

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 24 april 2023

Aanwezig: Rodrigue Bijlsma voorzitter
Karin Derua burgemeester
Hans De Locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Hans Crol, Michel Baert, Bert Meulemans, Remi Serranne, Steven Van Look, Eddy Mortier, Ann Sleyp, Ann Morissens, Wouter Decat, Sigrid Van Obbergen, Willy Stroobants, Gert Verschueren, Vincent Geerts, Lies Asselman, Iris Schoeters, Emile De Vleeschouwer raadsleden
Johan Smits algemeen directeur

Verontschuldigd: Audrey Bogaerts, Maria Luise Altmutter raadsleden

Openbare zitting

1. Notulen vorige zitting
2. Vaststelling organogram en personeelsplan
3. Jaaractieplan PBW 2023
4. Poolstok cv - aanduiden vertegenwoordiger algemene vergaderingen
5. Poolstok cv - aansluiting en aandeel
6. TMVS dv - mandatering algemene jaarvergadering van 20 juni 2023

Aanvullend agendapunt aangebracht door de CD&V-fractie

7. Mantelzorgpremie

Openbare zitting

1. Notulen vorige zitting

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt unaniem de notulen van de zitting van 27 maart 2023 goed.

2. Vaststelling organogram en personeelsplan

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2018 betreffende de aanvullingen aan het gemeentelijk organogram in afwachting van het eengemaakte organogram;

Overwegende dat het proces van inkanteling van de diensten van gemeente en OCMW afgerond wordt met de vaststelling van het referentiekader waarin de principes van het dienstverleningsmodel dat ten grondslag ligt van het allesomvattende organogram van het lokaal bestuur;

Overwegende het voorstel opgemaakt door het MAT onder begeleiding van consultant Mondea;

Overwegende dat het personeelsplan geactualiseerd wordt naar de huidige minimale behoeften binnen het financieel kader dat de meerjarenplanning toestaat;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2023 betreffende het referentiekader en het personeelsplan waarvan het organogram de structuur weergeeft;

Gelet op artikel 161 decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen. Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden;

Gelet op het protocol met de representatieve vakorganisaties van 29 maart 2023;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

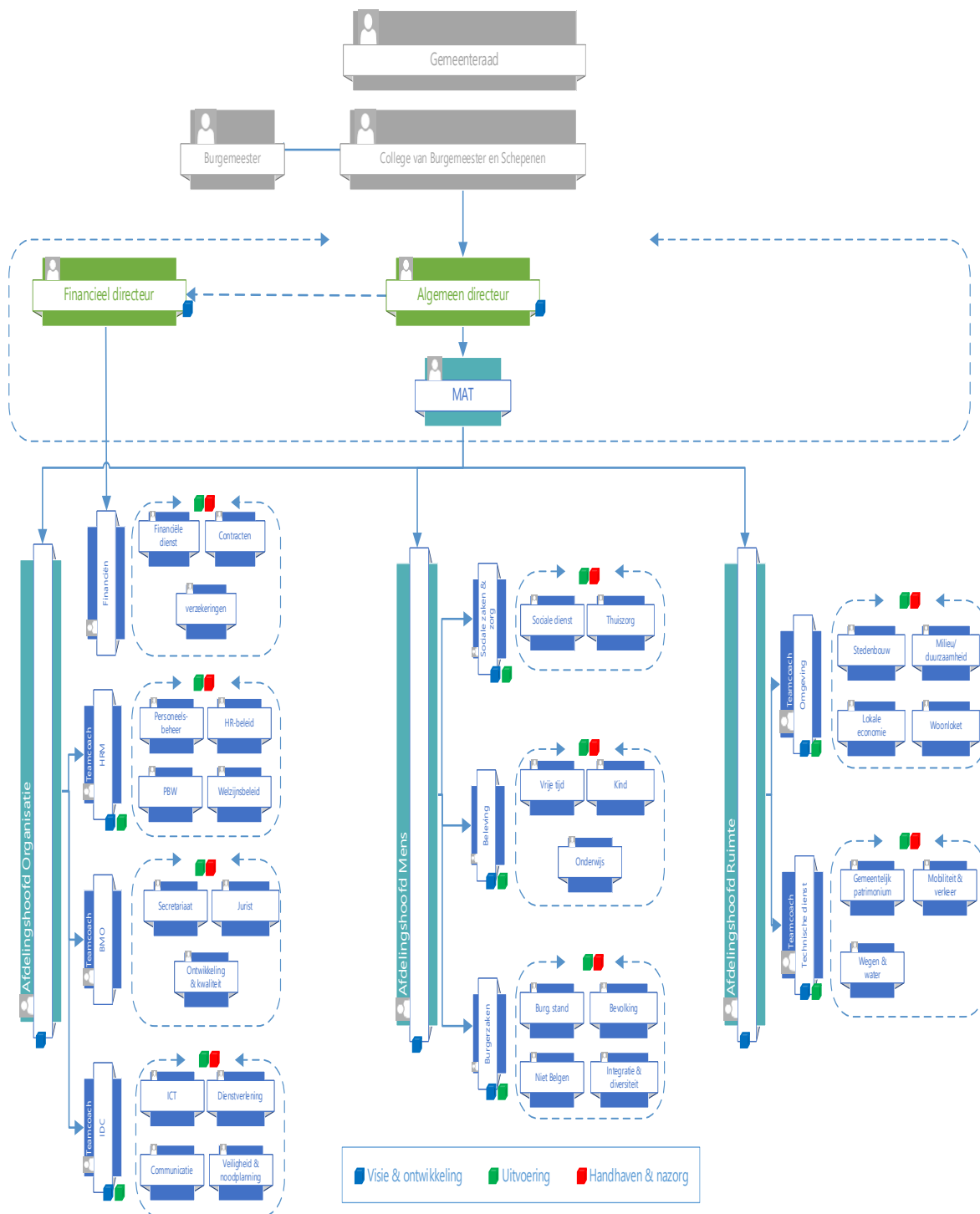
BESLUIT: **13 stemmen ja:** Karin Derua, Hans De Locht, Annick DeKeyser, Denis Bosny, Hans Crol, Ann Sleyp, Ann Morissens, Wouter Decat, Gert Verschueren, Vincent Geerts, Iris Schoeters, Emile De Vleeschouwer en Rodrigue Bijlsma.
8 onthoudingen: Michel Baert, Bert Meulemans, Remi Serranne, Steven Van Loock, Eddy Mortier, Sigrid Van Obbergen, Willy Stroobants en Lies Asselman.

