

Infoboekje voor de gebruikers van de Minder Mobielen Centrale Boortmeerbeek

I. DOELSTELLING

De Minder Mobielen Centrale (MMC) vervoert mensen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen, en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen.

1. Doelpubliek

De gebruiker van de MMC Boortmeerbeek voldoet aan volgende voorwaarden:

- Hij is inwoner van Boortmeerbeek: feitelijk verblijven hetzij gedomicilieerd zijn hetzij verblijven in een instelling op het grondgebied van de gemeente
- Hij ervaart een niet-rolstoel gebonden vervoersproblematiek
- Hij beschikt over een beperkt inkomen, namelijk een netto belastbaar jaarinkomen dat niet groter is dan tweemaal het jaarbedrag van het leefloon (volgens de overeenkomstige gezinscategorie: alleenstaande, samenwonende of persoon met gezinslast).
- Hij is minder mobiel: hij kan vanwege ouderdom of ziekte geen gebruik maken van het openbaar vervoer of bevindt zich in een sociale noodsituatie.

Personen wiens inkomen te hoog is, kunnen beroep doen op de MMC mits sociaal onderzoek en na beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst indien zij hoge medische kosten hebben of andere noodzakelijke uitgaven die zwaar doorwegen op het gezinsbudget.

Overzicht van de bedragen leefloon per categorie op **1 september 2021**:

CATEGORIE 1. Samenwonende persoon

- o 8.195,85 EUR op jaarbasis
- o 682,99 EUR op maandbasis

CATEGORIE 2. Alleenstaande persoon

- o 12.293,82 EUR op jaarbasis
- o 1.024,49 EUR op maandbasis

CATEGORIE 3. Persoon die samenwoont met een gezin te zijnen laste

- o 16.614,44 EUR op jaarbasis
- o 1.384,54 EUR op maandbasis

De chauffeur vervoert geen personen die ernstig ziek zijn, of personen met een rolstoel. De gebruiker moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen. Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1m35cm moet de gebruiker zelf voor een reglementair kinderzitje zorgen.

2. Bestemmingen

De gebruiker kan de ritten aanvragen voor sociale doeleinden, zoals familiebezoek, vrijetijdsbesteding, kappersbezoek, boodschappen, ... en voor ambulante afspraken bij een zorgverstrekker, zoals controle ziekenhuis, tandartsbezoek, oogarts,....

II. LIDMAATSCHAP MMC

De gebruiker moet zich eerst inschrijven bij de MMC alvorens gebruik te kunnen maken van de centrale. Hij vult hiertoe het inschrijvingsformulier in. Dit gebeurt op het gemeentehuis na afspraak. Na inschrijving krijgt de gebruiker een factuur toegestuurd en betaalt hij het lidgeld voor één jaar op rekeningnummer van het OCMW Boortmeerbeek. Daarop ontvangt de gebruiker een lidkaart met persoonlijk lidnummer van de MMC.

Bedragen, geldig op 1/01/2021:

	Volledig jaar 01/01 – 31/12	Half jaar (inschrijving na 1 juli) 01/07 – 31/12
Alleenstaande	12,00 EUR	6,00 EUR
Koppel / gezin	16,00 EUR	12,00 EUR

III. VERZEKERING

De gebruiker is door het lidmaatschap automatisch verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid dekt de schade die de gebruiker of de chauffeur kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen in de wagen en tijdens het verloop van de rit. Deze verzekering is niet van toepassing op de begeleider van de gebruiker of van de chauffeur, voor zover deze geen lid is van de MMC.

De verzekering heeft uitwerking na elke andere verzekering waarop de gebruiker zich kan beroepen.

Een schadegeval moet onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan de MMC.

Indien de chauffeur een ongeval veroorzaakt, is de gebruiker verzekerd door de autoverzekering van de chauffeur. De gebruiker kan optreden als getuige voor de chauffeur.

De chauffeur is omnium verzekerd voor de ritten. In deze verzekering is inbegrepen: de schade aan de wagen waarbij zijn aansprakelijkheid bewezen wordt, de lichamelijke schade van de chauffeur, diefstal van de wagen, brand.

IV. AANVRAGEN VERVOERSRITTEN

De gebruiker vraagt een rit aan minstens 2 werkdagen op voorhand bij de MMC:

- Telefonisch: 0476/36 02 18 (op werkdagen tussen 8.30-12 uur)
- Per mail: mmc@boortmeerbeek.be
- Via aanvraagformulier op de website: www.boortmeerbeek.be

De gebruiker deelt de noodzakelijke gegevens mee om de aanvraag in te plannen. Deze gegevens staan op het aanvraagformulier.

