan vast te stellen gelijk aan het besluit van de gemeenteraad van 28 september 2020 over het personeelsplan.

**Artikel 2:** het personeelsplan als basis voor opmaak van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 aan te wenden.

**5. Organogram**

Gelet op artikel 161 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen;

Overwegende dat het organogram de organisatiestructuur weergeeft van de diensten van de gemeente en van het OCMW, de gezagsverhoudingen aanduidt alsook de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden;

Overwegende dat door het decreet lokaal bestuur gestreefd wordt naar een maximale integratie van de gemeente en het OCMW, met dien verstande dat beide besturen hun afzonderlijke rechtspersoonlijkheid behouden;

Gelet op artikel 196 §2 van het decreet lokaal bestuur waarin bepaald wordt dat de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten kunnen sluiten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten;

Gelet op de beheersovereenkomst betreffende de maximale integratie van de diensten van de gemeente en het OCMW zoals goedgekeurd op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2018;

Gelet op artikel 1 §1 van deze beheersovereenkomst waarin gesteld wordt dat de gemeente en het OCMW hun onderlinge samenwerking naar een hoger niveau willen tillen en daarom een gemeenschappelijk gebruik beogen van elkaars diensten, personeel, voorzieningen evenals een fasegewijze integratie van diverse diensten teneinde finaal vorm te geven aan een nieuw ééngemaakt organisatiemodel;

Gelet op het ontwerp van geïntegreerd organogram zoals vastgesteld door het college en vast bureau op 13 mei 2019;

Overwegende dat het organogram moet gelezen worden als een beperkte hiërarchische structuur die een maximale flexibiliteit moet garanderen in projectmatige en praktisch werkende opdrachten en situaties;

Overwegende dat het organogram daardoor slechts een structuur is en noch alle opdrachten of functiebeschrijvingen, noch de concrete werklastverdeling of –verhouding kan omvatten;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 7 mei 2019;

Gelet op de besprekingen met de representatieve vakorganisaties in de schoot van het bijzonder onderhandelingscomité van 19 juni 2019 met de totstandkoming van een protocol van akkoord tot gevolg;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

#### **BESLUIT:**

**Enig artikel:** Het aangepaste geïntegreerd organogram vast te stellen gelijk aan het besluit van de gemeenteraad van 28 september 2020 over het organogram.

#### **6. Actieplan PBW 2020 – 2021**

Overwegende dat het gemeente -en OCMW-bestuur jaarlijks het actieplan PBW moet vaststellen voor haar werknemers;

Overwegende dat het actieplan bijdraagt tot de algemene veiligheid in de arbeidssituatie;

Overwegende het overleg met en het voorstel van de intergemeentelijke interne veiligheidsdienst;

Gelet op de besprekingen met de representatieve vakorganisaties in de schoot van het bijzonder onderhandelingscomité van 9 september 2020 met de totstandkoming van een protocol van akkoord tot gevolg;

Gelet op de wetgeving over het welzijn op het werk;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

#### **BESLUIT:**

**Artikel 1:** Het actieplan PBW 2020 - 2021 als volgt vast te stellen:

1. Op punt stellen rechtspositieregeling en arbeidsreglement: voor zover niet gewacht moet worden op het in het sectoraal akkoord afgesproken algemeen model voor Vlaanderen wordt met externe begeleiding naar een uniforme formulering en coördinatie met actuele gegevens gewerkt.
2. Welbevindingsbevraging personeel rond coronatijd
3. Uitvoeren dienstspecifieke risicoanalyse dienst omgeving (voorheen grondgebiedszaken genoemd)
4. De organisatie van de opleidingen psychosociale risicobeheersing: zowel naar kennis van procedures als hoe concreet te handelen (werken met casussen)
5. Verbetering interne communicatie personeel (informatiebeheerder erbij betrekken)
6. PBW-opleiding (vijfdaagse) plaatselijke contactpersonen PBW en leidinggevenden.
7. Sensibiliserende zoektocht vertrouwenspersoon en ondersteuning huidige vertrouwenspersoon.
8. Opleiding gebruik kleine brandbestrijdingsmiddelen (blusapparaten)
9. Opvolging rondgang en aanduiding verantwoordelijke na aanwervingsronde
10. Vast punt op agenda BOC: stand van zaken verzoeken tot interventie psychosociale dienst
11. Uitwerken regeling telewerk/thuiswerk

**Artikel 2:** De gemeenschappelijke interne veiligheidsdienst, de leden van het BOC en de FOD WASO op de hoogte te stellen van dit besluit.

#### **7. Vaststelling sluitingsdagen gemeente en OCMW-diensten ingevolge wettelijke feestdagen die in 2021 op een zaterdag of een zondag vallen**

Gelet op de rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 november 2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad van 23 december 2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de integratie van het gemeente- en OCMW-personeel;

Overwegende dat in 2021 volgende feestdagen op een zaterdag of een zondag vallen:

- zaterdag 1 mei 2021;
- zondag 11 juli 2021;
- zondag 15 augustus 2021;
- zaterdag 25 december 2021;
- zondag 26 december 2021;

Overwegende dat 15 november een wettelijke feestdag is voor het gemeente- en OCMW personeel; Gelet dat het gemeentepersoneel tewerkgesteld in de gemeentelijke basisschool steeds werkzaam is op 15 november;

Gelet dat het OCMW personeel tewerkgesteld in de BKO Ravot steeds werkzaam is op 15 november;

Gelet dat in de gemeentelijke basisschool tussen september en december steeds een schoolvrije dag wordt ingepland;