art. 1

Kennis te nemen van het referentiekader dat het dienstverleningsmodel omschrijft dat de doelstellingen van de organisatiestructuur schraagt, aanvullend is bij de beleidsverklaring PBW en mee de inspiratie zal zijn voor de actualisatie van de deontologische code voor het personeel.

art. 2

Het organogram van de diensten van de gemeente/openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn als volgt vast te stellen:



art. 3

Volgende functies maken deel uit van het managementteam:

algemeen directeur

financieel directeur

afdelingshoofd organisatie

afdelingshoofd mens

afdelingshoofd ruimte

art. 4

Het personeelsplan bij het meerjarenplan als volgt te actualiseren:

Personeelsplan

Cluster Organisatie		13,3
<i>FUNCTIE</i>	<i>NIVEAU</i>	<i>VTE</i>
algemeen directeur	decr	1
clusterhoofd	A4-A5	
Team Financiën		5
financieel directeur/teamcoach	decr	1
deskundige financiën	B1-B3	1
deskundige financiën	B1-B3	1
adm. medewerker	C1-C3	1
adm. medewerker	C1-C3	1
Team HRM		1
teamcoach/HRM beleid	A1-A3	
deskundige	B1-B3	
adm. medewerker	C1-C3	
deskundige payroll	B1-B3	1
Team BMO		2,6
CH= teamcoach MBO		
secretariaat - adm. medewerker	C1-C3	0,8
secretariaat - adm. medewerker	C1-C3	0,8
jurist/bestuurskundige (stafmedewerker)	A1-A3	
ontw. & kwaliteit	CH	1
Team IDC		3,70
teamcoach (incl. noodplanning)	A1-A3	
deskundige communicatie	B1-B3	1
deskundige ICT	B1-B3	
adm. medewerker onthaal	C1-C3	0,6
adm. medewerker onthaal	C1-C3	
adm. medewerker onthaal	C1-C3	1
adm. medewerker onthaal	C1-C3	0,5
adm. medewerker onthaal	C1-C3	0,3
adm. medewerker onthaal	C1-C3	0,3
Cluster Mens		46,22
<i>FUNCTIE</i>	<i>NIVEAU</i>	<i>VTE</i>
clusterhoofd	A4-A5	
Team Sociale zaken & zorg		25,3
teamcoach	A4a-A4b	1
deskundige sociale zaken	B1-B3	4,1
coördinator deskundige thuiszorg	B4-B5	