Na een ritaanvraag gaat de MMC op zoek naar een gepaste chauffeur. De gebruiker kan nooit een rit rechtstreeks regelen met een chauffeur.

De gebruiker krijgt steeds een bevestiging van de rit of een bericht als de rit niet kan doorgaan.

Indien de gebruiker een rit wil annuleren, verwittigt hij de centrale zo snel mogelijk.

Alle afspraken gebeurt altijd via de centrale!

VI. VERVOER

De chauffeur zal tijdens de rit de meest logische weg volgen, rekening houdend met de wegwerkzaamheden en omleidingen.

Een rit kan geweigerd worden aan de gebruiker wanneer de veiligheid van de chauffeur in gevaar wordt gebracht, de goede zeden en/of de openbare orde in het gedrang komen, de gebruiker(s) in staat van dronkenschap verkeren.

De MMC behoudt zich het recht om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst. Om diezelfde redenen kan de MMC het lidmaatschap ook stopzetten.

De MMC vervoert geen goederen die de gebruiker zelf niet kan dragen.

De gebruikers moeten vertrekkensklaar staan zodat de chauffeurs niet onnodig moeten wachten. De chauffeurs blijven ten alle tijde de baas in hun wagen. Het is verboden te eten of te roken in de wagen.

Niet alle chauffeurs willen een huisdier in hun wagen. De gebruiker moet de centrale verwittigen indien hij een huisdier wenst mee te nemen.

1. Vergoeding chauffeur

Het kilometertarief bedraagt 0,37 EUR per kilometer.

Het aantal gereden kilometers wordt gerekend vanaf de vertrekplaats van de chauffeur, langs de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald, tot aan de bestemming. Voor de terugrit wordt dezelfde berekening gemaakt.

Wanneer de terugrit door een andere chauffeur wordt verzorgd, rekent de eerste chauffeur ook het geschatte deel van zijn terugrit.

De tweede chauffeur maakt de berekening vanaf zijn vertrekplaats, via de bestemming naar de woonplaats van de gebruiker en terug naar zijn eigen woonplaats.

2. Afrekening door de chauffeur

De chauffeur heeft een kilometerboekje waarin iedere rit en het aantal gereden kilometers worden genoteerd. Dit is belangrijk voor de afrekening met de gebruiker. Het witte briefje is een betalingsbewijs voor de gebruiker. Elke gereden rit wordt na afloop onmiddellijk aan de chauffeur betaald. De gebruiker dient bij voorkeur contactloos te betalen (bijvoorbeeld via Payconiq) of hij zorgt ervoor dat hij voldoende en gepast geld bij heeft om de chauffeur te betalen.

Wanneer meer dan één gebruiker meerijdt, worden de kosten gedeeld. De chauffeur mag nooit meer dan het afgesproken bedrag per kilometer vragen.

3. Wachtijd

Indien de gebruiker slechts korte tijd op zijn bestemming aanwezig dient te zijn, zal de chauffeur ter plaatse wachten. Dit wordt bij de bevestiging van de rit doorgegeven aan de gebruiker.

Wanneer de chauffeur tussen het wegbrengen en ophalen van de gebruiker naar huis rijdt, worden deze kilometers aangerekend. Wanneer een gebruiker door de ene chauffeur wordt weggebracht en door de andere wordt opgehaald, worden 2 ritten ingeschreven en moet de gebruiker met elk van de chauffeurs apart afrekenen.

Bijkomende kosten zoals parkeergeld zijn ten laste van de gebruiker.

De chauffeur mag gebruik maken van de mindervalidenkaart wanneer de gebruiker hierover beschikt.

4. Taken van de chauffeur

De taken van de chauffeurs van de MMC beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen.

De chauffeur is niet verzekerd voor taken als begeleiding in de winkel, uitladen van boodschappen in huis of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.



BOORTMEERBEEK
GEMEENTE & OCMW 

BEREIKBAARHEID MMC

De MMC is bereikbaar tijdens de openingsuren van het gemeentehuis: iedere werkdag van 8.30-12 uur en van 13.30 tot 16 uur, gesloten op vrijdagmiddag.

Telefonisch: 0476/36 02 18

Mail: mmc@boortmeerbeek.be

Contactpersoon: Melissa De Keyser, administratief medewerker