Gelet op artikel 232 § 2 van de rechtspositieregeling van het gemeente- en het OCMW- personeel dat bepaalt dat de gemeente- en OCMW-raad jaarlijks bepaalt op welke wijze feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag worden gecompenseerd;

Overwegende dat voor de sporthalmedewerkers een afzonderlijke regeling noodzakelijk is vermits zij in een rollend uurrooster worden tewerkgesteld;

Overwegende dat de BKO Ravot steeds gesloten is tijdens de eerste week van de kerstvakantie;  
Overwegende dat het wenselijk is dat de afdeling thuiszorg steeds een minimale dienstverlening voorziet voor haar cliënteel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 september 2019;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2018 betreffende de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Overwegende om het overzicht te behouden een identiek besluit te nemen in de zittingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

#### **BESLUIT:**

**Artikel 1:** De feestdagen die in 2021 op een zaterdag of een zondag vallen te verplaatsen naar volgende vervangdagen waarop de gemeentelijke en OCMW-diensten zullen gesloten zijn:

- zaterdag 1 mei 2021 wordt vervangen door vrijdag 14 mei 2021;
- zondag 11 juli 2021 wordt vervangen door vrijdag 12 november 2021;
- zondag 15 augustus 2021 wordt vervangen door vrijdag 24 december 2021;
- zaterdag 25 december 2021 wordt vervangen door vrijdag 31 december 2021;
- zondag 26 december 2021 wordt toegevoegd aan het vakantiesaldo.
- 

**Artikel 2:** Maandag 15 november 2021 voor het gemeentepersoneel dat tewerkgesteld is in de gemeentelijke basisschool te verplaatsen naar de nog te bepalen schoolvrije dag van de gemeentelijke basisschool.

**Artikel 3:** De vervangdagen voor de BKO Ravot als volgt vast te stellen:

- zaterdag 1 mei 2021 wordt vervangen door vrijdag 14 mei 2021;
- zondag 11 juli 2021 wordt vervangen door vrijdag 12 november 2021;
- zondag 15 augustus 2021 wordt vervangen door vrijdag 24 december 2021;
- zaterdag 25 december 2021 wordt vervangen door vrijdag 31 december 2021;
- zondag 26 december 2021 wordt toegevoegd aan het vakantiesaldo.
- 

**Artikel 4:** De 14 wettelijke en bijkomende feestdagen zoals vastgelegd in de rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel integraal toe te kennen aan alle diensten van het gemeente- en OCMW-personeel, inclusief de dienst thuiszorg.

**Artikel 5:** De wettelijke feestdagen voor het sporthalpersoneel niet te verplaatsen.

**Artikel 6:** Tijdens deze sluitingsdagen bij de dienst thuiszorg een permanentiedienst te voorzien, overeenkomstig de behoeften van het cliënteel.

**Artikel 7:** Voor werknemers die op deze compensatiedag niet werken omwille van een deeltijds of rollend uurrooster, de compensatiedag vast te stellen op de eerstvolgende activiteitsdag na deze compensatiedag.

#### **8. Vaststelling vergoedingen juryleden**

Overwegende dat het OCMW en de gemeente verschillende bedragen voor juryleden selectiecommissie (vacatievergoedingen selecties) toepassen;

Gelet op de integratie van OCMW en gemeente waarbij het wenselijk is om voor OCMW en gemeente dezelfde bedragen/afspraken toe te passen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 februari 1999 betreffende de vacatievergoedingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

#### **BESLUIT:**

**Enig artikel:** De vacatievergoedingen (juryleden selecties OCMW) vanaf heden als volgt vast te stellen:

- zittingen van de examencommissie (voorbereidende vergadering, examenzittingen, deliberaties,...)

- 22,31 EUR per uur tijdens wekdagen met een forfaitair minimum van 44,62 EUR
- 44,62 EUR per uur tijdens weekends met een forfaitair minimum van 89,24 EUR

- het verbeteren van de schriftelijke examenwerken: 6,20 EUR per volledig schriftelijk examenwerk

- voorbereiding van de examenvragen en diverse opgaven: 37,18 EUR forfaitair.

#### **9. TVMS – mandatering algemene vergadering 8 december 2020**

Overwegende dat het OCMW aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief van 14 september 2020 met bijhorende agenda voor de algemene vergadering van TMVS dv die plaatsvindt op 8 december 2020;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij schepen Remi Serranne werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen in de algemene vergadering TMVS tot het einde van de legislatuur;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

#### **BESLUIT:**

**Artikel 1:** Goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van TMVS dv van 8 december 2020 en de daarbij behorende documenten:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetredingen
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021(cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

**Artikel 2:** De vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 8 december 2020, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Artikel 3:** Een afschrift van dit besluit over te maken aan:

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a. Stropstraat 1 te 9000 Gent;
- hetzij per elektronische post 20200616AVTMVS@farys.be.

***Aanvullend agendapunt aangebracht door de Groen-fractie***

**10. Aankoop software Green Valley**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de vraag van de Groen-fractie naar de mogelijkheid om in de toekomst gebruik te maken van het notuleringspakket Green Valley zodat een bredere digitale werking voor o.a. het bijzonder comité voor de sociale dienst mogelijk wordt.

Uit het antwoord blijkt dat Green Valley niet de enige speler op de markt die een digitalisering van de notulen aanbiedt zodat alleszins een marktbevraging zal moeten gebeuren vooraleer een keuze kan worden gemaakt. Ook de digitalisering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt momenteel voorbereid.

De voorzitter sluit de vergadering.

*In toepassing van het besluit van de  
gemeentesecretaris van 22 september 2020*

De coördinator

De voorzitter

Patrick Vissers

Steven Michiels

---