



**INTERLEUVEN**  
ONDERNEMEND EN ONDERSTEUNEND

## RUP LIPS

### PROCESNOTA

*(fase startnota)*



**AUGUSTUS 2017**

Adviesverlening en begeleiding  
Ruimtelijke ordening

Projectnummer IL: 506.027



**BOORTMEERBEEK**

## COLOFON

### OPDRACHTGEVER:

Gemeente Boortmeerbeek  
Pastorijstraat 2  
3190 Boortmeerbeek  
T 015 51 11 45



### IN SAMENWERKING MET:

Intergemeentelijke dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN  
Brouwersstraat 6  
3000 Leuven  
T 016 23 58 36



## DISCLAIMER

Voorliggende procesnota is een evolutief document met louter een toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document kan in geen geval worden aangevochten, aangezien het een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen.

De gemeente ziet er op toe dat steeds de laatste versie van de procesnota beschikbaar is op de gemeentelijke website.

## INHOUDSOPGAVE

---

INHOUDSOPGAVE .....	3
1. INLEIDING .....	4
1.1. Wettelijke bepalingen .....	4
1.2. Opzet van de procesnota.....	4
1.3. Doelstelling van het RUP .....	4
2. PLANPROCES .....	5
2.1. Voorbereidende fase.....	6
2.2. Opmaak start- en procesnota.....	6
2.3. Raadpleging publiek en adviesvraag.....	6
2.4. Opmaak scopingnota.....	6
2.5. Opmaak voorontwerp-RUP.....	6
2.6. Opmaak ontwerp-RUP.....	7
2.7. Openbaar onderzoek .....	7
2.8. Definitieve vaststelling van het RUP .....	7
2.9. Agenda RUP Lips.....	8
3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN .....	9
3.1. Opdrachtgever opmaak RUP .....	9
3.2. Het planteam .....	9
3.3. Betrokken instanties .....	10
3.3.1. Overheidsinstanties .....	10
3.3.2. Andere.....	10
3.4. Adviesraden .....	10
3.5. Stakeholders .....	10
4. COMMUNICATIE & PARTICIPATIE .....	11
4.1. Informatieve kanalen.....	11
4.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak .....	11
4.3. Organisatie van de eerste raadpleging over de startnota .....	11
4.4. Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp-RUP .....	13
4.5. Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp-RUP.....	13

## 1. INLEIDING

---

### 1.1. Wettelijke bepalingen

---

De opmaak van een procesnota wordt omschreven in artikel 2.2.1. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO):

*"In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:*

- 1° welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;*
- 2° hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering."*

*De procesnota en de aangevulde procesnota worden op dezelfde wijze gepubliceerd."*

### 1.2. Opzet van de procesnota

---

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het gemeentelijk RUP Lips.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een **informatief** en **evolutief** document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- het planningsproces;
- de betrokken actoren;
- de wijze van participatie en informatieverstrekking;
- de wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