deskundige thuiszorg	B1-B3	0,8
verzorgende thuiszorg	C1-C2 of C3	9,9
schoonmaker thuiszorg	D1-D2 of D3	7,9
adm. medewerker	C1-C3	1,6
Team Beleving		16,05
teamcoach	A1-A3	
coördinator deskundige vrije tijd	B4-B5	1
adm. medewerker vrije tijd	C1-C3	1,8
adm. medewerker onderwijs	C1-C3	0,8
busbegeleider onderwijs	D1-D3	1
ploegbaas opvang & middagtoezicht onderwijs	D1-D3	1
coördinator deskundige kind (BKO)	B4-B5	0,8
deskundige educatief mw	B1-B3	0,8
adm. medewerker kind	C1-C3	0,8
begeleider BKO	C1-C2 of C3	8,05
Team Burgerzaken		4,87
CH = teamcoach BZ	A4a-A4b	1
deskundige BZ	B1-B3	3
adm. medewerker bevolking	C1-C3	0,87
Cluster Ruimte		34,2
<i>FUNCTIE</i>	<i>NIVEAU</i>	<i>VTE</i>
clusterhoofd	A4 - A5	
Team Omgeving		3,8
expert omgeving	A1-A3	
deskundige stedenbouw/planning	B1-B3	
deskundige milieu-duurzaamheid	B1-B3	1
lokale economie		
woonloket		
adm. medewerker omgeving	C1-C3	2,8
Team Technische dienst		30,4
expert wegen & water	A4a-A4b	1
deskundige patrimonium (gebouwen)	B1-B3	
deskundige infrastructuur (wegen & water)	B1-B3	1
deskundige mobiliteit	B1-B3	
adm. medewerker	C1-C3	1
deskundige technische dienst (aansturen tech. dienst)	B1-B3	1
ploegbaas meewerkend	C1-C3	1,8

ploegbaas meewerkend groen+ begraafplts	D4-D5	
ploegbaas meewerkend gebouwen	D4-D5	
ploegbaas meewerkend wegenis	D4-D5	
techn. mw groenonderhoud	D1-D3	5,5
techn. mw gebouwenonderhoud	D1-D3	4
techn. mw wegenisonderhoud	D1-D3	4,6
techn. mw hulparbeider	E1-E3	2
coördinator poets	D4-D5	1
techn. mw poets	E1-E3	2
techn. mw poets school	E1-E3	1,5
techn. mw poets sporthal	D1-D3	4
Totaal aantal medewerkers		93,72

Nog te voorzien in VTE's maar gedeeltelijk opgenomen in het personeelsbudget (groen):

teamcoach/HRM beleid	A1-A3	1
adm. medewerker HRM	C1-C3	1
jurist/bestuurskundige	A1-A3	1
teamcoach IDC (ICT-dienstverlening- communicatie)	A1-A3	1
deskundige ICT	B1-B3	1
teamcoach beleving of teamcoach burgerzaken	A1-A3	1
clusterhoofd ruimte	A4-A5	1
teamcoach/expert omgeving	A1-A3	1
deskundige stedenbouw/planning	B1-B3	1
deskundige stedenbouw/planning	B1-B3	1
deskundige patrimonium (gebouwen)	B1-B3	1
deskundige mobiliteit	B1-B3	1
ploegbaas meewerkend groen+ begraafplts	D4-D5	1
ploegbaas meewerkend gebouwen	D4-D5	1
ploegbaas meewerkend wegenis	D4-D5	1
		15
coördinator deskundige thuiszorg	B1-B3	1
deskundige lokale economie	B1-B3	1
clusterhoofd mens	A4-A5	1
werkleider werklieden	C4-C5	1

		19

Noot:

1. **cursief = reeds recent ingevuld door rekrutering of interne mobiliteit*
2. Terugkeer uit disponibiteiten gebeurt buiten kader

Geen doorstroming naar nieuwe functie in organogram is voor statutairen uitdoving bestaande functie

3. Jaaractieplan PBW 2023

Overwegende dat het gemeente -en OCMW-bestuur jaarlijks het actieplan PBW moet vaststellen voor haar werknemers;

Overwegende dat het actieplan bijdraagt tot de algemene veiligheid in de arbeidssituatie;

Overwegende het overleg met en het voorstel van de intergemeentelijke interne veiligheidsdienst;