### 1.3. Doelstelling van het RUP

---

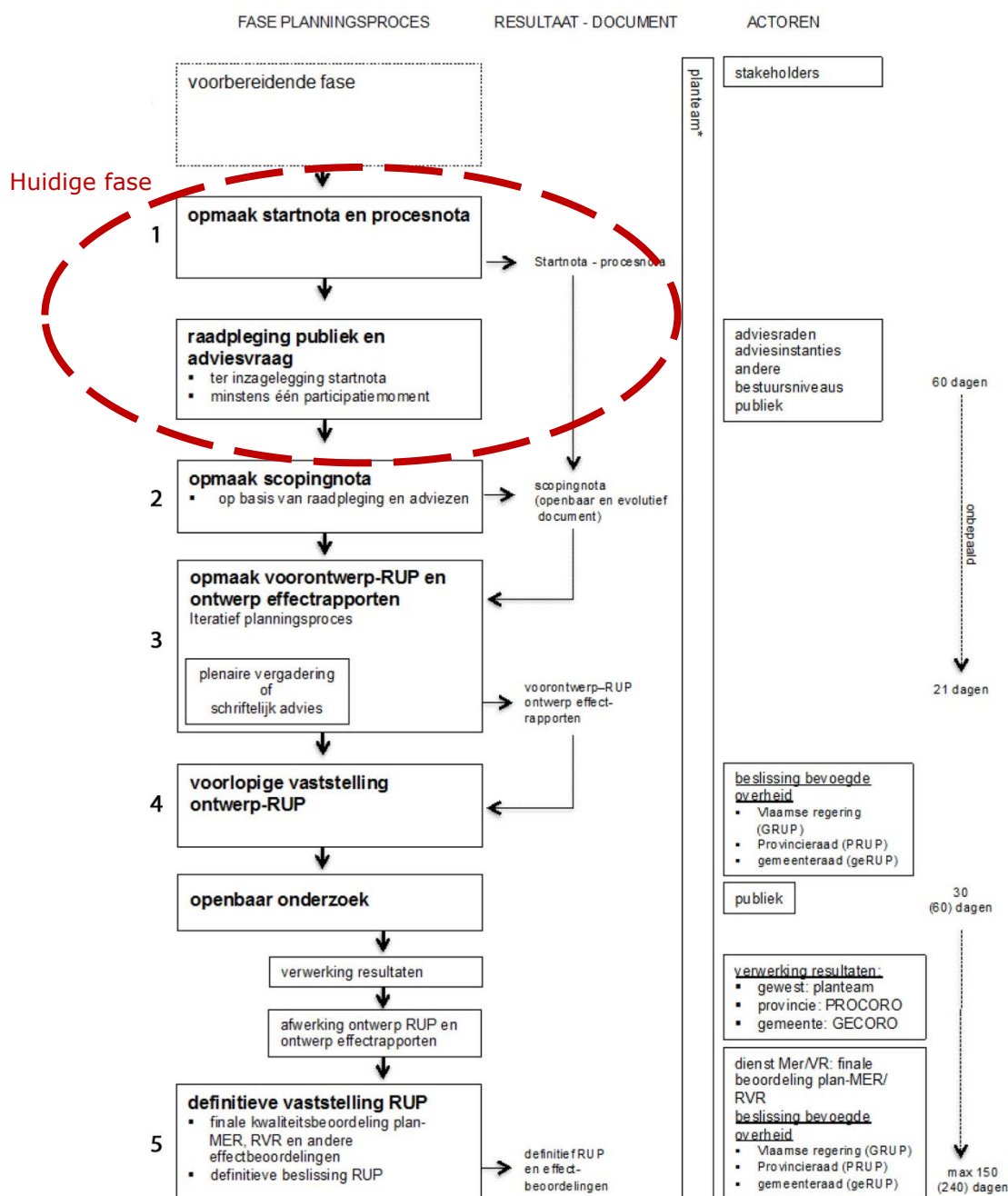
De huidige ruimtelijke ontwikkelingen (de herlokalisatie van NV Pierre Baeck, het inefficiënt gebruik van de site, de laagdynamische activiteiten met lokaal karakter van PDM-Consult, de specifieke ligging van de site nabij het hoofddorp Boortmeerbeek en andere voorzieningen (handelscentrum, treinstation,...) worden door de gemeente als opportuniteitskader beschouwd om de site te herbestemmen naar woongebied met een uitdoofscenario voor industriële activiteiten, zoals is bepaald in het richtinggevend deel van het GRS, kracht bij te zetten. De gemeente wil met de herbestemming een strategisch woonproject met de mogelijkheid tot verweving met andere nevenfuncties (bvb. diensten, kleinhandel, gemeenschapsfuncties,...) tot ontwikkeling laten komen waarbij de ruimtelijke integratie van de site in de woonomgeving en de voorzieningen in de kern van het hoofddorp Boortmeerbeek centraal staat.

## 2. PLANPROCES

De procesaanpak van voorliggende RUP is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

- Startnota
- Scopingsnota
- Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling)

Onderstaande figuur geeft een schematische voorstelling van het verloop van het geïntegreerd planningsproces.



## 2.1. Voorbereidende fase

---

In het planproces van voorliggend RUP werden voor de opmaak van de start- en procesnota al enkele (voorbereidende) stappen ondernomen. De opstart van het RUP dateert van 2015. Het RUP bouwt voort op de inzichten die werden opgebouwd gedurende deze periode.

## 2.2. Opmaak start- en procesnota

---

De startnota werd opgemaakt door het planteam<sup>1</sup>. Op 4 september 2017 werd het voorontwerp van de startnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. In de startnota komen onder meer de volgende onderdelen aan bod:

- de geografische afbakening;
- de beoogde plandoelstelling(en);
- de juridische context;
- de reikwijdte van het plan;
- de gewenste ruimtelijke ontwikkeling;
- de detailleringsgraad of de doorwerking op het terrein.

## 2.3. Raadpleging publiek en adviesvraag

---

Zowel over de inhoud van de start- als procesnota moet een raadpleging worden gehouden over een periode van zestig dagen. Deze raadpleging is in eerste instantie bedoeld om de bevolking te **informer**, **om kennis en input te vergaren** en om mogelijke alternatieven te bepalen. Naast de raadpleging voorziet de wetgeving tevens een participatiemoment.

Tot slot vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies over de startnota aan de adviesinstanties. Het advies moet binnen een termijn van 60 dagen worden gegeven. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Meer informatie over de publieke raadpleging, het participatiemoment en de te consulteren adviesinstanties zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 van deze nota.

## 2.4. Opmaak scopingnota

---

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

De gemeente zal de scopingnota nadien ter beschikking stellen op de website.

## 2.5. Opmaak voorontwerp-RUP

---

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

---

<sup>1</sup> De samenstelling van het planteam wordt toegelicht in hoofdstuk 3.

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn steeds openbaar raadpleegbaar.

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

## **2.6. Opmaak ontwerp-RUP**

---

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Zoals bepaald in artikel 2.2.5 van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening bevat een RUP minimaal:

- een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- de bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- een weergave van de juridische toestand;
- een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen.

## **2.7. Openbaar onderzoek**

---

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website. **Opmerkingen en bezwaren** kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bezorgd worden.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

## **2.8. Definitieve vaststelling van het RUP**

---

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

## **2.9. Agenda RUP Lips**

---

Conform de geldende RUP-procedure worden/werden volgende stappen ondernomen:

- Samenstelling planteam: goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen d.d. 4 september 2017.
- Periode van eerste raadpleging (60 dagen): vanaf 18 september 2017 t.e.m. 16 november 2017. Georganiseerd informatiemoment: 17 oktober 2017 om 19.00 uur.
- *Plenaire vergadering voorontwerp-RUP: streefdatum december 2017.*
- *Voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP: streefdatum januari-februari 2018.*
- *Openbaar onderzoek van het ontwerp-RUP (60 dagen): streefdatum maart-april 2018.*
- *Advies van de GECORO: streefdatum mei 2018.*
- *Definitieve vaststelling van het RUP: streefdatum juni 2018.*



### **3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN**

---

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken bij de opmaak van dit RUP.

In dit hoofdstuk worden de betrokken actoren en belanghebbenden opgelijst. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

#### **3.1. Opdrachtgever opmaak RUP**

---

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Boortmeerbeek.

#### **3.2. Het planteam**

---

Conform artikel 2.2.3. van de VCRO werd voor dit RUP een planteam samengesteld door het college van burgemeester en schepenen. Deze samenstelling werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 4 september 2017.

Om het planproces van het RUP Lips te begeleiden, keurde het schepencollege volgende samenstelling van het planteam goed:

- **Vaste leden:**
  - Stedenbouwkundig ambtenaar gemeente Boortmeerbeek.
  - Wim Boon, Ruimtelijk planner, Interleuven.
  
- **Andere experts:**
  - Dirk Vandenbosch, Afdelingshoofd grondgebiedszaken, gemeente Boortmeerbeek.
  - Communicatie en ICT-dienst, gemeente Boortmeerbeek.
  - Dienst Ruimtelijke Ordening, Milieudienst, GIS-dienst, Interleuven.
  
- **Beleidsverantwoordelijken:**
  - Michel Baert, gemeente Boortmeerbeek, burgemeester.
  - Steven Michiels, gemeente Boortmeerbeek, schepen ruimtelijke ordening.
  - Johan Smits, gemeente Boortmeerbeek, secretaris.

De vaste leden van het planteam zijn intensief en continu betrokken bij het geïntegreerd planningsproces van dit RUP. Zij staan onder meer in voor de opvolging, de begeleiding en de eventuele bijsturing van het planningsproces. Om een breed gedragen visie te bewerkstelligen en om vanuit verschillende invalshoeken input te krijgen op het planningsproces, kunnen de vaste leden van het planteam beroep doen op enkele ondersteunende leden/diensten ('andere experts'). Daarnaast kan het planteam gedurende het hele planningsproces en wanneer ze dit nodig acht, een samenwerking/overleg inplannen met externe experts en/of specifieke actoren (bv. Vlaamse overheidsinstanties,...).

De diensten Milieueffectrapportering (dienst MER) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam, omdat er vanuit wordt gegaan dat respectievelijk een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

### **3.3. Betrokken instanties**

---

#### **3.3.1. Overheidsinstanties**

---

De gemeente vraagt conform het decreet en het uitvoeringsbesluit<sup>2</sup> advies over de startnota en het voorontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP (aan te vullen i.f.v. adviesvraag bij organisatie van raadpleging publiek en participatiemoment):

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);
- het Departement Omgeving;
- de provincie Vlaams-Brabant, dienst Ruimtelijke Planning;
- het Agentschap Onroerend Erfgoed;
- het Agentschap Innoveren en Ondernemen;
- Het Agentschap Wonen-Vlaanderen;
- De NMBS en Infrabel;
- De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM;
- Het Vlaamse Energieagentschap.

#### **3.3.2. Andere**

---

Aan te vullen doorheen het proces.

### **3.4. Adviesraden**

---

Volgende adviesraden worden betrokken bij de opmaak van dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);
- ...

### **3.5. Stakeholders**

---

- Inwoners van de gemeente Boortmeerbeek;
- In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen binnen het plangebied (bewoners, eigenaars, gebruikers...).