Overwegende dat dit actieplan met de representatieve vakorganisaties werd overlegd op 29 maart 2023;

Gelet op de wetgeving over het welzijn op het werk;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

Het actieplan PBW 2023 als volgt vast te stellen:

- Voortzetting actieplan 2022
- Veilig werken aan elektrische installaties BA4 - BA5.
- Optimaliseren elektrische installaties van verschillende gebouwen.
- Nieuwbouw school.
- Risicoanalyse beeldschermwerk.
- Opvolgen dragen van PBM's (ten navolging van de opleidingen).
- Optimaliseren onthaalbeleid.

art. 2

De gemeenschappelijke interne veiligheidsdienst op de hoogte te stellen van dit besluit.

4. Poolstok cv - aanduiden vertegenwoordiger algemene vergaderingen

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2023 betreffende de toetreding van de gemeente tot POOLSTOK cv, Remytoren, Vaartdijk 3/101, 3018 Wijgmaal;

Overwegende dat het noodzakelijk is een vertegenwoordiger voor de duur van de bestuursperiode aan te duiden voor de algemene vergaderingen;

Gelet op de geheime stemming waarbij 21 stembiljetten in de stembus werden aangetroffen met volgend resultaat:

Karin Derua

14 JA - 6 NEEN - 1 ONTHOUDING

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: aangenomen na geheime stemming: 14 stemmen voor; 6 stemmen tegen; 1 onthouding;

art. 1

Burgemeester Karin Derua aan te duiden als vertegenwoordiger voor de duur van de bestuursperiode voor de algemene vergaderingen van Poolstok cv.

art. 2

Poolstok cv van dit besluit in kennis te stellen.

5. Poolstok cv - aansluiting en aandeel

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2023 namens het lokaal bestuur Boortmeerbeek betreffende de aansluiting bij het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cv (handelsnaam Poolstok cv), Remytoren, Vaartdijk 3 bus 101, 3018 Wijgmaal;

Overwegende dat het aantal aandelen voor het lokaal bestuur bepaald werden op 27 waarvan 9 voor het OCMW;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

De aansluiting van het OCMW bij het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cv (handelsnaam Poolstok cv), Remytoren, Vaartdijk 3 bus 101, 3018 Wijgmaal te bevestigen.

art. 2

Het aantal aandelen voor het OCMW te bepalen op 9.

art. 3

Poolstok cv in kennis te stellen van dit besluit.

6. TMVS dv - mandatering algemene jaarvergadering van 20 juni 2023

Overwegende dat het OCMW Boortmeerbeek aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv ;

Gelet op de oproepingsbrief van 6 april 2023 met bijhorende agenda voor de algemene jaarvergadering van TMVS dv die plaatsvindt op 20 juni 2023;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 oktober 2021 waarin na geheime stemming is besloten Hans Crol, schepen, aan te duiden als vertegenwoordiger en Karin Derua, burgemeester, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW Boortmeerbeek op de gewone, bijzondere en buitengewone algemene vergaderingen van TMVS dv tot het einde van de legislatuur;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: eenparig.

art. 1

Het mandaat van de afgevaardigde als volgt te bepalen voor de algemene jaarvergadering van TMVS dv van 20 juni 2023:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

art. 2

De vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 juni 2023, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

art. 3

Een afschrift van dit besluit over te maken aan:

- per post t.a.v. TMVS dv, p/a. Stropstraat 1 te 9000 Gent;
- per elektronische post 20200616AVTMVS@farys.be.

Aanvullend agendapunt aangebracht door de CD&V-fractie

7. Mantelzorgpremie

VRAAG: Reeds eerder drongen we aan op een administratieve vereenvoudiging i.v.m. de jaarlijkse aanvraag van de mantelzorgpremie. Na contact met de administratie stellen voor om voor bestaande dossiers de aanvraagprocedure als volgt te vereenvoudigen. Een bestaand dossier dient het jaarlijkse document voor de mantelzorgpremie in te vullen maar kan dit, mits vermelding op het document "bestaand dossier", inscannen en doorzenden naar het mailadres van het OCMW dat op het document vermeld staat. Zo dient de aanvrager zich niet persoonlijk aan te melden of een afspraak te maken.

ANTWOORD: Deze werkwijze wordt al aangehouden, maar veel hangt af van de beschikbare gegevens. In een aantal gevallen is de administratie niet op de hoogte van bijvoorbeeld een overlijden.

De voorzitter sluit de vergadering.

De algemeen directeur

De voorzitter