---

<sup>2</sup> Bijlage 1 bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen .

## 4. COMMUNICATIE & PARTICIPATIE

---

### 4.1. Informatieve kanalen

---

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Lips kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen: Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek. Mailen kan op [ruimtelijkeordering@boortmeerbeek.be](mailto:ruimtelijkeordering@boortmeerbeek.be).

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente: <https://www.boortmeerbeek.be/homepage>

### 4.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak

---

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief screening plan-MER).
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering.
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

### 4.3. Organisatie van de eerste raadpleging over de startnota

---

Het doel is om een eerste inspraakronde te organiseren in een vroeg stadium van het RUP-proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Deze eerste inspraakronde dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectenbeoordelingen.

Het decreet voorziet minstens in een raadpleging van de bevolking over de startnota gedurende 60 dagen (ook in het geval van grensoverschrijdende milieueffecten) en één participatiemoment.

Gelet op de inhoud van het RUP wordt voor de raadpleging van het publiek gekozen voor:

- Een aankondiging van de start-en procesnota + mogelijkheid tot het geven van input.
- Een schrijven gericht naar de leden van de gecoro en de leden van de gemeenteraad.
- Er wordt 1 afzonderlijke informatieavond georganiseerd, waarbij de aanwezigen na de toelichting hun input schriftelijk kunnen indienen bij de gemeente.
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact worden opgenomen met de dienst grondgebiedzaken van de gemeente Boortmeerbeek.

**Opgelet:** deze eerste inspraakronde heeft enkel en alleen tot doel om iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en zeker **niet** om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie hoofdstuk 4.5.) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren. Eventuele bezwaren die worden ingediend tijdens deze eerste inspraakronde, zullen niet worden weerhouden, noch worden behandeld.

<p><i>Wijze van aankondiging</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanplakking in de gemeente</li> <li>▪ Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li> <li>▪ Een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid</li> <li>▪ De leden van de gemeenteraad en de leden van de gecoro worden individueel aangeschreven</li> <li>▪ Een bericht op de website van de gemeente: <a href="https://www.boortmeerbeek.be/homepage">https://www.boortmeerbeek.be/homepage</a></li> <li>▪ Een bericht op de Facebookpagina van de gemeente: <a href="https://www.facebook.com/gemeentebestuurboortmeerbeek">https://www.facebook.com/gemeentebestuurboortmeerbeek</a></li> </ul>
<p><i>Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Website van de gemeente: <a href="https://www.boortmeerbeek.be/homepage">https://www.boortmeerbeek.be/homepage</a></li> <li>▪ Ter inzage: Dienst Grondgebiedzaken, Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek</li> </ul>
<p><i>Periode van eerste raadpleging</i></p>	<p>Zie 2.9. Agenda RUP-procedure</p>
<p><i>Participatiemoment</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Via de voornoemde wijzen van aankondiging worden alle inwoners op de hoogte gebracht van het gemeentelijk planinitiatief en het georganiseerde toelichtingsmoment.</li> <li>▪ Aanwezigen op het toelichtingsmoment kunnen na de toelichting hun input schriftelijk indienen.</li> <li>▪ Voor algemene en bijkomende informatie kan men gedurende de periode van de raadpleging (60 dagen) steeds terecht op het gemeentehuis (bvb. bij dienst Grondgebiedzaken).</li> </ul>
<p><i>Hoe kunt u reageren?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aangetekend versturen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek</li> <li>▪ Afgeven op het gemeentehuis van Boortmeerbeek tegen ontvangstbewijs (Pastorijstraat 2, 3190 Boortmeerbeek)</li> <li>▪ E-mail naar <a href="mailto:ruimtelijkeordering@boortmeerbeek.be">ruimtelijkeordering@boortmeerbeek.be</a> met duidelijke vermelding van het onderwerp "<b>raadpleging startnota RUP Lips</b>"</li> </ul>

De adviesinstanties, zoals bepaald in hoofdstuk 3.3.1. van deze procesnota, worden in afwachting van een digitaal platform geconsulteerd door middel van een beveiligde zending.

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingsnota. Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard.

Het gemeentebestuur van Boortmeerbeek stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze later op in het digitale platform.

#### **4.4. Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp-RUP**

---

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp-RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

#### **4.5. Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp-RUP**

---

Het openbaar onderzoek kan worden gezien als de tweede inspraakronde en heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectenbeoordelingen. In tegenstelling tot de eerste inspraakronden kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend.

<i>Wijze van aankondiging</i>	▪ Later te bepalen
<i>Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn</i>	▪ Later te bepalen
<i>Periode van openbaar onderzoek</i>	▪ Later te bepalen
<i>Hoe kunt u reageren?</i>	▪ Later te bepalen

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.